

**UMOWA .....**

zawarta w dniu ..... **2025 r.** w Łodzi, pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.**

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

**Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu oraz Prokurentem – Krzysztofem Kamińskim,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców ..... pod KRS nr: ....., z kapitałem zakładowym ..... w wysokości: ..... zł **(w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych)** i kapitałem wpłaconym ..... zł **(tylko w przypadku spółek akcyjnych)\*,**

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest: **utrzymanie wiaty przystanku Piotrkowska Centrum (Zadanie 1\*/Zadanie 2\*/Zadanie 3\*),** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do umowy oraz Instrukcją eksploatacji przystanku stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy. *(\*Na każde zadanie zostanie zawarta odrębna umowa)*
2. Przedmiot umowy będzie zgodny ze szczegółowym opisem, ilością oraz cenami jednostkowymi, określonymi w formularzu opisowo – cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** i obowiązuje od dnia jej zawarcia. Umowa wygasa z upływem terminu jej obowiązywania lub **do wyczerpania limitu wynagrodzenia** o którym mowa w §3. ust. 1
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy o maksymalnie 6 m-cy na mocy jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego złożonego przed upływem terminu obowiązywania umowy, w przypadku, gdy kwota, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, nie została wyczerpana. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzania aneksu.
5. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

1. Zamawiający sporządzi wstępny harmonogram prowadzonych prac i przekaze go Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy w formie pisemnej przy pomocy poczty mailowej na adres Wykonawcy wskazany w §4 ust. 2 niniejszej umowy, określającego miejsce, zakres i termin rozpoczęcia i zakończenia prac.
2. Wszystkie prace wykonywane są w uzgodnieniu i na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić wykonanie prac najpóźniej następnego dnia od ich wykonania wg. harmonogramu. Potwierdzenie zostanie wysłane na adres Zamawiającego wskazany w §4 ust. 1. Brak przysłanego potwierdzenia rozumie się jako niewykonanie prac. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac, Zamawiający – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu - może powierzyć wykonanie prac dowolnie przez siebie wybranemu Wykonawcy zastępczemu i obciążyć różnicą w cenie i innymi kosztami Wykonawcę (wykonanie zastępcze).
3. Terminy prac wyznaczone przez Zamawiającego mogą ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów z rozpoczęcia i zakończenia wykonywanych prac, w formie cyfrowej codziennie, nie później niż do godziny 8:00 dnia następnego. Raport powinien zawierać datę wykonania prac.
5. Wykonawca każdorazowo sporządzi dokumentację zdjęciową (minimum dwa zdjęcia wykonane z różnych pozycji aparatem z datownikiem) wykonywanych prac z pokazaniem terenu dla jednoznacznej identyfikacji.

6. Fakt zakończenia realizacji określonego zakresu umowy Wykonawca zgłasza e-mailem Zamawiającemu, najpóźniej do godziny 8:00 dnia następnego.
7. Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli prac w trakcie wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań określonych umową, w tym m.in.: kontroli jakości i terminowości wykonania prac. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły kontroli.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu, w celu sporządzenia dwustronnego protokołu kontroli.
9. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przedstawiciela Wykonawcy do udziału w kontroli lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przedmiotowy protokół będzie podstawą do naliczenia kar umownych. Do protokołu zostaną załączone dowody (np. zdjęcia, filmy). Zamawiający każdorazowo niezwłocznie prześle jednostronny protokół kontroli Wykonawcy na adres e-mail wskazany w §4 ust. 2 umowy. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do protokołu, przesyłając je Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w §4 ust. 1 umowy, następnego dnia po jego otrzymaniu.
10. Wszelkie rekontrole przeprowadzane będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone obustronnym protokołem z rekontroli.
11. Sporządzone protokoły kontroli i rekontroli będą podstawą do rozliczenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
12. Odbiór prac za dany miesiąc będzie odbywał się do 10. dnia następnego miesiąca, po przedstawieniu przez Wykonawcę rzeczywistego obmiaru wykonanych prac. Zamawiający sporządzi jednostronny **protokół odbioru miesięcznego** i niezwłocznie prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w §4 ust. 2 umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do protokołu zostaną załączone dowody w postaci dokumentacji fotograficznej. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych (przez „dzień roboczy” rozumie się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania protokołu, o którym mowa powyżej, może zgłosić zastrzeżenia do protokołu, przesyłając je Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w §4 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. powyżej, prześle Zamawiającemu **kosztorys powykonawczy**, sporządzony przez Wykonawcę na podstawie tego protokołu z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania kosztorysu, może zgłosić do niego zastrzeżenia. Forma kosztorysu oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury. Korespondencja wynikająca z powyższego trybu uzgodnień będzie kierowana przez Strony na adresy e-mail wskazane w §4 ust. 1-2 Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania prac do odwołania ze względu na warunki pogodowe (opady atmosferyczne, suszę) oraz występowanie zasiedlonych gniazd ptasich. Zamawiający w ciągu 3 dni po ustaniu przyczyny poinformuje Wykonawcę o wznowieniu prac.
15. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (warunki atmosferyczne, wydarzenia okolicznościowe, uroczystości itp.) Zamawiający może zmienić terminy wykonania poszczególnych prac. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie terminu z 3-dniowym wyprzedzeniem.
16. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności (warunki atmosferyczne, nagłe zdarzenie losowe lub wypadek, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o konieczności rezygnacji lub przesunięcia terminu wykonywania czynności objętych umową natychmiast po powzięciu wiedzy o ww. okolicznościach; drogą mailową na adres e-mail wskazany w §4 ust. 1 lub telefonicznie (potwierdzone niezwłocznie drogą mailową).
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy, przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania oraz do powiadomienia Zamawiającego o sposobie załatwienia danej sprawy.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, mogące powstać w wyniku niewłaściwego bądź niezgodnego z umową wykonywania prac.
19. Odbiór prac dokonany będzie przez upoważnionych pracowników umawiających się stron poprzez podpisanie protokołu odbioru prac.
20. Koszt poprawienia prac, usunięcia ewentualnych wad w przedmiocie umowy ponosi Wykonawca.
21. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.
22. Prace określone w **Zadaniu 2\*** i **Zadaniu 3\*** wymagają wyłączenia napięcia w sieci trakcyjnej.
23. Do prac określonych w **Zadaniu 1\*** i **Zadaniu 2\*** wymagane jest używanie wody demineralizowanej.

