

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w **trybie podstawowym**
bez negocjacji

*o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”*

**ISS - Event związany ze startem pierwszej polskiej technologiczno-naukowej misji na Międzynarodową Stację Kosmiczną
oraz organizacja wydarzenia towarzyszącego misji**
RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa

Zatwierdzono:

w zastępstwie Prezesa PAK
Wiceprezes Polskiej Agencji Kosmicznej

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy: 80-172)

przy ul. Trzy Lipy 3

tel. +48 58 500 87 60

NIP: 957-107-74-43

REGON: 360992221

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@polsa.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://polsa.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Adres elektronicznej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami – Izabela Gawlik-Barańska poprzez wskazaną powyżej platformę zakupową.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp z zastosowaniem przepisów, o których mowa w art. 266 ustawy Pzp, oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „rozporządzeniem MRPT”.
2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. INFORMACJA O OCENIE OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert oraz zbada, czy Wykonawcy, składający oferty, nie podlegają wykluczeniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: ISS - Event związany ze startem pierwszej polskiej technologiczno-naukowej misji na Międzynarodową Stację Kosmiczną oraz organizacja wydarzenia towarzyszącego misji.

Zamówienie obejmuje organizację i realizację eventu związanego ze startem pierwszej polskiej misji technologiczno-naukowej na Międzynarodową Stację Kosmiczną oraz organizację wydarzenia towarzyszącego misji.

Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79952000 – 2 Usługi w zakresie organizacji imprez

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz w celu zapewnienia jakości w wykonaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osoby do realizacji zamówienia o funkcjach oraz o minimalnym ich doświadczeniu, odpowiednio wskazanym w Rozdziale XXII SWZ.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy oraz sposób realizacji zamówienia został szczegółowo określony: w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) – stanowiących **Załączniki Nr 4 do SWZ**.
5. Miejsce wykonania zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin płatności – został określony w PPU.
7. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4 stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na konieczność zapewnienia spójnej, jednolitej koncepcji organizacyjnej i wizualnej wszystkich trzech wydarzeń. Powierzenie realizacji całości jednemu wykonawcy umożliwi zachowanie wysokiej jakości, efektywną koordynację działań, optymalizację kosztów oraz ograniczenie ryzyka wynikającego z rozproszenia odpowiedzialności. Dodatkowo, z uwagi na zbliżone terminy wydarzeń, rozdzielenie zamówienia mogłoby negatywnie wpłynąć na harmonogram przygotowań i realizacji zamówienia. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności, gdyż jest to zamówienie kierowane do sektora podmiotów przygotowujących i organizujących tego rodzaju wydarzenia, także podmiotów MŚP.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przeanalizował niniejsze zamówienie w kontekście wystąpienia obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp i stwierdza, że w przy wykonywaniu czynności przedmiotowego zamówienia nie występują cechy stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - kodeks pracy (dalej: kp. Dz.U. z 2025 r. poz. 277), dlatego Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Nie dotyczy, Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

VIII. INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania całego przedmiotu zamówienia w terminie - nie później niż do dnia 30.06.2025 roku.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

XIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121, O PODWYKONAWCACH ORAZ O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW

1. **KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY:**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w **Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ** w ust. 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane – jeżeli dotyczy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW ORAZ FORMA ICH SKŁADANIA, POTENCJAŁ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

2. **Do oferty wykonawca dołącza:**

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik Nr 3 do SWZ.** Oświadczenie składane jest na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w niniejszym rozdziale podrozdział II.
- 2) Wykonawca składa w/w **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **sporządza** odrębnie:
 - **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku **Oświadczenie - Załącznik nr 3 do SWZ** potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;
- 4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **nie sporządza** odrębnie:
 - **podwykonawca.**
- 5) **Do oferty wykonawca załącza również:**
 - a) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)
 - b) **Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ wraz z Tabelą elementów zamówienia: szczegółową wyceną - załącznik nr 2A do SWZ**
 - c) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - d) **Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ)** - w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO oraz informację czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

II. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

<p>XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, dokumentów oraz oświadczeń, **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie wymagane prawem informacje, zawiadomienia, oświadczenia na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” w ramach danego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu strony postępowania przekazują sobie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.**
 - 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na ww. stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl.
 - 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 5) Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu musi posiadać aktywne konto na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>.
 - 6) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w szczególności: z założeniem konta, zalogowaniem się na konto, złożeniem ofert, komunikacją z zamawiającym za pośrednictwem konta, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa platformazakupowa.pl - +48 22 101 02 02, e-mail: cwkc@platformazakupowa.pl; od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.
 - 7) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie, tj. datę wygenerowaną przez platformę zakupową. Terminem przekazania informacji do wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez platformę zakupową.
 - 8) Minimalne wymagania techniczne związane z udziałem w postępowaniu.
 - a) Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346,0568,0695,01517 2320).
 - b) Używanie Platformy w pełnym zakresie wymaga spełnienia minimalnych wymagań sprzętowo- aplikacyjnych w tym:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
 - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 12) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 13) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 14) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 15) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 16) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 17) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 18) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 19) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 22) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 23) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 24) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA - ART. 307 USTAWY PZP
--

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **17.05.2025 r włącznie**.
Uwaga! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, o którym mowa powyżej, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w

- ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 5. W przypadku, gdy zamawiający żąda w postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

I. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. **Oferta - inne dokumenty** – katalog wymaganych dokumentów oraz moment ich składania został określony w **Rozdziale XIV SWZ**.
2. **Opis sposobu przygotowywania oferty.**
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 6) Treść oferty musi odpowiadać treści **SWZ**.
 - 7) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 9) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców udostępnionej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 10) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy przycisnąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11) Oferta wraz z załącznikami w oryginale, w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprzez podpisanie oferty należy rozumieć złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę upoważnioną (na podstawie pełnomocnictwa - vide pkt 16.) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13) **Podpis zaufany** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
- 14) **Podpis osobisty** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).
- 15) W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przestany za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 16) **Pełnomocnictwo** – Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku **wykonawców ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza, tj. złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upetnomocnionego.

- 17) Oferta może być wycofana i złożona przez wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu otwarcia ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.
- 19) Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 20) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie, co oznacza, że za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Fakultatywnie zaleca się przeprowadzenie procesu złożenia oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) **Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z

późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

- b) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” - dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, przy czym dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.
- c) W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
- d) Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

II. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie został określony w rozdziale XIV SWZ.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia (wyliczoną w załączniku Nr 2A do SWZ - Tabela elementów zamówienia – szczegółowa wycena).
2. Cena oferty brutto musi obejmować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity; Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstawy dokonywania płatności określony jest w **Załączniku Nr 4 do SWZ – wzór umowy- PPU**
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa>, za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Termin złożenia oferty do dnia 18.04.2025 r. do godziny 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 18.04.2025 r. o godzinie 10:30, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert**, za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/polsa> poprzez odszyfrowanie i upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.

4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację z otwarcia ofert stosownie do treści art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
11. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą (Tabela nr 1):

Tabela nr 1

Kryterium	Symbol kryterium	Waga
Cena	C	60%
Doświadczenie Kierownika projektu/organizacji wydarzenia	D	40%

W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%

Sposób obliczania punktacji w poszczególnych kryteriach:

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie punkty w kryteriach - **C, D**.

1) Cena [C]

Za kryterium Cena [C] Wykonawca może otrzymać maksymalnie – 60 punktów.

Zamawiający przy wyliczaniu punktów za ww. kryterium ograniczy się do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_{ob}) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena;

Cn - najniższa cena brutto;

Cob - cena oferty badanej.

