



Załącznik nr 8 do SWZ

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa infrastruktury tramwajowej w alei Hallera na skrzyżowaniu ulic Zwycięstwa - Hallera oraz na odcinku międzywęzłowym od alei Zwycięstwa do ulicy Klinicznej w Gdańsku.”**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG” lub „Zamawiającym”.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa infrastruktury tramwajowej w alei Hallera na skrzyżowaniu ulic Zwycięstwa - Hallera oraz na odcinku międzywęzłowym od alei Zwycięstwa do ulicy Klinicznej w Gdańsku.”

Dla obszaru objętego zamówieniem obowiązują następujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego:

- a. Uchwała NR XXII/623/2004 Rady Miasta Gdańska z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu przystanku SKM Gdańsk - Politechnika w mieście Gdańsku
- b. Uchwała NR XI/270/2003 Rady Miasta Gdańska z dnia 10 lipca 2003 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Drogi Czerwonej od ul. Wyspiańskiego do przystanku SKM Gdańsk-Stocznia w mieście Gdańsku

Dla fragmentu międzywęzłowego w alei Zwycięstwa brak miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Na tym obszarze należy wystąpić o decyzję lokalizacji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w zależności, która będzie wymagana).

W związku z lokalizacją fragmentu terenu będącego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków oraz zespołu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków i strefy ochrony konserwatorskiej niezbędne jest ustalenie z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zakresu dopuszczalnych ze stanowiska konserwatorskiego działań.

### 3.2. Cel realizacji zadania

Zasadniczym celem realizacji zadania jest pozyskanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi zgodami, pozwoleniami, decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do rozpoczęcia realizacji inwestycji w celu poprawy bezpieczeństwa i komfortu pasażerów transportu publicznego i tworzenia atrakcyjnych alternatyw dla indywidualnego transportu samochodowego.

### 3.3. Problematyka prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania, w tym następujące elementy:

- a) przebudowy torowiska tramwajowego wraz z przebudową infrastruktury drogowej;
- b) przebudowy chodnika po stronie zachodniej al. Hallera;
- c) docelową organizację ruchu wraz z uzgodnieniem;
- d) przebudowę sieci kanalizacji deszczowej;
- e) usunięcie kolizji sieci znajdujących się w kolizji z projektowanymi rozwiązaniami;
- f) inwentaryzację terenu oraz obiektów;
- g) badania geotechniczne i geologiczne w celu właściwego opracowania projektu;
- h) wykonanie inwentaryzacji zieleni wraz z dendrologią oraz w razie konieczności z ewentualnym projektem nasadzeń zastępczych;
- i) wytycznych do sporządzenia tymczasowej organizacji ruchu w związku z planowaną inwestycją,
- j) rozwiązanie innych zagadnień i problemów, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci oraz wymaganych uzgodnień.

#### Uwaga:

Wymienione w wytycznych Gdańskich Wód:

- projekt budowy zbiornika podziemnego na terenie boiska szkolnego Conradinum,
- przebudowa syfonu na kanalizacji deszczowej w ul. Klinicznej,

**nie są objęte przedmiotowym zamówieniem.**

**- Dokumentacja ma być przygotowana z możliwością docelowego podłączenia kanalizacji projektowej do zbiornika podziemnego na terenie boiska szkolnego Conradinum zaplanowanego do realizacji w późniejszym etapie oraz z możliwością wykonania chodnika niezależnie od pozostałej części zadania.**

**- Projektowana infrastruktura transportu tramwajowego winna spełniać wymagania opisane w wytycznych pn.: *Wytyczne projektowania infrastruktury transportu tramwajowego - WR-D-43-3.***

**- W projekcie należy przewidzieć pozostawienie istniejących tras rowerowych w obecnym lub nie pogorszonym standardzie.**

