**PROJEKT UMOWY**

**Nr ……………………..**

zawarta w dniu … … 2025 r. w Nowej Dębie pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM**

**33 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Nowej Dębie**

ul. Anieli Krzywoń 1

39-460 Nowa Dęba

NIP 867-222-76-07

Regon 180692828

reprezentowanym przez: **Komendanta 33 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**,

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

**WYKONAWCĄ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

….……………………...........................................………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”**.

**1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.: „....................................”**.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jednocześnie stanowi integralną część niniejszej umowy.

**2**

**CZASOKRES UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 01.12.2025 r.**
2. Ostateczny termin wykonania poszczególnych usług zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jednocześnie stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania protokołu odebrania usługi bez uwag przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**3**

**WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej:  
   netto (bez VAT ) ……………………zł   
   słownie złotych: ……………………………………………………………………..  
   brutto (z VAT) ………………………..zł   
   słownie złotych:…………………………………………………………………….  
   zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (załącznik nr 2).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, koszty dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca świadczenia usługi oraz koszty transportu ewentualnych materiałów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn  
   od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do  
   prawidłowego wykonania umowy.
4. Strony postanawiają, że podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru usługi, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży w formie papierowej  
   na adres: 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba (Kancelaria Jawna) lub w formie faktury elektronicznej na adres mailowy  
   33wog.mps@ron.mil.pl w terminie nie dłuższym niż 3 dni po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 21 dni licząc od dnia  
   wpływu faktury do Zamawiającego. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

**4**

**NADZÓR WYKONANIA UMOWY**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego   
   jest Szef Służby MPS **………………….** oraz Szef Logistyki **…………………………….**
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

………………………………………….…………, tel. …………….…………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się stosować do poleceń osób działających w imieniu  
   Zamawiającego, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

**5**

**ODBIÓR ZAMÓWIENIA**

1. Prawidłowe wykonanie umowy zostanie potwierdzone „Protokołem odbioru",  
   stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez upoważnionych  
   przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stwierdzającym brak usterek.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po  
   jednym dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru usługi zostaną stwierdzone wady, które powstały  
   z winy Wykonawcy to Zamawiający zażąda ich usunięcia w ciągu 7 dni, licząc  
   od dnia zgłoszenia. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie przy  
   udziale stron umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wad o których mowa w ust. 3 wówczas Zamawiający może powierzyć ich naprawienie innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**6**