2) Doświadczenie Kierownika projektu/organizacji wydarzenia (D) – 40%

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie punkty za doświadczenie Kierownika. Ocena oferty w Kryterium doświadczenie zostanie wyliczona za pomocą następującego mechanizmu:

Kryterium doświadczenie Kierownika projektu/organizacji wydarzenia – D		
Lp.	Liczba usług, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, polegających na realizacji/organizacji co najmniej 1 wydarzenia/ konferencji stacjonarnej (na min. 200 uczestników) oraz co najmniej 1 wydarzenia plenerowego (na min. 400 uczestników)*, w których wskazana osoba uczestniczyła jako Kierownik projektu/organizacji	Liczba przyznawanych punktów
1.	powyżej 5	40
2.	3-5	20
3.	2	0
4.	0 -1	Oferta odrzucona (treść oferty niezgodna z warunkami zamówienia)

* Ww. kryterium doświadczenie stanowi kryterium jakościowe. Warunkiem zamówienia jest skierowanie do realizacji zamówienia Kierownika projektu/organizacji wydarzenia o minimalnym doświadczeniu na poziomie realizacji (uczestniczenia jako Kierownik projektu/organizacji) 2 usług wskazanych powyżej (tj, polegających na realizacji co najmniej 1 wydarzenia/ konferencji stacjonarnej na min. 200 uczestników oraz polegających na realizacji co najmniej 1 wydarzenia plenerowego na min. 400 uczestników). Skierowanie do realizacji zamówienia o mniejszym doświadczeniu nie zapewnia wymaganej warunkami zamówienia jakości realizacji i tym samym stanowi o niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia wskazanymi w SWZ.

W przypadku gdy wykazana usługa zawierać będzie zarówno co najmniej 1 wydarzenie/ konferencję stacjonarną (na min. 200 uczestników) jak i co najmniej 1 wydarzenie plenerowe (na min. 400 uczestników) – przyznane zostaną odpowiednio 2 punkty.

D- łączna ilość punktów, które otrzyma badana oferta w badanym kryterium Doświadczenie Kierownika projektu/organizacji wydarzenia

40 - waga kryterium

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o największej liczbie punktów otrzymanej po zsumowaniu punktacji uzyskanej w każdym z kryteriów, tj. „Cena” i „Doświadczenie Kierownika projektu/organizacji wydarzenia”, obliczona wg wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p - Liczba punktów łącznie

C – Liczba punktów przyznana w kryterium Cena

D - Liczba punktów przyznana w kryterium Doświadczenie Kierownika projektu/organizacji wydarzenia

Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać Wykonawca w ramach oceny jego oferty wynosi 100. Wartości punktów zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

Ocena oferty według wyżej opisanych kryteriów, dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy w zakresie ceny zamówienia oraz Doświadczenie Kierownika projektu/organizacji wydarzenia.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom określonym w ustawie i w niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w świetle kryteriów opisanych w Rozdziale XXII SWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w **Rozdziale XXIV SWZ** i na zasadach w nim zawartych – jeżeli dotyczy.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania

dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę w zakresie, o którym mowa w ust. 6-7 będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy – stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wszelkie pytania dotyczące postanowień zawartych we wzorze umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 284 ustawy Pzp.
3. Wzór umowy nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Stosownie do postanowień art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, Warszawa 02-676, Polska, Tel.: +48 2245877801, Faks: +48 224587700.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte, będą przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 3) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - 4) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej brakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Agencję jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Agencji wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.
 6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - 1) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - 2) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - 3) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO.przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w ust. 2 adresem e-mail;
 7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Agencja będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 8. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
 11. Polska Agencja Kosmiczna nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
6. Koszty zwrotu udziału w postępowaniu:
 - 6.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia **z przyczyn leżących po stronie zamawiającego** wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
7. Zamawiający poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zgodnie z dyspozycją art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
9. Wykonawca zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści SWZ** na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę na sfinansowanie zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego i ta kwota będzie brana pod uwagę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 255 pkt 3 ustawy Pzp.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2A	Tabela elementów zamówienia – szczegółowa wycena
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik Nr 4	Projektowane postanowienia umowy

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa, powołana do przygotowania przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: **ISS - Event związany ze startem pierwszej polskiej technologiczno-naukowej misji na Międzynarodową Stację Kosmiczną oraz organizacja wydarzenia towarzyszącego misji, (znak sprawy: BO/22/2025)**, my niżej podpisani:

.....reprezentując
/imię i nazwisko/

.....
(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy (siedziba albo miejsce zamieszkania) w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy (siedziba albo miejsce zamieszkania) wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – z zaznaczeniem lidera)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ w tym z wzorem umowy, jak też ze wszystkimi innymi dokumentami oraz warunkami spełnienia świadczenia. Do dokumentów i opisu sposobu oceny spełnienia warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z treścią przedstawioną przez Zamawiającego.