**3.3.1.** Zamawiający uzyskał na przedmiotową inwestycję następujące wytyczne:

- a) Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nr ZR.6304.39.2024.AG.1258 z dnia 05.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 1 do OPZ,**
- b) Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej nr. TO/400-270/2024/WW/2024/436/DG z dnia 09.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 2 do OPZ,**
- c) Gdańskich Autobusów i Tramwajów nr. 251.512.8.2024.JSz z dnia 08.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 3 do OPZ,**
- d) Gdańskich Wód nr L.dz. RP -1605/EOD1593/2024/BK z dnia 28.06.2024 r. oraz L.dz. RP-3125/EOD3025/2024/BK z dnia 12.11.2024 r. stanowiące **załącznik nr 4 do OPZ,**
- e) Zarząd Transportu Miejskiego nr. ZTM-NN.410.11.2024.JSz z dnia 08.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 5 do OPZ**

Wymienione wytyczne należy traktować jako pogładowe. Jednocześnie do obowiązków Wykonawcy należy wystąpienie do jednostek opiniujących i uzyskanie warunków technicznych.

Wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienione Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia

### 3.4. Zakres przedmiotu zamówienia

**3.4.1.** Zakres zamówienia obejmuje nadzór autorski oraz wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zadania i służące do uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, w tym następujące elementy:

- a) opracowanie wielobranżowych projektów budowlanych (z podziałem na PZT, PAB, PT) z wymaganymi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót (zgłoszenie, pozwolenie na budowę) oraz **pozyskanie wymaganej decyzji administracyjnej**,
- b) opracowanie projektów wykonawczych z podziałem na poszczególne branże,
- c) opracowanie przedmiarów robót,
- d) opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- e) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów,
- f) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- g) opracowanie mapy do celów projektowych wraz z zarejestrowaniem w odpowiednim ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
- h) przygotowanie niezbędnych materiałów oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, lub dokonanie zgłoszenia pozwalającego na prowadzenie robót budowlanych,
- k) opracowanie wniosków i uzyskanie warunków technicznych, wytycznych i opinii, uzgodnień i odstępstw,
- l) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację,
- m) wykonanie niewymienionych opracowań projektowych, zgodnie z wymaganiami jednostek opiniujących, niewykraczających jednak poza przedmiot umowy,
- n) uzyskanie niezbędnych decyzji, wytycznych i pozwoleń,
- o) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualnych na dzień przekazania Zamawiającemu,
- p) wystąpienie do gestorów sieci i jednostek opiniujących o informację dotyczącą ważności przekazanych przez Zamawiającego wytycznych, w przypadku braku ważności wystąpienie z wnioskiem o ich aktualizację bądź nowe wytyczne oraz późniejsze uzyskanie warunków technicznych,
- q) przygotowanie i złożenie wniosków o wydanie warunków technicznych od gestorów sieci i jednostek opiniujących, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym warunków usunięcia kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu oraz odstępstw (jeżeli zajdzie konieczność uzyskania odstępstw),
- r) przygotowanie materiałów i wniosków do zawarcia umów z gestorami infrastruktury technicznej (w razie wystąpienia takiej potrzeby),
- s) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji derogacyjnej oraz uzyskanie decyzji (jeżeli okaże się to niezbędne),
- t) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji środowiskowej oraz uzyskanie decyzji (jeżeli okaże się to niezbędne),
- u) przygotowanie i złożenie wniosków i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji wodnoprawnej oraz uzyskanie decyzji (jeżeli okaże się to niezbędne),

- v) uzyskanie wytycznych w zakresie planowanych prac projektowych oraz opracowanie wniosków o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac / badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli jest to wymagane) i uzyskanie decyzji,
- w) przygotowanie materiałów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o odrodlnienie i/lub odlesienie (jeśli okaże się to niezbędne),
- x) wykonanie badań geotechnicznych i geologicznych gruntu wraz ze sporządzeniem dokumentacji z badań dla prawidłowego wykonania zadania,
- y) zaopiniowanie (w razie konieczności) i uzgodnienie dokumentacji projektowej przez właściwe instytucje i zarządców infrastruktury technicznej,
- z) uzgodnienia od właścicieli działek, w tym właścicieli prywatnych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
  - aa) niezbędne analizy i prognozy ruchu (jeżeli będą wymagane),
  - bb) inne materiały i dane wyjściowe, które okażą się niezbędne do projektowania i uzyskania decyzji administracyjnej, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu.

