

Zamawiający: Gmina Przedbórz

Znak: IRŚ.271.1.18.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż progi unijne, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanego na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),
pod nazwą:

„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW GMINY PRZEDBÓRZ WRAZ Z INNYMI PODMIOTAMI”

Kod CPV

66510000 - 8 usługi ubezpieczeniowe

66515100 - 4 usługi ubezpieczenia od ognia

66515400 - 7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000 - 3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66516400 - 4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516000 - 0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100 - 1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66514110 - 0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66512100 - 3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Zatwierdził: 23.12.2024r.

z-ca Burmistrza Miasta Przedborza

Dominika Świech

Terminologia użyta w specyfikacji warunków zamówienia:

Zamawiający - Gmina Przedbórz wraz jednostkami organizacyjnymi oraz jednostki OSP,

Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,

Ustawa lub u.p.z.p. - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

Zamówienie lub zamówienie - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,

Wykonawca - podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie udzielenia Zamówienia

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

k.c. - ustawa Kodeks cywilny

SWZ – niniejsza specyfikacja warunków Zamówienia

System teleinformatyczny - środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego odbywa się komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą

strona internetowa prowadzonego Postępowania - jest to strona systemu teleinformatycznego, na której pod wskazanym powyżej adresem funkcjonuje system teleinformatyczny.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Adres strony internetowej Postępowania, na której udostępniane będą SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z Postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia Zamówienia
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu Zamówienia oraz opis części zamówienia.
6. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
7. Warunki udziału w Postępowaniu
8. Podwykonawstwo
9. Obligatoryjne podstawy wykluczenia i fakultatywne podstawy wykluczenia
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 u.p.z.p
11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
12. Termin wykonania Zamówienia
13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
16. Termin związania ofertą
17. Opis sposobu przygotowania oferty
18. Sposób oraz termin składania ofert
19. Termin otwarcia ofert
20. Opis sposobu obliczenia ceny

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
22. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty
23. Ocena ofert
24. Badanie i ocena ofert
25. Rozstrzygnięcie Postępowania.
26. Zawiadomienie o wynikach Postępowania.
27. Wybór najkorzystniejszej oferty.
28. Unieważnienie Postępowania
29. Protokół z Postępowania.
30. Umowa w sprawie zamówienia publicznego
31. Podpisanie umowy
32. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
33. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy u.p.z.p..
35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
37. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
38. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 u.p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
39. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 u.p.z.p jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

40. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
41. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
42. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 u.p.z.p.
43. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
44. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 u.p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
45. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 u.p.z.p.
46. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
47. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
48. Odwołanie i skarga
49. Klauzula informacyjna RODO.
50. Spis załączników do SWZ.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Przedbórz

ul. Mostowa 29

97-570 Przedbórz

NIP: 7722260234

Regon: 590648296

tel.: 44 781 22 61

fax.: 44 781 21 80

adres strony internetowej: www.przedborz.pladres e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek-środa: 7.30-15.30, czwartek: 7.30-17.00, piątek: 7.30-14.00

1.1. Podmioty objęte zamówieniem.

Zamówienie obejmuje Gminę Przedbórz wraz z jednostkami organizacyjnymi:

LP	Jednostka	Adres	NIP	Regon
1	Urząd Miejski	ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz	7721108808	000529060
2	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Poczтовая 30, 97-570 Przedbórz	7721903380	004709876
3	Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej	ul. Mostowa 29, 97-570 Przedbórz	7722312818	100296813
4	Miejski Dom Kultury	ul. Rynek 15, 97- 570 Przedbórz	7722312149	100296664
5	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Górach Mokrych	Góry Mokre 94a, 97-570 Przedbórz	7722120622	001232014
6	Samorządowe Przedszkole	ul. Mostowa 39, 97-570	7722355377	592132697

		Przedbórz		
7	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu	ul. Mostowa 35a, 97-570 Przedbórz	7722120510	001248328
8	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	ul. Częstochowska 25, 97-570 Przedbórz	7721876631	590356553
9	Muzeum Ludowe w Przedborzu	ul. Kielecka 9, 97-570 Przedbórz	7722312787	100296820
10	Środowiskowy Dom Samopomocy w Gaju	Gaj 1, 97-570 Przedbórz	7722401858	101322346
11	Zakład Komunalny w Przedborzu Sp. z o.o.	ul. Spacerowa 6, 97-570 Przedbórz	7722355911	361198710

oraz jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych.

Jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach jest mowa o zamawiającym należy przez to rozumieć Gminę Przedbórz, natomiast jeżeli w dalszej części SWZ i w jej załącznikach jest mowa o ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć Gminę Przedbórz oraz podmioty wymienione powyżej.

1.2. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym.

Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, broker ubezpieczeniowy Gminy Przedbórz – Magnus Broker Sp. z o.o. (Regon 340515465) - będzie nadzorował jej realizację. Wybrany w każdej części Zamówienia Wykonawca zapłaci brokerowi ubezpieczeniowemu kurtaż w wysokości zwyczajowo stosowanej.

2. Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania, na której udostępniane będą SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z Postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> dalej platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także platforma.

2.2. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie

<https://platformazakupowa.pl/pn/przedborz>.

2.3. Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej prowadzonego Postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. - „u.p.z.p”).

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zgodnie z art. 275 pkt 1 u.p.z.p., zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu Zamówienia oraz opis części zamówienia.

5.1. Przedmiotem Zamówienia jest ubezpieczenie majątku i innych interesów Zamawiającego. Przedmiot Zamówienia podzielony został na trzy następujące części:

5.1.1. Część I: Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

5.1.2. Część II: Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terenie państw należących do Systemu Zielonej Karty, a niebędących członkami Unii Europejskiej (tzw. ubezpieczenie Zielona Karta – ubezpieczenie bezskładkowe),
- 3) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco,
- 4) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- 5) ubezpieczenie assistance i mini assistance (ubezpieczenie bezskładkowe, jeśli wykonawca takie posiada).

5.1.3. Część III: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych zamawiającego.

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie imienne następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych
- 2) ubezpieczenie bezimienne następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w nawiązaniu do ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o Ochotniczych Strażach Pożarnych.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ dotyczący części I, II i III Zamówienia:
 - a) Klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ochrony: obligatoryjne i fakultatywne
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający założenia do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń: warunki obligatoryjne oraz definicje pojęć i inne postanowienia szczególne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej, dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych, oraz dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków

członków Ochotniczych Straży Pożarnych Zamawiającego, członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

2) załącznik nr 1a do SWZ: opis przedmiotu Zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia, dotyczący części I i II Zamówienia

6. Liczba części Zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

6.1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części Zamówienia.

6.2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

7. Warunki udziału w Postępowaniu.

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 u.p.z.p.; oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 pkt 2 i w art. 114 u.p.z.p., dotyczące posiadania zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2024r. poz. 838 ze zm.), a w przypadku, gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.1996.11.62 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej

7.2. Zamawiający nie określa innych warunków udziału w postępowaniu, niż wymienione w punkcie poprzedzającym.

7.3. Zgodnie z art. 58 ust. 1 u.p.z.p. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.3.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p. jest spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizują usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. Podwykonawstwo.

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 u.p.z.p., zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9. Obligatoryjne podstawy wykluczenia i fakultatywne podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje jedna z przesłanek wymienionych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp, lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 u.p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 u.p.z.p..

11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

11.1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 u.p.z.p., do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

11.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.4. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przez wykonawców dodatkowych, innych niż oświadczenie wymienione w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. Termin wykonania Zamówienia.

12.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 23.01.2025r. do dnia 22.01.2027r.**

12.1.1. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień jej obowiązywania, to jest 22.01.2027 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się dnia 19.01.2028 r.

