

**GMINA ZAMBRÓW
UL. FABRYCZNA 8B
18-300 ZAMBRÓW**



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi pn.:

**„Zagospodarowanie terenu wraz z wykonaniem stawu
w m. Zaręby – Świeżki gm. Zambrów na dz. nr 47, 110, 111, 119”
- opracowanie dokumentacji projektowej.**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 323/VIII/23 z dnia 28 września 2023r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na zadania, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

NR SPRAWY: GK.2710.8.2025

Zambrów, dnia 06.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Zagospodarowanie terenu wraz z wykonaniem stawu w m. Zaręby – Świeżki
gm. Zambrów na dz. nr 47, 110, 111, 119”.**

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów,
ul. Fabryczna 8B,
18-300 Zambrów
Tel. 86 224 45 00

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.). tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zapytanie ofertowe dotyczy opracowania operatu wodnoprawnego, dokumentacji wykonawczo – budowlanej wraz z kosztorysami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zadania pn. „Zagospodarowanie terenu wraz z wykonaniem stawu w miejscowości Zaręby – Świeżki”.
2. Lokalizacja: Zaręby – Świeżki, gm. Zambrów na dz. nr 47, 110, 111, 119 będące własnością Gminy Zambrów.
3. Zakres zadania: Wykonanie kompleksowej dokumentacji zadania pn. „Zagospodarowanie terenu wraz z wykonaniem stawu w m. Zaręby – Świeżki” niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę. Gmina Zambrów na wniosek okolicznych mieszkańców na powyższym terenie planuje wykonać staw który ma pełnić funkcję rekreacyjną oraz dodatkowo funkcję retencji wody. Na istniejącym cieku wodnym zlokalizowana jest mechaniczna zastawka wodna, która wymaga przeprowadzenia renowacji. Planuje się wykonanie zbiornika wodnego o wymiarach max. 60m x 25m o kształcie nieregularnym wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu. Obecnie na wyżej wymienionych działkach znajduje się urządzenie melioracji wodnych szczegółowych tj. rów wodny odkryty będący odbiornikiem wody z istniejących zbieraczy. Dodatkowo (jeśli wystąpi taka potrzeba) należy przeprojektować istniejące rurociągi odprowadzające ścieki oczyszczone z przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenie okolicznych posesji – 3 szt.
4. Zakres opracowania:
 - a) Wykonanie operatu wodnoprawnego wraz z uzgodnieniami – 3 egz.

- b) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej (4 egz.) wraz z uzgodnieniami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę i wykonawczej (4 egz.), wraz z wykonaniem przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego oraz STWIORB (2 egz.)
- c) Wszystkie dokumenty winny być dostarczone w wersji papierowej, oraz w wersji elektronicznej.
- d) Pozyskanie lub wykonanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz ich koszt, uzyskanie zezwoleń i uzgodnień niewymienionych wyżej będzie należało do Wykonawcy w ramach zawartej umowy. Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zadania **do dnia 30.09.2025 r.**

Rozdział V. Przesłanki do odrzucenia oferty.

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
Justyna Szypryt tel. 86 224 45 29, e-mail: justyna.szypryt@ugzambrow.pl

Rozdział VII. Warunki płatności.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową, po wykonaniu całości zamówienia.
2. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić dla płatnika:
Nabywca: Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów, NIP 723-15-47-297
Odbiorca / Płatnik: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

8. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) **Do oferty należy załączyć:**
 - formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 27.03.2025 r. do godz. 10:00
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 28.03.2025 r.
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy czas. Oferent może odmówić spełnienia prośby

Zamawiającego.

- c) W przypadku odmowy przez Oferenta przedłużenia terminu związania ofertą może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

Rozdział X. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16, e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XII. Załączniki.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy.

Załącznik nr 3 Zdjęcia poglądowe terenu.

Załącznik nr 4 Skan mapy do celów projektowych.