**3.4.2.** Powyższe oraz wszelkie inne materiały, warunki i dane wyjściowe do projektowania niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

**3.4.3.** W trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji zarówno z nieujawnionymi sieciami podziemnymi jak i innymi urządzeniami.

### **3.5. Powiązanie z innymi inwestycjami**

W zakresie dokumentacji projektowej należy skoordynować i dowiązać wysokościowo projektowane rozwiązania z planowanymi i realizowanymi inwestycjami, jeżeli zajdzie taka konieczność na podstawie uzyskanych warunków technicznych. Wśród planowanych inwestycji wyróżnia się:

- Wydłużenie peronów przystankowych na odcinku od przystanku Traugutta do przystanku Wojska Polskiego.

Bazę projektów należy zaktualizować przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej

### **3.6. Poprawki dokumentacji**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót

### **3.7. Współpraca z Zamawiającym przy zamówieniu na roboty budowlane**

Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w przygotowaniu odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania, złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w terminie dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

## **4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej**

### **4.1. Wymagania ogólne**

- 4.1.1.** Dokumentację projektową należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 4.1.2.** W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz o ograniczonej mobilności, a Wykonawca załączy w dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.
- 4.1.3.** Przedmiot zamówienia określony w dokumentacji winien odpowiadać przepisom i normom, w tym Polskim Normom. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia winna spełniać wymogi określone w ustawie Pzp dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz uwzględniać inne wymogi określone w ustawie Pzp i innych przepisach dla realizacji inwestycji. Dokumentacja musi umożliwiać ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami i złożenie oferty dla wykonania zadania inwestycyjnego objętego dokumentacją. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, standardami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.
- 4.1.4.** Dokumentacja musi uwzględniać wytyczne gestorów sieci i infrastruktury technicznej, jednostek opiniujących i uzgadniających. Wykonawca zobowiązany jest również pozyskać dodatkowe uzgodnienia lub opinie, których konieczność wyniknie z uzyskanych w trakcie prac projektowych opinii, uzgodnień lub decyzji.
- 4.1.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, na każdym etapie jego sporządzania.
- 4.1.6.** W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
- 4.1.7.** Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia wymagane zgodnie z SWZ i obowiązującymi przepisami prawa oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.

### **4.2. Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych opracowań**

Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

#### **4.2.1. Mapa do celów projektowych**

- a) Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi.
- b) Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia,

zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe. Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczoną numeracją działek.

- c) Mapę należy zarejestrować we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej z klauzulą do celów projektowych. Mapa musi mieć pieczęć poświadczającą, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultat zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- d) Mapę należy opatrzyć podpisem uprawnionego geodety.

#### **4.2.2. Inwentaryzacja terenu**

Należy zinwentaryzować teren, zieleni oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie. Inwentaryzację należy udokumentować za pomocą zdjęć, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

#### **4.2.3. Projekt budowlany**

Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Projekt budowlany winien zawierać:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,
- d) niezbędne decyzje,
- e) uzgodnienia i opinie,
- f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czytelność opracowań poprzez wykonanie projektu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu w kolorze.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej projekt budowlany musi zostać uzgodniony z Energa-Operator S.A. po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub ZRID. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia musi być zgodna ze standardami technicznymi zarządcy infrastruktury, w tym w szczególności musi zawierać tabelę z wykazem służebności. Uzgodnienie należy uzyskać w umownym terminie realizacji zamówienia. Opieczętowanie (uzgodnienie) przez Energa-Operator S.A. warunkuje odbiór ostatniego przedmiotu odbioru.

#### **4.2.4. Projekty wykonawcze**

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, jako uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych.

#### **4.2.5. Dokumentacja geotechniczna**

Dokumentację geotechniczną podłoża należy opracować w zakresie wystarczającym do uzyskania celu wykonania zadania, zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 6 do OPZ**. W ramach zadania należy wykonać odwierty i odkrywki własnym staraniem i kosztem. W szczególności niezbędne jest opracowanie prawidłowego i szczegółowego programu badań geotechnicznych z uwzględnieniem badania zanieczyszczenia gruntu.