12.2. Dokumenty ubezpieczeniowe w części I i III zamówienia będą wystawiane na roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia. Wyjątkiem będą ubezpieczenia zawarte przed rozpoczęciem głównego okresu ubezpieczenia, dla których początek okresu obowiązywania nastąpi po zakończeniu obowiązujących polis. W przypadku wystawiania polis krótkoterminowych składka będzie wyliczana „co do dnia” za każdy dzień rzeczywiście udzielanej ochrony według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.

12.2.1. Dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące tzw. ubezpieczeń wspólnych w części I zamówienia, tj. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka oraz ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk w systemie pierwszego ryzyka, w tym odnoszące się do ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz przedmiotów szklanych od stłuczenia, wystawiane będą na 2 pełne roczne okresy ubezpieczenia, w terminie realizacji zamówienia.

12.2.2. Doubezpieczenia realizowane będą zawsze do końca rocznego okresu ubezpieczenia.

12.3. W II części zamówienia, dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), auto casco (AC), assistance (Ass) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW) będą wystawiane na pełny roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie

wykonania zamówienia od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC, Ass lub NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia jest możliwość wyrównywania na dzień końca ubezpieczenia OC, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 12.3.1. poniżej.

12.3.1. Zamawiający przewiduje możliwość wyrównania wszystkich okresów ubezpieczeń komunikacyjnych, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

12.3.2. W przypadku jakichkolwiek ubezpieczeń i doubezpieczeń, w tym zawieranych na okres krótszy od jednego roku, składki będą naliczane za czas faktycznej ochrony (pro rata) i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy.

13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych – odpowiednio, w zależności od części zamówienia – w załącznikach nr 4, nr 4a i nr 4b do niniejszej SWZ.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/przedborz>. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej umprzedborz@pro.onet.pl z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.

14.2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

na zadanie pn.: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Przedbórz wraz z innymi podmiotami”

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz.2452),

określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

<https://platformazakupowa.pl> tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy

na zadanie pn.: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Przedbórz wraz z innymi podmiotami”

użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

14.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.

14.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14.9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

- zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.

Dokumenty złożone w formatach powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu tj:

.rar .gif .bmp .numbers .pages. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

14.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

14.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy **IRŚ.271.18.2024**.

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

15.1. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w zakresie proceduralnym:

Magdalena Jędrzejczyk; 44 781 22 61 do 65 wew. 28 e-mail: umprzedborz@pro.onet.pl

2) w zakresie merytorycznym:

Magdalena Budny – Magnus Broker Sp. z o.o. – broker ubezpieczeniowy Zamawiającego działający na podstawie pełnomocnictwa tel. 602 431 828.

15.2. Kontakt z wymienionymi osobami jest możliwy w godzinach pracy Zamawiającego.

16. Termin związania ofertą.

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 06.02.2025 r.**

16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może przed upływem okresu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części Zamówienia.

17.2. Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.

17.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

17.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

17.5.1. formularz oferty, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,

17.5.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ,

17.5.3. pełnomocnictwo do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

17.5.4. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym wykonawcy.

17.6. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w postaci (formie) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

17.6.1. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci (formie) papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

17.6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci (formie) papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia takiego może dokonać również notariusz.

17.7. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania

czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika.

18. Sposób oraz termin składania ofert.

18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na

<https://platformazakupowa.pl>

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/przedborz> w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania".

18.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18.5. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

18.6. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl>,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

18.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

18.8. Dla dokumentów w formacie "pdf" Zamawiający zaleca podpisanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

18.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie Zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

18.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18.11. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu

co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.

18.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

18.13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

18.14. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

18.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

19. Termin otwarcia ofert.

19.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 08.01.2025 roku do godziny 09:00.**

19.2. **Ofertę należy złożyć** przez <https://platformazakupowa.pl>.