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

- 1. OFERUJEMY** wykonanie ww. przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego **za cenę:**

Brutto: łączna cena za wykonanie zamówienia: suma pozycji brutto Tabeli (tj. Tabeli elementów zamówienia – szczegółowa wycena: Załącznik Nr 2A do SWZ), stanowiącej załącznik do niniejszego formularza):

- 2. OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE KRYTERIÓW OCENY OFERT:**

Kryterium D

WYKAZ DOŚWIADCZENIA - Kierownika projektu/organizacji wydarzenia

W celu potwierdzenia doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert oświadczam/my, że niżej wymieniona osoba w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, uczestniczyła jako Kierownik projektu/organizacji w niżej wskazanych usługach, polegających na realizacji/organizacji co najmniej 1 wydarzenia/ konferencji stacjonarnej (na min. 200 uczestników) oraz co najmniej 1 wydarzenia plenerowego (na min. 400 uczestników)

LP	Imię i nazwisko Kierownika projektu/organizacji	Nazwa usługi, w której wskazana osoba w kol. 2 uczestniczyła jako Kierownik projektu/organizacji	Opis usługi (przedmiotu zamówienia) w której osoba wskazana w kol. 2 uczestniczyła jako Kierownik projektu/organizacji (w tym wskazanie, czy ww. usługa dotyczyła wydarzenia/ konferencji stacjonarnej lub wydarzenia plenerowego oraz liczby osób/uczestników wydarzenia/ konferencji stacjonarnej lub wydarzenia plenerowego)	Czas trwania usługi (w której wskazana osoba w kol. 2 uczestniczyła jako Kierownik projektu/organizacji) od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr
1	2	3	4	5
1.				

--	--	--	--	--

3. **OŚWIADCZAMY**, że wybór niniejszej oferty

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- b) **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (podać nazwę/pozycję z formularza cenowego)	Wartość bez kwoty podatku VAT

(**niepotrzebne skreślić)

4. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** w terminie określonym w SWZ i zgodnie z zapisami w PPU.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia Podwykonawcom**:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez Podwykonawcę	Nazwa Podwykonawcy
....		
....		

7. **Integralną częścią oferty są załączone w kolejności:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Ewentualne uwagi
1.		
2.		

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres **30 dni** uwzględniając, że **pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
9. **Oświadczamy, że** jeśli - do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a w przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich na piśmie Zamawiającego.
10. **Oświadczamy, iż** - z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach Nr*** - niniejsza oferta, (której częścią są wszelkie załączniki do niej) są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcę zastrzec przed ogólnym dostępem.
*** odpowiednio - wpisać numery stron lub postawić kreskę.

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wymagane jest załączenie uzasadnienia.

11. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****

**** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:Faks:

Adres e-mail:

13. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 7 ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – jesteśmy (należy zaznaczyć właściwą informację): **Uwaga:** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać informację w zakresie wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

- Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE*
- Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE*
- Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*

zgodnie z poniższą definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

14. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

15. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

16. W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy w tym podpisywania protokołów umowy jest tel. e-mail

.....
(elektroniczny kwalifikowany podpis Wykonawcy)

Proszę o podpisanie
kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

Zamawiający: Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3 (Budynek C)
80-172 Gdańsk

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **ISS - Event związany ze startem pierwszej polskiej technologiczno-naukowej misji na Międzynarodową Stację Kosmiczną oraz organizacja wydarzenia towarzyszącego misji, (znak sprawy: BO/22/2025)**

prowadzonego przez **POLSKĄ AGENCJĘ KOSMICZNA**

(oznaczenie zamawiającego),

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp w tym w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp nie zawarłem z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).