#### 4.2.6. Projekt docelowej organizacji ruchu

Należy wykonać projekt docelowej organizacji ruchu, zawierający elementy określone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.

Projekt należy uzgodnić z zarządcą drogi zgodnie z procedurą Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni dostępną pod adresem: <https://gzdziz.gda.pl/zalatw-sprawe/organizacja-ruchu,a,3132>.

#### 4.2.7. Plansza zbiorcza

- a) Należy sporządzić kolorową planszę zbiorczą, jako oddzielny składnik dokumentacji projektowej, który jest niezbędny dla służb inwestorskich i wykonawców robót, przy przygotowaniu, koordynacji i realizacji robót.
- b) Planszę zbiorczą należy załączyć do każdego egzemplarza projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych wszystkich branż. Kolorowa plansza zbiorcza musi zawierać stan istniejący i stan projektowany zagospodarowania terenu oraz wszystkie urządzenia naziemne i podziemne sieci.

#### 4.2.8. Ochrona zieleni

Wykonawca w ramach dokumentacji projektowej zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji dendrologicznej inwestycji tj. inwentaryzacji istniejącej zieleni wraz ze strefami ochrony drzew i krzewów (SOD), operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni (POZ). Dokumentacja dendrologiczna powinna zostać opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, uzgodnień oraz procedur, w tym **załącznika nr 10 do OPZ** tj. Standardami prac związanymi z projektowaniem i zakładaniem zieleni oraz ochroną przyrody oraz **zgodnie z Zarządzeniem nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzania „Gdańskiej Karty dla Drzew” (z późniejszymi zmianami; dalej jako „Zarządzenie”)**.

Dokumentacja dendrologiczna w szczególności powinna:

1. zostać uzgodniona z zarządcą terenu;
2. zostać sporządzona przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Zarządzeniem (Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym);
3. w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych dla inwestycji i w sytuacji, gdy nie jest możliwa całkowita rezygnacja z robót w obrębie SOD, przewidywać dopuszczalne odstępstwa od zakazu prowadzenia robót w obrębie SOD zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym) wraz z oznaczeniem miejsc i wytycznych w zakresie prowadzenia robót, w uzgodnieniu z zarządcą terenu;
4. uwzględniać aktualizację mapy (mapa do celów projektowych lub mapa do celów opiniodawczych) w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji dokumentacji;
5. uwzględniać zalecenia dla opracowań projektowych zgodnie z Zarządzeniem (w szczególności Standardami ochrony – **załącznik nr 10 do OPZ**).
6. zawierać wytyczne dotyczące zabezpieczeń zieleni w zależności od fazy projektowej opracowań;
7. zawierać opis pielęgnacji zieleni;
8. zawierać wskazania dotyczące ochrony siedlisk;
9. uwzględniać bieżące aktualizację w toku prac.

Wykonawca powinien przewidywać w rozwiązaniach projektowych technologie minimalizujące kolizje z zielenią oraz sposób utrzymania lub poprawy warunków siedliskowych po zakończeniu inwestycji. Prace związane z ochroną zieleni zgodnie z dokumentacją dendrologiczną, powinny być ujęte w projektach wykonawczych/technicznych, przedmiarach, kosztorysach, specyfikacjach technicznych.

Wykonawca jest zobowiązany także do zapisu informacji o drzewach zgodnie ze standardem cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk. i przekazania opracowanych w ten sposób danych Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych zgód na usunięcie/przesadzenie drzew i krzewów, jeśli zajdzie taka konieczność wraz opracowaniem projektu nasadzeń zastępczych zgodnie z Zarządzeniem oraz załącznikiem nr 10 do OPZ. Przed złożeniem do odpowiednich organów wniosków w zakresie uzyskania zgody na usunięcie/przesadzenie drzew lub krzewów Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia kompletnych materiałów Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem konieczności wycinki/przesadzenia zieleni i braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych, w celu ich akceptacji. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie złożenia ww. wniosków w terminie 3 dni od daty wpływu danego wniosku do odpowiedniego organu oraz decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie zieleni w terminie 3 dni od daty otrzymania decyzji