19.3. Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

19.4. Otwarcie ofert rozpocznie się **w dniu 08.01.2025 r. o godzinie 09:05.**

19.5. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej Działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

20.1. Cenę na każdą wybraną część zamówienia należy podać za cały przedmiot Zamówienia opisany w załączniku nr 1 i 1a do SWZ. Ostateczna cena (składka) za realizację Zamówienia uzależniona będzie od okresów ubezpieczenia, o których zamawiający informuje w niniejszej SWZ.

20.2. Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w odpowiednim załączniku do SWZ sumy ubezpieczenia pojazdu zgłaszanego do tego ubezpieczenia. Wobec obiektywnej zmienności w czasie wartości pojazdów, składka za

ubezpieczenie danego pojazdu w zakresie auto casco zależna będzie od jego aktualnej wartości rynkowej na dzień wystawiania dokumentu ubezpieczeniowego.

20.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z podstawowymi zasadami ubezpieczeniowymi, a w szczególności realności, pełności, pewności oraz szybkości wypłaty odszkodowań i świadczeń.

20.4. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.5. Przy podawaniu ceny należy uwzględnić fakt, że usługa jest zwolniona z podatku VAT – zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług.

20.6 Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 poz. 361, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

21.1 Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, którymi są:

- przedmiot ubezpieczenia,
- sumy ubezpieczenia,
- okresy ubezpieczenia,

na zadanie pn.: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Przedbórz wraz z innymi podmiotami”

- optymalna kompleksowość ochrony ubezpieczeniowej,
- rodzaj ubezpieczenia,
- pełność i szczelność ochrony ubezpieczeniowej (warunki i zakres),
- sprawna likwidacja szkód, szybkość wypłaty odszkodowań oraz ich kompensacyjność,
- obowiązki ubezpieczającego i ubezpieczonego, spełniając w ten sposób wymóg niezbędny do nadania kryterium ceny wagi przekraczającej 60%.

21.2. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

21.2.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ

21.2.2 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ

21.2.3. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ

Każda część zamówienia będzie porównywana (oceniana) osobno.

21.3 Szczegółowy opis oceny ofert

21.3.1 CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) cena łączna ubezpieczenia (waga 80%) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

P_{\min}

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

2) zaakceptowane klauzule fakultatywne (waga 20%) – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 37, 38, 42 i 45 zostanie przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, 39, 40 i 47 zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 33 zostanie przyznanych 4 punkty.
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 30, 43 i 46 zostanie przyznanych po 5 punktów za każdą klauzulę,
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 34, 35, 41 i 49 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
6. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 32 zostanie przyznanych 9 punktów,
7. za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 31 i 44 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 29 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

W przypadku klauzuli fakultatywnej nr 34 - Klauzula zniesienia franszyz/udziałów własnych, dopuszczalne jest wprowadzenie franszyzy/udziału własnego w wysokości 300 zł, przekroczenie tego limitu powoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku akceptacji klauzuli 34 bez jednoczesnego podania rodzaju i wysokości franszyzy/udziału własnego, Zamawiający przyjmuje franszyzę redukcyjną w wysokości 300 zł.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B_n \times 20 \%$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części I zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.

21.3.2. CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

1) cena łączna ubezpieczenia (waga 80%) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

P_{min}

$$A_n = \frac{P_{min}}{P_n} \times 100$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

2) zaakceptowane klauzule fakultatywne (waga 20%) – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36 i 38 zostanie przyznanych po 9 punktów za każdą klauzulę,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39 i 48 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 46 zostanie przyznanych 12 punktów
4. za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 53 zostanie przyznanych 8 punktów
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 i 41 zostanie przyznanych po 14 punktów za każdą klauzulę.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 2, 4, 10, 11, 12, 13, 20, 23, 24 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B_n \times 20 \%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części II zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

21.3.3. CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

1) cena łączna ubezpieczenia (waga 80%) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

P_{\min}

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

2) zaakceptowane klauzule fakultatywne (waga 20%) – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 50 zostanie przyznanych 20 punktów,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 52 zostanie przyznanych 25 punktów,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 51 zostanie przyznanych 35 punktów.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 4, 10, 11, 12, 13 i 24 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 80 \% + B_n \times 20 \%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części III zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tzn. oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

22. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

22.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert:

- a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

22.2. Zamawiający przekazuje Prezesowi UZP informacje o złożonych ofertach nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

23. Ocena ofert:

23.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.2. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

24. Badanie i ocena ofert

24.1. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty będą przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

24.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

24.3. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Rozstrzygnięcie Postępowania

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte zgodnie z Art. 254 ustawy Pzp.