### §3

1. Limit wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Strony ustalają na kwotę **netto** ..... (słownie: ..... złotych), plus należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiać fakturę VAT raz w miesiącu. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, **w terminie 30 dni** od daty skutecznego doręczenia **prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6**. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. **W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.**
4. Wykonawca, wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy i numer zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
6. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
7. Wykonawca może wystawiać faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361, ze zm.). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysyłać na adres e-mail: [e-faktura@mpk.lodz.pl](mailto:e-faktura@mpk.lodz.pl). Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy określone na fakturach na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

#### §4

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest Kierownik Działu Infrastruktury Przystankowej – **p. Robert Kochan, tel. 42 672 16 30, e-mail: [rkochan@mpk.lodz.pl](mailto:rkochan@mpk.lodz.pl)** bądź wskazana przez niego osoba oraz **p. Andrzej Szmidt, tel. 42 672 16 34, e-mail: [aszmidt@mpk.lodz.pl](mailto:aszmidt@mpk.lodz.pl)**
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: ..... Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysyłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej. Zmiana osób określonych powyżej nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej. Staje się ona skuteczna z chwilą otrzymania przez którąkolwiek ze Stron pisemnej informacji o dokonaniu zmiany.

#### §5

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto za niezrealizowaną - na dzień odstąpienia - część umowy. Za przyczynę leżącą po stronie Wykonawcy, uprawniającą do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, Zamawiający uzna w szczególności niewłaściwą realizację usług i reklamacji w wysokości 10% złożonych dyspozycji i reklamacji obliczonych wartościowo.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w następujących przypadkach w następującej wysokości:
  - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **w realizacji przedmiotu umowy** w stosunku do terminu określonego w **harmonogramie**, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł, nie więcej jednak, niż 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust 1, niniejszej umowy.
  - b) za każde stwierdzone wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł.
3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail**: ..... Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Wykonawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
5. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności – zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Wykonawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z §5 ust. 1 niniejszej umowy.

#### §6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC co najmniej do wysokości ..... PLN i zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy OC przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem usługi, brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej – to Wykonawca na swój koszt lub w ramach polisy ubezpieczeniowej, odtworzy uszkodzoną własność lub wypłaci stosowne odszkodowanie.
3. Jeżeli w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem prac nastąpi szkoda na osobach lub mieniu osób trzecich – Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia; obowiązek naprawienia szkody obciąża Wykonawcę, który wyrządził szkodę w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z umowy.

#### §7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

#### §8

Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### §9

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§12

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron / Niniejszą umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz opisowo – cenowy

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3: Instrukcja eksploatacji i konserwacji obiektu przystanku przesiadkowego CENTRUM.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\*Po dokonaniu wyboru Dostawców w ramach poszczególnych zadań, treść umowy zostanie dostosowana do każdego zadania odrębnie.*