Powyższe czynności w ramach Ochrony zieleni Wykonawca powinien wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

#### **4.2.9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- b) Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

#### **4.2.10. Operat terenowo-prawny**

W ramach zadania należy wykonać operat terenowo-prawny, w celu wskazania wszystkich właścicieli działek, na których będzie prowadzona inwestycja, zawierający m.in.:

- wykaz działek objętych inwestycją i sąsiadujących z nią,
- wypisy i wyrisy z rejestru gruntów,
- plan zagospodarowania terenu zawierający istniejące granice własności działek,
- zgody (oryginały) właścicieli nieruchomości do dysponowania gruntem na cele budowlane na rzecz Zamawiającego,
- zgody wszystkich właścicieli działek, na których prowadzone będą roboty tymczasowe poza projektowanym pasem drogowym,

dotatkowo w operacie należy zamieścić:

- oryginały pozyskanych uzgodnień, decyzji i opinii wraz z ich wykazem. Wykaz powinien zawierać numer pisma/uzgodnienia/opinii, podmiot wydający, datę wydania, datę obowiązywania, ewentualne uwagi projektanta.

#### **4.2.11. Przedmiar robót**

- a) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,



specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- b) Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych w podziale na zadania, etapy, odcinki, itp.
- c) Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- d) Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.
- e) Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.
- f) Wytyczne do przedmiarów robót należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

#### **4.2.12. Kosztorysy Inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów**

- a) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- b) Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego: kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- c) Do kosztorysu należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów.
- d) Wytyczne do kosztorysu inwestorskiego należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.

#### **4.2.13. Inne materiały niezbędne do uzyskania wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji**

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować własnym staraniem i kosztem wszystkie materiały niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych zarówno do zatwierdzenia projektu budowlanego jak i realizacji przedsięwzięcia, w tym materiały niezbędne do uzyskania odstępstw od warunków technicznych, w razie wystąpienia takiej konieczności.

### **4.3. Nakład dokumentacji**

#### **4.3.1. Dokumentacja w wersji papierowej**

- 1 egz. opieczątowanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej projektu budowlanego wraz z oryginałem ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót,
  - 1 egz. wykonanej w kolorze kopii zatwierdzonego, opieczątowanego projektu budowlanego potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- Uwaga:
- W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe organy administracji architektoniczno-budowlanej, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczątowanego projektu i stosowne decyzje/zaświadczenia o braku sprzeciwu przez właściwe organy.
  - W ramach zamówienia Wykonawca wykona wymaganą przepisami ilość egzemplarzy projektów budowlanych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez sprzeciwu.
  - 1 egz. nieopieczątowanego projektu budowlanego zgodnego z opieczątowanym egzemplarzem.
  - 3 egz. projektów wykonawczych branżowych,
  - 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

- 3 egz. przedmiarów robót,
- 3 egz. inwentaryzacji zieleni,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 2 egz. planszy zbiorczej,
- 3 egz. operatu dendrologicznego (jeżeli wymagane),
- 2 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli wymagane),
- 3 egz. dokumentacji geotechnicznej,
- 3 egz. projektu docelowej organizacji ruchu,
- 1 egz. operatu terenowo-prawnego z oryginalnymi uzgodnieniami (w tym opieczątowane projekty, operaty, opracowania będące podstawą decyzji – np. egzemplarz Zamawiającego opieczątowanego przez GZDiZ projektu branżowego).

#### 4.3.2. Dokumentacja w wersji elektronicznej

- Wszystkie opracowania wskazane w pkt. 4.3.1. w wersji edytowalnej (format w zależności od pliku) i nieedytowalnej w formacie pdf,
- Mapa do celów projektowych w formacie edytowalnym i pdf,
- Skan opieczątowanego zatwierdzonego projektu budowlanego.