26. Zawiadomienie o wynikach Postępowania

26.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.2. Informacje zawarte w punkcie 26.1. lit. a Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. Wybór najkorzystniejszej oferty.

27.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

27.2. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. Unieważnienie Postępowania

28.1. Zamawiający unieważnia Postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 255 ustawy PZP.

28.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

29. Protokół z Postępowania.

29.1. Zgodnie z Art. 74.1 ustawy PZP, protokół i załączniki do protokołu postępowania udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

30. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

30.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz z SWZ.

30.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

31. Podpisanie umowy

31.1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust.3 u.p.z.p.

31.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny

ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

32. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

32.1. W celu zawarcia umowy zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:

- 1) wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
- 2) okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
- 3) wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów.

32.2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez zamawiającego co do dostarczenia przez wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby zamawiającego).

33. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 u.p.z.p.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 u. p. z. p.

35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.

36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

37. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

38. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt u.p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje takich zamówień.

39. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 u.p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

39.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, lecz tego nie wymaga i nie odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 u.p.z.p. oferty złożonej bez odbycia wizji lokalnej.

39.2. Każdy z wykonawców przed złożeniem oferty może dokonać oglądu (lustracji) miejsc zgłaszanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Zapis niniejszy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku wykonawcy do odbycia wizji w terenie.

40. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

41. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

42. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 u.p.z.p.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 i art. 121 u.p.z.p. Zastosowanie w tym zakresie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w szczególności dotyczące wykonywania czynności ubezpieczeniowych.

43. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

44. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 u.p.z.p, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

45. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 u.p.z.p.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

46. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

47. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

47.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

47.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

47.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

- 1) odwołanie
- b) skarga do sądu

48. Odwołanie i skarga

przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

W sprawach odwołania stosuje się przepisy ustawy PZP, art. 513 - 578.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga** do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

W sprawach skargi do sądu stosuje się przepisy ustawy Pzp, art. 579 – 590.

49. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych osób, których dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Burmistrz Miasta Przedborza ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: abi_daz@outlook.com lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Przedborzu ul. Mostowa 29, 97 – 570 Przedbórz.

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Przedbórz z innymi podmiotami”

prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

na zadanie pn.: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Przedbórz wraz z innymi podmiotami”

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, oraz którym dane zostaną udostępniane w ramach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.);

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane

- zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych do czasu zakończenia okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniem - dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowa zawarta w wyniku postępowania 10 lat;

d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

na zadanie pn.: „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Przedbórz wraz z innymi podmiotami” publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

14. Spis załączników do SWZ:

Załącznik nr 1:

- 1) Klauzule dodatkowe rozszerzające zakres ochrony: obligatoryjne i fakultatywne
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający założenia do poszczególnych rodzajów ubezpieczeń: warunki obligatoryjne oraz definicje pojęć i inne postanowienia szczególne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej, dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych, oraz dla ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Zamawiającego.

Załącznik nr 1a: opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz mienia zgłaszanego do ubezpieczenia, dotyczący części I i II zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz „Oferta”

Załącznik nr 3: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy dotyczącej części I zamówienia

Załącznik nr 4a: Projektowane postanowienia umowy dotyczącej części II zamówienia

Załącznik nr 4b: Projektowane postanowienia umowy dotyczącej części III zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dwóch odrębnych dokumentach: załącznik nr 1 do SWZ w jednym, załącznik nr 1a z wykazem majątku w drugim (w formacie excel).