*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

* skreślić, jeżeli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

data, podpis

Oświadczenie to Wykonawca składa wraz z ofertą

Proszę o podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym składając oświadczenie w formie elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składając oświadczenie w postaci elektronicznej.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta przez następujące podmioty:

Polska Agencja Kosmiczna, z siedzibą: ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, NIP: 957-107-74-43 oraz REGON: 360992221, którą reprezentuje zwana dalej „Zamawiającym”,

i

..... z siedzibą:, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, którą reprezentuje:
zwana dalej „Wykonawcą”

łącznie zwane dalej „Stronami” a osobno „Stroną”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (BO/22/2025) prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji, wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa (zwana dalej „Umową”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja i realizacja eventu związanego ze startem pierwszej polskiej misji technologiczno-naukowej na Międzynarodową Stację Kosmiczną oraz organizacja wydarzenia towarzyszącego misji.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – Załączniki nr 1 do Umowy, dalej jako: „SOPZ” oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, dalej jako: „Oferta”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, zasoby materialne i kadrowe niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie z zachowaniem należytej staranności wymaganej w umowach tego rodzaju.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania czy zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji również przez podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, iż świadczyć będzie pomoc techniczną podczas trwania Wydarzeń zgodnie z SOPZ.

§ 3

Termin realizacji

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025 roku w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami, wynikających z Harmonogramu prac Europejskiej Agencji Kosmicznej.
2. Terminy wydarzeń uzależnione są od harmonogramu i faktycznego przebiegu misji Ax-4 (lot załogowy na Międzynarodową Stację Kosmiczną (ISS)), który ma charakter wyjątkowo dynamiczny. Tym samym, dokładne daty tych wydarzeń mogą podlegać zmianom, także kilkukrotnym i podawanym do wiadomości zainteresowanym stronom z niewielkim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest wziąć tę okoliczność pod uwagę przy planowaniu zasobów osobowych własnych, ustalaniu warunków współpracy z ewentualnymi podwykonawcami i wszelkich czynnościach prowadzonych w ramach niniejszego zamówienia uzależnionych od tych zmiennych terminów.

§ 4

Warunki realizacji Umowy i odbiory

1. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego wniosek, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy i umożliwienia mu kontroli prawidłowości jego wykonania. Wszelkie ustalenia i zatwierdzenia propozycji będą prowadzone drogą mailową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia bądź wymiany niezwłocznie wadliwych elementów Przedmiotu Umowy w sposób wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli wady Przedmiotu Umowy ujawnią się w trakcie trwania wydarzenia i nie będzie możliwości ich usunięcia lub wymiany w terminie trwania wydarzenia Strony sporządzą protokół niezgodności, który stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej lub odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z niewykonaniem części Umowy.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, będzie podpisany bez uwag przez osoby upoważnione Protokół odbioru usługi

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będą do niego należeć autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego prac powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, które nabeździe, niezależnie od formy zatrudnienia swoich twórców i będzie miał tytuł do przeniesienia tych praw na Zamawiającego, z zastrzeżeniem materiałów przekazanych Wykonawcy do wykorzystania przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych lub roszczeń osób trzecich w stosunku do przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w całości lub części, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności do:
 - 1) dokonywania modyfikacji oraz wytwarzania nowych funkcjonalności;
 - 2) aktualizacji dokumentacji i innych dokumentów wytworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) utrwalania na wszelkich znanych nośnikach;
 - 4) zwielokrotniania na dowolnie wybranych materiałach i za pomocą dowolnie wybranych technik cyfrowych, drukarskich, optycznych lub zapisu magnetycznego, a także łączących powyższe techniki;
 - 5) rozpowszechniania utworu, w tym techniką drukarską oraz poprzez sieć Internet; wykorzystania

podczas pokazów publicznych, publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;