#### 4.3.3. Wymagania dotyczące dokumentacji w wersji elektronicznej

- a) Pliki cyfrowe odpowiadające dokumentom w wersji papierowej.:
  - pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
  - pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
  - pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
  - pliki z kosztorysem inwestorskim: .ath,
  - pliki z kosztorysem inwestorskim uproszczonym: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – **załącznik nr 7 do OPZ,**
- b) Całość dokumentacji w formacie PDF,
- c) Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- d) Opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na trwałym nośniku pamięci (pendrive),
- e) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.
- f) Dokumentacja (poszczególne elementy, etapy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punkcie 3.8. - nakład dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w cenę ryczałtową.

### 4.4. Znaki towarowe

#### 4.4.1. Znaki towarowe w dokumentacji projektowej

- a) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej zapisów, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje

produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jest uzasadniony specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

- b) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć przy wskazaniu słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest określenie szczegółowych cech i parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca używa w opracowanej dokumentacji projektowej odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać, że należy je rozumieć jako przykładowe i że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca wskazuje, że ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca jest zobowiązany określić szczegółowe warunki, które umożliwią dopuszczenie innych rozwiązań jako równoważnych.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń posiadaczy praw autorskich i praw zależnych wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy.

#### 4.4.2. Znaki towarowe

- W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe.
- W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe.
- Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
- Wykonawca, który, na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 4.5. Zgodność z przepisami

Opracowanie projektowe musi spełniać wymogi i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności:

##### 4.5.1. Ustawy

- a) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- b) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- c) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- e) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
- f) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- g) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- h) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- i) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- j) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- k) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze,
- l) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
- m) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- n) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

#### 4.5.2. Rozporządzenia

- a. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych,
- b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- c. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- d. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- g. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- h. Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- i. Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
- j. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- k. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- l. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- m. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,
- n. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
- o. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.

#### 4.5.3. Uchwały Rady Miasta Gdańska:

- a) Obowiązującymi na terenie objętym opracowaniem miejscowymi planami zagospodarowania Przestrzennego,

- b) Uchwałą nr XLVIII/1465/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Miasta Gdańska (tzw. uchwała krajobrazowa Gdańska),
- c) Uchwałą nr LXVI/1719/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Aktualizacji Systemu Tras Rowerowych dla Gdańska STeR 2.0.

#### 4.5.4. Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska

- a) Zarządzeniem nr 1621/17 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska,
- b) Zarządzeniem nr 1753/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Standardu Ulicy Miejskiej oraz określenia zasad wprowadzenia dodatkowych elementów do procesu przygotowania projektów budowy lub przebudowy dróg publicznych zgodnie z Gdańskim Standardem Ulicy Miejskiej (GSUM),
- c) Zarządzeniem nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.

#### 4.5.5. Dodatkowo dokumentacja projektowa musi uwzględniać zapisy obowiązujących opracowań i wskazań przygotowanych przez GZDiZ lub inne instytucje, w tym:

- a) opracowania Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni „Standardy projektowe i katalog nawierzchni Gdańska”,
- b) wzorców standardów rekomendowanych przez Ministra właściwego ds. transportu, w zakresie dróg publicznych dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d> w tym:
  - WR-D-41-3 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych,
  - WR-D-41-4 Wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.

**Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.**

#### 4.6. Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowiące załączniki do OPZ:

- 1) Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nr ZR.6304.39.2024.AG.1258 z dnia 05.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 1 do OPZ,**
- 2) Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej nr. TO/400-270/2024/WW/2024/436/DG z dnia 09.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 2 do OPZ,**
- 3) Gdańskich Autobusów i Tramwajów nr. 251.512.8.2024.JSz z dnia 08.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 3 do OPZ,**
- 4) Gdańskich Wód nr L.dz. RP -1605/EOD1593/2024/BK z dnia 28.06.2024 r. oraz L.dz. RP-3125/EOD3025/2024/BK z dnia 12.11.2024 r. stanowiące **załącznik nr 4 do OPZ,**
- 5) Zarząd Transportu Miejskiego nr. ZTM-NN.410.11.2024.JSz z dnia 08.07.2024 r. stanowiące **załącznik nr 5 do OPZ,**
- 6) Instrukcja badań geologicznych i geotechnicznych – **załącznik nr 6 do OPZ,**
- 7) Wzór kosztorysu uproszczonego – **załącznik nr 7 do OPZ**
- 8) Wzór przedmiaru robót – **załącznik nr 8 do OPZ**
- 9) Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami - **załącznik nr 9 do OPZ**
- 10) Standardy prac związanych z ochroną przyrody - **załącznik nr 10 do OPZ**