**WARUNKI RĘKOJMI**

1. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**7**

**WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej   
   mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

**8**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci  
   Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku,  
   gdy odstąpienie od umowy nastąpi przez którąkolwiek ze Stron z powodu  
   okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3. 0,5% wartości umowy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku  
   przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień  
   zwłoki;
4. 0,5% wartości umowy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku  
   przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 - za każdy rozpoczęty dzień  
   zwłoki.
5. Kary umowne o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-3 podlegają sumowaniu.
6. Kary umowne oblicza się od wynagrodzenia brutto.
7. Jeżeli wartość naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy o których mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do zaprzestania naliczania ww. kar umownych i odstąpienia od umowy oraz naliczenia wyłącznie kary umownej przysługującej mu z tytułu odstąpienia od umowy, o której  
   mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest do  
   odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie do 7 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu podstawy odstąpienia.
8. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy  
   odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przenoszącej wysokość kary umownej.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez  
   Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania  
   zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
10. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar  
    pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Wykonawcę jako odpowiedzialnego za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
11. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu należycie zrealizowanego  
    przedmiotu umowy bez obowiązku składania jakichkolwiek oświadczeń  
    w przedmiocie potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   1. Wykonawca wykonuje wadliwie umowę w sposób sprzeczny z wymogami określonymi § 1 niniejszej umowy;
   2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi zakończenie działalności gospodarczej Wykonawcy;
   3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   4. Wykonawca dopuszcza się zwłoki z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
   5. Nastąpi istotna zmiana okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili   
      jej zawarcia.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji   
   o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 10**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez komórkę odpowiedzialną za ochronę obiektów przepustek oraz „Wykazu osób realizujących umowę”.
2. W celu wydania przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca złoży wniosek do odpowiedniego Kierownika Jednostki Organizacyjnej (KJO), na terenie którego realizuje zadanie wynikające z tytułu. Jednocześnie Zamawiający prześle „Wykaz pracowników realizujących umowę” do odpowiedniego Kierownika Jednostki Organizacyjnej, w celu weryfikacji w procesie wydania przepustek.
3. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę z wykorzystaniem pojazdów i maszyn Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu wraz z wykazem osób wykaz pojazdów z podaniem marki i numeru rejestracyjnego.
4. W dniu zakończenia prac w terenie Wykonawca ma obowiązek rozliczenia   
   się (zdania) z wystawionych pracownikom przepustek.
5. Wykonawca, Podwykonawca jak i dalszy podwykonawca zobowiązani   
   są do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu   
   do jednostki oraz parkowania pojazdów.
6. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego pracownika wojska w kompleksie w imieniu Zamawiającego.
7. W razie zaistnienia potrzeby zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców   
   lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże „Wykaz pracowników podwykonawcy realizujących umowę”.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
9. przepisów obowiązujących w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów;
10. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny   
    do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki na terenie, której wykonywane są prace;
11. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki na terenie, której wykonywane   
    są prace, na:
12. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego   
    oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku;
13. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
14. Zakazuje się używania bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „Dron” itp. nad terenami wojskowymi.
15. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
16. Naruszenie obowiązku ochrony informacji niejawnych będzie podstawą   
    do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, obciążenie Wykonawcy kosztami z tego tytułu oraz powiadomienie organów ścigania o tym fakcie.
17. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie   
    i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
18. W przypadku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, obcokrajowca wstęp na teren kompleksu tylko na zasadach określonych w decyzji 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
19. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków ochrony informacji niejawnych udostępnionych w ramach wykonywanej umowy, Wykonawca, podwykonawca jak dalszy podwykonawca ponosi odpowiedzialność karną   
    na podstawie przepisów określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu Karnego.
20. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

**11**

**BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

1. Wykonawca wykona usługę zgodnie z przepisami BHP z zachowaniem Bezpieczeństwa osób wykonujących te prace, jak i osób trzecich.
2. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego.

**§ 12**

**OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz „Instrukcji o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” (Sygn. 4/2024).
2. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę ww. przepisów sprawować będzie odpowiedni miejscowy Inspektor ochrony przeciwpożarowej ze strony Zamawiającego W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w przestrzeganiu obowiązujących przepisów, realizacja umowy może zostać wstrzymana.

**§ 13**

**OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 33 WOG:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska;
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska;
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na ewentualne zniszczenie lub zanieczyszczenie w związku z realizacją niniejszej umowy;
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem a tu między innymi zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587 t.j.);
6. utrzymać teren prac w należytym porządku oraz uporządkować teren na którym prowadzona była usługa.
7. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 33 WOG ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt przed odbiorem o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

**§ 14**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
     27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione 33 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w Nowej Dębie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, w tym na etapie zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się przekazywać informację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną w przyszłości udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 st. 3 lit. b Rozporządzenia 2016/679) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
  5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami archiwizacji przyjętymi   
     u Zamawiającego.
  6. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w 33 WOG za pomocą adresu 33wog.iodo@ron.mil.pl.

**15**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron,  
   wyrażone na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem  
   nieważności.
2. Pod rygorem nieważności wszelka korespondencja związana z realizacją umowy kierowana będzie do Wykonawcy z zachowaniem formy papierowej na adres: .........................................................................lub w postaci elektronicznej na adres ..................................................................
3. Pod rygorem nieważności wszelka korespondencja związana z realizacją umowy kierowana będzie do Zamawiającego z zachowaniem formy papierowej na adres:   
   33 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Nowej Dębie, ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460  
   Nowa Dęba lub w postaci elektronicznej na adres **……………………………………**.
4. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej, strony umowy zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie drugą stronę. W przeciwnym wypadku korespondencję przesłaną na wskazane powyżej adresy  
   uznaje się za skutecznie dostarczoną.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny  
   właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie  
   przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Integralną cześć niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:  
   
Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)  
Nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

Nr 3 - Protokół odbioru  
Nr 4 - Wykaz pracowników realizujących umowę

Zamawiający Wykonawca

**………………………………… …………………………………**