- 6) wykonywania autorskich praw zależnych, dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji, w tym modyfikowania całości lub części utworu, wprowadzania jakichkolwiek zmian;
 - 7) łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania;
 - 8) przekształcania formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych;
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do opracowań tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworu oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w ust. 2.
 4. Wykonawca powierza Zamawiającemu wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego prac powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji.
 5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworu lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworu, przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa i upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, zobowiązuje się do zapewnienia, iż rzeczywiście twórcy utworu nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do wszystkich stanowiących przedmiot prawa autorskiego prac powstałych w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z utworu lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z utworu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo do bazy danych, jeżeli taka baza danych powstanie przy wykonaniu przedmiotu Umowy. Zamawiający w ramach wynagrodzenie określonego w Umowie nabywa własność egzemplarzy utworu oraz nośników, na jakich zostały zapisane.
 8. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu, na polach eksploatacji określonych w Umowie oraz prawa własności nośników i egzemplarzy, na których utwory zostały zapisane, , następuje z chwilą wydania ich Zamawiającemu..
 9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
 10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia praw autorskich lub patentowych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie (zobowiązanie do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu).

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, w wysokości: netto: ... zł, (słownie:), podatek VAT w wysokości 23 %, tj. (słownie:), łącznie brutto zł, (słownie:), zwane dalej „Wynagrodzeniem”, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich w wysokości brutto
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia Umowy i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z SOPZ.
3. Podstawą wypłaty Wynagrodzenia będzie faktura, wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu Przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
5. Zapłata należnego Wykonawcy Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) albo na adres justyna.makulska@polsa.gov.pl. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz mającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
6. Wykonawca, powierzając realizację usług podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy.

8. Wykonawca, który powierza wykonanie części prac podwykonawcom, jest obowiązany, w umowie z podwykonawcą, zastrzec obowiązek przeniesienia na Wykonawcę majątkowych praw autorskich i praw zależnych do opracowanego Przedmiotu umowy celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie zgodnym z § 5 niniejszej Umowy oraz zachowania poufności.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z usług, wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Łączna wartość naliczonych kar umownych w ramach Umowy nie może przekroczyć 40%.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 3, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia kary umownej z tego bądź innego tytułu.
6. W przypadku, gdy Wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności konflikty zbrojne, powódzie, pożary, strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie), epidemie, które wystąpiło po zawarciu niniejszej umowy – dalej „siła wyższa”.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego poinformowania, w terminie do 5 dni od dnia, kiedy stało się to możliwe, o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej oraz przewidzianych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jego wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy, celem ustalenia dalszego postępowania.

§ 10

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na zasadach ogólnych, z poniższymi modyfikacjami.
2. W razie stwierdzenia niespełnienia określonych w SOPZ wymogów w trakcie realizacji Umowy Zamawiający może:
 - a) żądać natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy odpowiednio do niewykonanych świadczeń lub utraconej wartości – użytkowej, estetycznej i technicznej do wysokości rzeczywiście utraconej wartości lub w wysokości zryczałtowanej 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek,

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie doprowadzi realizacji umowy do stanu zgodności z warunkami zamówienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć usterkę, wykonać to we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 10

Prawo odstąpienia

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia powyżej 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z § 6 Umowy.
 - 2) Zamawiający nie współpracuje z Wykonawcą na zasadach opisanych w § 3 Umowy, a dodatkowy termin, wyznaczony Zamawiającemu, nie krótszy niż 5 dni, do prawidłowego wykonania obowiązków z § 3 Umowy, bezskutecznie upłynął.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, gdy:
 - 1) w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca opóźnia się z jego wykonaniem lub rozpoczęciem lub z jakimkolwiek terminem ustalonym przez Strony tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego misja technologiczno-naukowa na Międzynarodową Stację Kosmiczną zostanie odwołana lub przesunięta w terminie wykraczającym poza rok budżetowy, a organizacja eventu stanie się bezprzedmiotowa Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, w oparciu udokumentowaną kalkulację poniesionych kosztów zaakceptowaną przez Zamawiającego.