Wskazane materiały nie stanowią wyłącznej podstawy do opracowania dokumentacji projektowej, należy je traktować jako materiały wyjściowe. Wykonawca winien je wykorzystać, uzupełniając (pozyskanymi na własny koszt i własnym staraniem) dodatkowymi materiałami w postaci warunków technicznych, opinii, uzgodnień, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## 5. Obowiązki Wykonawcy

### 5.1. Harmonogram / terminarz prac

W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał co najmniej poniższe terminy:

- a) opracowania/aktualizacji mapy do celów projektowych,
- b) opracowania poszczególnych opracowań i materiałów do uzyskania odrębnych decyzji, w tym konserwatorskiej (z ich rozróżnieniem),
- c) wystąpienia o wytyczne, opinie, uzgodnienia, decyzje niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych,
- d) przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- e) przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
- f) złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych,
- g) uzyskania decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych.

Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu Zamawiającemu. W przypadku niezaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy przedłożonego do akceptacji harmonogramu zgodnie z uwagami Zamawiającego i ponownego złożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania informacji o niezaakceptowaniu harmonogramu.

### 5.2. Przedstawienie przebiegu i zaawansowania prac projektowych

- a. Wykonawca musi uwzględnić w ramach realizacji przedmiotu umowy udział w spotkaniach co dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym przez Zamawiającego innym miejscu (na terenie Województwa Pomorskiego) w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.
- b. Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach oraz prześle go do Wykonawcy celem zaakceptowania. Na każdym następnym spotkaniu Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w spotkaniach przedstawicieli innych jednostek uzgadniających, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu raz w miesiącu kalendarzowym raportu z postępu prac w postaci dokumentu tekstowego zapisanego w formacie pdf za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Raport należy przekazać Zamawiającemu do 5-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, którego dany raport będzie dotyczył (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia prac i przekazania ich do odbioru Zamawiającemu) drogą elektroniczną na adres e-mail: [michal.sztafrowski@gdansk.gda.pl](mailto:michal.sztafrowski@gdansk.gda.pl) i [patryk.zieba@gdansk.gda.pl](mailto:patryk.zieba@gdansk.gda.pl)

Raport musi zawierać informacje co najmniej o:

- bieżącym etapie prac projektowych, podjętych i trwających czynnościach,
- zgodności prac z założonym harmonogramem,
- zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy (lub braku zagrożenia),
- korespondencji wysłanej i otrzymanej w związku z procesem projektowym,
- planie prac projektowych oraz podejmowanych czynności na kolejny miesiąc.

Raport podlega akceptacji Zamawiającego.

### 5.3. Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej, a wykraczające poza zakresy wynikające z projektowanego układu muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania. Wykonawca dokumentacji musi pozyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne i materiały wyjściowe umożliwiające prawidłową i zgodną ze sztuką inżynierską realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przekazuje w załącznikach do OPZ posiadane warunki i wytyczne od poszczególnych gestorów infrastruktury i instytucji uzgadniających. Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do wystąpienia do poszczególnych gestorów infrastruktury i instytucji uzgadniających o ustalenie ważności obowiązywania wytycznych, w przypadku braku ważności obowiązywania dokumentu należy wystąpić o nowe wytyczne, oraz tam gdzie to konieczne o warunki techniczne.

### 5.4. Uzgodnienia

5.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji projektowej z:

- a) Urzędem Miejskim w Gdańsku
  - Referatem Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu Wydziału Geodezji (tzw. ZUD),
  - Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Piesznych,
  - Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Gdańska ds. Rowerowych,
- b) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na prowadzenie prac / badania archeologiczne oraz uzyskaniem niezbędnych decyzji,
- c) gestorami sieci i urzędami i urządzeniami podziemnymi, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami, jeżeli wystąpią,
- d) użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- e) instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- f) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni,
- g) ZTM,
- h) Gdańskimi Wodami,
- i) Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo-Kanalizacyjną,
- j) Gdańskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej,
- k) spółkami należącymi do Grupy PKP (jeżeli będzie to wymagane),
- l) innymi podmiotami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- m) innymi jednostkami i gestorami sieci, których opinia/uzgodnienie/decyzja jest niezbędna podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej,
- n) właścicielami terenu według wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 9 do OPZ** - jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami.

