

# Umowa nr MK..2025.TF

W dniu ..... 2025 r. w Mosinie

pomiędzy Gminą Mosina, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Gminy Mosina – Romana Kolankiewicza,  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Mosina – Justyny Kaczmarczyk  
zwaną dalej „Gminą”

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Na podstawie oferty Wykonawcy, Gmina zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**Odmalowanie oznakowania poziomego 2025 r.**”
2. Przedmiot zamówienia dotyczy cienkowarstwowego odmalowania oznakowania poziomego (w kolorze białym i niebieskim), zgodnie ze specyfikacją techniczną „Odmalowanie cienkowarstwowego oznakowania poziomego 2025 r.”, w następującej ilości, lokalizacji i kategorii dróg:
  - a) drogi powiatowe- **940,28** m2 (wykaz- załącznik nr 1);
  - b) drogi publiczne gminne- **7589,61** m2 (wykaz- załącznik nr 2);
  - c) drogi wewnętrzne- **571,73** m2 (wykaz załącznik nr 3);
  - d) niebieskie pola- **96,00** m2 (wykaz załącznik nr 3).
  - e) Oznakowanie czerwone, droga powiatowa – **88,00** m2 (wykaz załącznik nr 3).
  - f) Oznakowanie czerwone, grogi gminne – **156,00** m2 (wykaz załącznik nr 3).
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, .
4. Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do:
  - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP oraz nowoczesnością rozwiązań technologicznych;
  - 2) odmalowania oznakowania poziomego na terenie gminy Mosina, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, specyfikacją techniczną „Odmalowanie cienkowarstwowego oznakowania poziomego 2024 r.” oraz tabelarycznym zestawieniem oznakowania (załącznik nr 1, 2 i 3);
  - 3) realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązując się do przestrzegania przepisów Prawa o ruchu drogowym oraz innych przepisów szczegółowych wymaganych obowiązującym prawem;
  - 4) zabezpieczenia robót, w taki sposób aby zachować bezpieczeństwo użytkowników drogi oraz ruchu drogowego;
  - 5) zgłoszenia Zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem prac, zamiaru przystąpienia do robót;
  - 6) przywrócenia do stanu pierwotnego terenu naruszonego w czasie robót;
  - 7) wbudowania materiałów posiadających atesty i deklaracje zgodności spełniające wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2009r. w sprawie kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu;
  - 8) zastosowania przez Wykonawcę materiałów spełniających wszelkie wymogi ustawy „Prawo budowlane”, to jest posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

## § 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, na:
  - 1) kwotę netto: ..... zł,
  - 2) podatek VAT: ..... zł,
  - 3) kwotę brutto: ..... zł, słownie brutto: ..... zł.
  
2. Kwoty jednostkowe za poszczególne prace wyszczególnione w § 1 wynoszą:
  1. drogi powiatowe
    - a) cena netto ..... zł;
    - b) cena brutto ..... zł;
  
  2. drogi publiczne gminne
    - a) cena netto ..... zł;
    - b) cena brutto ..... zł;
  
  3. drogi wewnętrzne
    - a) cena netto .....zł
    - b) cena brutto..... zł
  
  4. oznakowanie niebieskie
    - a) cena netto .....zł
    - b) cena brutto..... zł
  
  5. oznakowanie czerwone, drogi powiatowe
    - a) cena netto .....zł
    - b) cena brutto..... zł
  
  6. oznakowanie czerwone, drogi gminne
    - a) cena netto .....zł
    - b) cena brutto..... zł

## § 3

Termin wykonania całości zadania ustala się do dnia **30 czerwca 2025 r.**

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP, nowoczesnością rozwiązań technologicznych.
2. Gmina i Wykonawca obowiązani są, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy. ,

## § 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po wykonaniu i odbiorze całości zadania określonego w §1 niniejszej umowy w ciągu **30 dni** po otrzymaniu faktury przez Gminę. Faktura może zostać wystawiona po potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Mosinie w formie protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT.
3. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawca na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT, Gmina zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na inny rachunek Wykonawcy - znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT, jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Gmina zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na

rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o tym fakcie.

4. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:  
GMINA MOSINA, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370, REGON 631258626.  
Odbiorca: Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.

#### **§ 7**

Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela Gminie gwarancji, której okres wynosi **12 miesięcy**, licząc od dnia zakończenia i odbioru prac.

#### **§ 8**

Wykonawca wykona cały zakres Umowy siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

#### **§ 9**

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Gminie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Gminy, przez okres dłuższy niż jeden tydzień;
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub likwidacji firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

#### **§ 10**

W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Gmina zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta (imię i nazwisko / nazwa firmy), kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.

#### **§ 11**

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Gminę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Gmina zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Gminy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca upoważnia Gminę do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

#### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, podlegać będą właściwości sądów powszechnych, właściwych dla Gminy.

### § 13

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Gmina może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Gmina może:  
a/ obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania obiektu,  
b/ odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Gminy i Wykonawcy.
4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Gminę, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
5. Gmina w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu usunięcia ich.

### §14

Przed zgłoszeniem wykonania zadania do odbioru, Wykonawca dostarczy Gminie dokumentację powykonawczą zawierającą atesty materiałowe.

### § 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Gminy.

WYKONAWCA

GMINA

  
Rada Prawny  
Elzbieta Napierala-Kęsy

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest : Gmina Mosina, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie, e-mail: [um@mosina.pl](mailto:um@mosina.pl), tel. +48 618-109-500. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@mosina.pl](mailto:iod@mosina.pl).
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.