§ 11

Ochrona informacji poufnych i danych osobowych

1. Wykonawca obowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie niepodane oficjalnie przez Zamawiającego do publicznej wiadomości informacje ekonomiczne, finansowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych (zwane dalej „Informacjami”), do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem zadań w ramach niniejszej umowy, niezależnie od formy uzyskania informacji i ich źródła;
 - 2) zachować w tajemnicy informacje uzyskane przy okazji wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) wykorzystywać informacje jedynie w ramach współpracy z Zamawiającym;
 - 4) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji lub ich części.
2. Niniejsze zobowiązanie nie jest ograniczone w czasie i Wykonawca zobowiązuje się do jego przestrzegania zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak też po jej zakończeniu.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z wykonaniem

niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej wykonania, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

4. Oświadczenia stron związane z ochroną danych osobowych wynikające z RODO, stanowią Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W przypadku gdy wykonywanie Przedmiotu Umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 28 rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1) Strony zobowiązują się do zawarcia przed rozpoczęciem tego przetwarzania odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.

§ 12

Przelew wierzytelności

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ani jakiegokolwiek jej części, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody od Zamawiającego nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 13

Osoby do kontaktu

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do dokonywania czynności odbiorczych:
 - 1) ze strony Zamawiającego: ...
tel. ..., e-mail:...
 - 2) ze strony Wykonawcy: ...
tel. ..., e-mail: ...
2. Strony dopuszczają następujące formy wzajemnego komunikowania się w związku z wykonywaniem Umowy: pisemnie, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub bezpośrednio.
3. O każdej zmianie osób lub danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 Strony będą się niezwłocznie powiadamiać. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy.

§ 14

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 pzp, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
 - 1) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działania z dochowaniem należytej

staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

2) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy

3) z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć a które mają istotny wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy

4) ze wstrzymania wykonywania Umowy przez Zamawiającego, niewynikającego z winy Wykonawcy

5) z zaistnienia przerwy w wykonywaniu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

6) gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej i prawnej, w tym zmian projektu

7) z przesunięcia terminu misji i konieczności wydłużenia Umowy okresu realizacji umowy, z zastrzeżeniem §10 ust.3.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:

1) przedłużenia terminu wykonania Umowy

2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą

3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;

(w przypadku umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 m-cy)

3. *Dopuszcza się zmianę wysokości Wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, gdy zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.*

4. *W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 może ulec zmianie, na zasadach określonych poniżej.*

5. *Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.*

6. *Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 6% lub mniejszą niż -/6%.*

7. *Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres Przedmiotu Umowy nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.*

8. *Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = 0,5 \times W \times F \%$, przy czym:*

W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 7,

F – suma dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 7.

9. *Obliczoną w sposób określony w ust. 8 wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 7.*

10. *Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.*

11. *Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.*

12. *Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% ceny oferty Wykonawcy.*

13. *W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu, w związku z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca*

zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi,*
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.*

14. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca:

1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia - przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 13 wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców,

2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.

15. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu oraz innych, jeśli są wyraźnie zastrzeżone w treści Umowy, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy i być istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 PZP.
3. Rozwiązanie Umowy za zgodą Stron, oOdstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
5. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 4, poddane zostaną do rozstrzygnięcia wyłącznie przez sąd właściwy dla dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, PZP.
7. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia podpisu przez przedstawiciela Zamawiającego wskazaną uprzednio w zaproszeniu do zawarcia umowy skierowanym do Wykonawcy.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – SOPZ
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenia RODO
 - d) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – wzór

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji umowy

1. Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 380 15 50 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes administratora, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygania sporów.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - a. w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy
 - b. w celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
7. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Data, podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(wzór)

Data:

Miejscowość:

Zamawiający:

Polska Agencja Kosmiczna

ul. Trzy Lipy 3

80-172 Gdańsk

Wykonawca:

1. Zamawiający PRZYJMUJE/NIE PRZYJMUJE* wykonanie zamówienia, określonego w umowie Nr
w postaci:
2. Zamówienie zostało WYKONANE/NIE WYKONANE* w terminie wynikającym z umowy.
3. Wykonawca JEST/NIE JEST* uprawniony do wystawienia faktury na kwotę **brutto (VAT 23%)** zgodnie z ustaleniami wskazanymi w umowie Nr
4. **Uwagi:**
.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....