W przypadku przebudowy sieci elektroenergetycznej, oprócz uzgodnienia trasy projektowanej sieci, należy, po uzyskaniu decyzji administracyjnej (pozwolenia na budowę, decyzji ZRID) lub zgłoszeniu robót uzgodnić dokumentację projektową. Jednocześnie musi ono nastąpić w umownym terminie realizacji zamówienia. co stanowi podstawę do odbioru końcowego przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia złożonych wniosków do uzgodnienia dokumentacji projektowych oraz kopii (skanów) złożonych wniosków/dokumentów i przekazania ich Zamawiającemu. Zestawienie to będzie zawierać przynajmniej:

- dane jednostki do której złożono dokumentację w celu uzgodnienia,
- termin złożenia dokumentów do uzgodnienia.

- 5.4.2.** Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w projekcie budowlanym i projektach wykonawczych.
- 5.4.3.** Przed złożeniem danego opracowania do uzgodnień, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia proponowanych rozwiązań Zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji.
- 5.4.4.** Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy w kalkulować w cenę ryczałtową.
- 5.4.5.** Uzgodnienia i opinie branżowe muszą być ważne co **najmniej 6 miesięcy** od daty przekazania kompletnej dokumentacji Zamawiającemu.
- 5.4.6.** Wszystkie uzgodnienia, opinie, zgody właścicieli nieruchomości Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 5.5. Obowiązkiem Wykonawcy** jest uzyskanie w toku realizacji zamówienia wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, niezbędnych do zatwierdzenia projektu oraz uzyskania decyzji pozwalającej na realizację inwestycji.

## 5.6. Wykonywanie poprawek

W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz z zakończeniem opracowywania dokumentacji projektowej i przekazaniem jej Zamawiającemu, zgodnie z terminami wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

## 5.7. Zespół projektowy

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zespołu projektowego, wraz z podaniem adresów e-mail i telefonów kontaktowych oraz wskazaniem osoby do kontaktu koordynującej projekt.

## 6. Nadzór autorski

- 6.1.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 6.1.2.** Zgoda projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:
- a. zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,



- b. rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element zastępują,
- c. wpisy do dziennika budowy,
- d. protokoły i notatki służbowe, podpisane przez projektanta i Zamawiającego.

Wszelkie zmiany, należy wprowadzać do dokumentacji projektowej (w tym do projektu technicznego) na bieżąco, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności.

## **7. Wynagrodzenie ryczałtowe**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego winien uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty:

- a. wykonania aktualnych map zasadniczych w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem terenu i do celów projektowych i ich aktualizacji, gdy będzie to niezbędne,
- b. wykonania inwentaryzacji terenu, inwentaryzacji zieleni, operatu dendrologicznego,
- c. wykonania badań geotechnicznych podłoża gruntowego i ich aktualizacji - jeżeli będą wymagane,
- d. przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej oraz derogacyjnej jeżeli jest wymagana),
- e. wykonania lub uzyskania innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym dot. usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- f. uzyskania warunków technicznych,
- g. wykonania dokumentacji projektowej,
- h. uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji i ich aktualizacji,
- i. uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- j. uzyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- k. uzyskania zgód właścicieli nieruchomości prywatnych w przypadku zaistnienia konieczności, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zażąda wynagrodzenia za wyrażenie zgody, to Wykonawca nie będzie zobowiązany do pokrycia kosztu tego wynagrodzenia,
- l. sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- m. pomiarów i analiz, niezbędnych do wykonania analizy i prognoz ruchu,
- n. świadczenia nadzoru autorskiego,
- o. świadczeń w zakresie rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia,
- p. innych czynności, które należy wykonać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej.