

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WYKONAWCZYCH AWARYJNYCH W RAMACH ZLECEŃ

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYKONAWCZEGO AWARYJNEGO

1. Zamówienia o których mowa w § 1 ust. 8 pkt. 2) oraz w § 13 ust. 1 pkt. 2) Umowy ramowej będą udzielane w postaci Zlecenia (wzór Zlecenia stanowi **załącznik nr 3.2.** do Umowy ramowej) i będą to zamówienia realizowane w ramach usunięcia awarii elektrycznych i teletechnicznych określonych załączniku nr 1 do Umowy ramowej tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, załączniku nr 1.1. do Umowy ramowej tj. STWIORB, a także załączniku nr 1.2. do Umowy ramowej tj. przedmiarze robót.
2. Przez usuwanie awarii rozumie się czynności polegające na usuwaniu przyczyn i skutków tj. nagłych, niezamierzonych uszkodzeń instalacji, sieci lub urządzeń elektrycznych i/lub teletechnicznych, powodujące przerwę w użytkowaniu, wykonywaniu pracy, zaprzestaniu działania i funkcjonowania Muzeum Zamkowego w Malborku i/lub jego oddziałów tj. Oddział Zamku w Sztumie i Oddział Zamku w Kwidzynie w tym sytuacje mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu/ów lub narazić właścicieli, użytkowników na straty materialne lub uszkodzenie obiektu w tym substancji zabytkowych.

II ZAKRES AWARII, SPOSÓB I TERMIN JEJ USUNIĘCIA

1. Usunięcie awarii obejmuje zakres wskazany w Dziale II pkt. 1 ppkt. 2) oraz pkt. 3 załącznika nr 1 do Umowy ramowej tj. opisu przedmiotu zamówienia.
2. W zakres awarii nie wchodzi czynności i działania polegające na usprawnieniu i planowej wymianie wyeksploatowanych urządzeń.
3. Konieczność usunięcia awarii jest dopuszczona przez 24 h na dobę w również w dni wolne od pracy i święta.
4. W ramach Umowy ramowej Zamawiający przewiduje, że może wystąpić do 5 awarii w ciągu danego miesiąca, a tym samym udzielenie Zleceń ich usunięcia.
5. Do usunięcia awarii należy przystąpić w terminie wskazanym w Dziale III pkt. 10) poniżej. Awarię należy usunąć niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia tj. bez zbędnej zwłoki.

III. WYBÓR WYKONAWCY USUNIĘCIA AWARII

1. Zamawiający będzie dokonywał wyboru Wykonawcy rotacyjnie tj.
 - 1) pierwsze Zlecenie usunięcia awarii zostanie zgłoszone Wykonawcy, który w ramach zamówienia publicznego, które prowadziło do zawarcia Umowy Ramowej, uzyskał najwyższą liczbę otrzymanych punktów w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 2) drugie Zlecenie usunięcia awarii zostanie zgłoszone Wykonawcy, który w ramach zamówienia publicznego, które prowadziło do zawarcia Umowy Ramowej, uzyskał drugą w kolejności najwyższą liczbę otrzymanych punktów w ramach kryteriów oceny ofert,
 - 3) trzecie Zlecenie usunięcia awarii zostanie zgłoszone Wykonawcy, który w ramach zamówienia publicznego, które prowadziło do zawarcia Umowy Ramowej, uzyskał najniższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
2. W sytuacji, gdy Umowa ramowa zostanie zawarta z mniejszą liczbą Wykonawców niż trzy (3) wybór Wykonawcy będzie odbywał się wg. ppkt. 1) i 2) pkt. 1 powyżej.
3. W sytuacji, gdy Umowa ramowa zostanie zawarta z jednym Wykonawcą Zlecenie usunięcia awarii będzie każdorazowo udzielane tylko temu jednemu Wykonawcy.
4. W sytuacji, braku możliwości podjęcia Zlecenia przez Wykonawcę, któremu Zamawiający zleca usunięcie awarii, udzielenie Zlecenia następuje kolejnemu Wykonawcy w rankingu..
5. Celem zachowania kolejności udzielanych Zleceń w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 4 powyżej, kolejna z awarii jest Zlecana Wykonawcy kolejnemu z rankingu ofert ramowych.
6. Wykonawca w okresie trwania Umowy ramowej ma możliwość 5-krotnego odmówienia podjęcia się usunięcia awarii bez konsekwencji w postaci naliczenia kar umownych i odstąpienia od Umowy ramowej.
7. Każdorazowa odmowa podjęcia usunięcia awarii zostanie odnotowana w protokole odmowy podjęcia czynności usunięcia awarii – wzór protokołu odmowy podjęcia czynności usunięcia awarii stanowi **załącznik nr 3.1.** do Umowy ramowej.
8. Zgłoszenie konieczności usunięcia awarii będzie dokonywane drogą e-mail na adres wskazany w Umowie ramowej oraz telefonicznie.
9. Na podstawie rozmowy telefonicznej zostanie wskazany zakres i skutki awarii.
10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia skutków awarii niezwłocznie lecz nie później niż w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie ramowej. Czas liczony jest od momentu przekazanego zgłoszenia e-mail i telefonicznego.

IV. WYCENA USUNIĘCIA AWARII / NEGOCJACJE WYCENY

1. Wykonawca po usunięciu awarii będzie przekazywał w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającemu wycenę związaną z usunięciem awarii, którą należy przestać na adres e-mail: ...
2. Kryterium oceny oferty tzw. wyceny: cena 100%
3. Wycena o której mowa w pkt. 1 powyżej musi być opracowana przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys zawierający składniki cenotwórcze takie jak: kosztorysową stawkę robocizny oraz koszty pośrednie (odniesione do robocizny podstawowej i sprzętu), zysk (odniesiony do robocizny podstawowej, sprzętu i kosztów pośrednich) oraz koszty zakupu materiałów.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę wycena musi być zgodna z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 4 i 5 Umowy ramowej. W przypadku naruszenia tej zasady Wykonawca zobowiązany jest do ponownej wyceny.
5. Zamawiający przewiduje w ramach wyceny o której mowa w pkt. 1 powyżej negocjacje wyceny.
6. Zamawiający po podjęciu decyzji o negocjacjach przekazuje do Wykonawcy zaproszenie do negocjacji wyceny na adres e-mail wskazany w Umowie ramowej.
7. Negocjacje wyceny mogą odbyć się drogą elektroniczną lub poprzez bezpośrednie spotkanie Stron.
8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do negocjacji.
9. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół z negocjacji potwierdzający czynności negocjacyjne. Protokół z negocjacji zostanie podpisany przez każdą ze Stron.

IV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA WYKONAWCZEGO

Do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawczego stosuje się art. 255 – 261 ustawy PZP.