

WZÓR UMOWY DOSTAWY

zawarta w dniu ... pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, BDO 000525034, NIP 5791002043 zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje **dr hab. Janusz Trupinda – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku**,

a

[w przypadku spółek prawa handlowego]

... z siedzibą przy ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... posiadającą REGON ..., NIP ... o wysokości kapitału zakładowego ...

lub

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

... (PESEL: ...) zamieszkałym w ... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą ... w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ... , NIP ...

[w przypadku spółki cywilnej]

1. ... (PESEL ...), zamieszkałym w ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...,
2. (PESEL ...), zamieszkałym w ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ... z siedzibą w ..., posiadającym REGON ..., NIP...

[w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]

1. ... z siedzibą w ..., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..., ...Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., posiadającą REGON ..., NIP ..., o wysokości kapitału zakładowego..., reprezentowaną przez: ...- ...,
2. (PESEL ...), zamieszkałym w ... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającym REGON ..., NIP...,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ... roku ... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez: ...- ...,

zwanym (ą) dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwani łącznie dalej w treści umowy „**Stronami**”, a każda z nich osobno „**Stroną**”.

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwana dalej „PZP” pn. „**Dostawa oświetlenia muzealnego na potrzeby organizowanych wystaw dla Muzeum Zamkowego w Malborku**” (nr sprawy: ZP.2611.4.2025.mw) została zawarta umowa („Umowa”) o następującej treści:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oświetlenia muzealnego na potrzeby organizowanych przez Muzeum Zamkowe w Malborku wystaw w tym wystawy "HOŁD".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym wymogi z nim związany zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy (zwany dalej „OPZ”).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy określony w OPZ zwany w dalszej treści Umowy „**sprzętem oświetleniowym**” będzie I kategorii, fabrycznie nowy, tzn. nieużywany i nienaprawiany przed dniem dostawy, kompletny, sprawny technicznie i wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczone przez Wykonawcę oświetlenie w tym urządzenia, materiały były ze sobą kompatybilne pod względem technicznym i funkcjonalnym, ale także i wizualnym.
5. Strony zobowiązane są do:
 - 1) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

§2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu oświetleniowego zgodnego ze sprzętem oświetleniowym zaoferowanym w ofercie, która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy oraz oświadcza, że spełnia on parametry zawarte w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą Umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, w pełni go akceptuje i wykona zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody na osobach i na mieniu wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę jak i osoby działające na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego tj. Muzeum Zamkowe w Malborku ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork na własny koszt, własnym transportem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie oświetlenia, materiałów i urządzeń będącymi przedmiotem Umowy do czasu odbioru częściowego za pierwszy etap albo odbioru końcowego przedmiotu Umowy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 3. TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w maksymalnie dwóch etapach:
 - 1) I etap dostawy: szynoprzewody oraz wszystkie akcesoria wymienione w opisie przedmiotu zamówienia – w terminie do 10 marca 2025 r.
 - 2) II etap dostawy: oprawy LED – w terminie do 28 marca 2025 r.
2. Dopuszcza się jedną dostawę, jeżeli w II etapie dostawy zostanie zachowany termin dla terminu z I etapu dostawy.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje jednorazowo się zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości **brutto: ... zł (słownie: ...), VAT: ..%, netto: ... zł (słownie: ...).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, niezmienny i maksymalny z zastrzeżeniem § 7 Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zostało skalkulowane w sposób jednoznaczny, uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym cenę sprzętu oświetleniowego, koszty transportu, koszty właściwego przygotowania sprzętu oświetleniowego do transportu, wszelkie koszty organizacyjne i pośrednie, wszelkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy, a także wyczerpuje wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego **po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu Umowy**, przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

4. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP PL 5791002043.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP ...
7. Zasady wystawiania faktur:
 - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na: Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą przy ul. Starościńskiej 1, 82-200 Malbork, NIP 5791002043,
 - 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - 3) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w punkcie 2) powyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy,
 - 4) Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres e-mail: fakturyvat@zamek.malbork.pl lub poprzez platformę PEF na skrzynkę PEPPOL o numerze 5791002043,
 - 5) Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w punkcie 3) powyżej na adres e-mail lub platformę PEF Zamawiającego, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią;
 - 6) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”,
 - 8) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
 - 9) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w wykazie, o którym mowa w punkcie 8) powyżej w terminie późniejszym,

ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wymienionym wyżej wykazie.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest: Dorota Głazewska adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl tel. 55 647-08-02.

§ 5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz Zamawiającego w formie ... w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę w wysokości ..., (słownie ...), dalej zwane Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy – dowód wniesienia zabezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Po zrealizowaniu przedmiotu Umowy Zamawiający dokona zwrotu 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. ... zł (słownie:...) w terminie 30 dni od wykonania Umowy. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. ... zł (słownie: ...) zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po całkowitym upływie okresu rękojmi i gwarancji.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, naliczonymi za okres ich przechowywania na tym rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo pobrać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy należność z tytułu naliczonych kar umownych.

§ 6. DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko oraz własnymi siłami do dostarczenia, rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy.
2. Odbiór będzie dokonywany w dwóch etapach:
 - 1) I etap odbioru związany jest z I etapem dostawy w ramach którego zostanie sporządzony częściowy protokół odbioru, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron,
 - 2) II etap odbioru związany jest z II etapem dostawy lub jednocześnie I i II etapem dostawy - w zależności od wyboru dostawy określoną w § 3 ust. 2 Umowy- w ramach którego zostanie sporządzony **końcowy protokół odbioru**, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- w przypadku dokonania jednej dostawy całego przedmiotu Umowy w I etapie dostawy zostanie sporządzony tylko końcowy protokół odbioru.
3. Protokoły odbioru zostaną sporządzone przez Zamawiającego. Końcowy protokół odbioru będzie stanowił podstawę do rozliczenia płatności zgodnie z § 4 Umowy.
4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do odbioru przedmiotu Umowy, w tym podpisania obu protokołów odbioru: ...

5. Wykonawca upoważnia następujące osoby do odbioru przedmiotu Umowy, w tym podpisania obu protokołów odbioru: ...
6. Zmian osób wymienionych w ust. 4 i 5 osób nie stanowią zmiany Umowy i wymagają jedynie powiadomienia wzajemnie Stron o dokonanej zmianie w formie elektronicznej na adres drugiej Strony tj. ...
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail ... termin dostawy w zakresie każdego etapu z osobna.
8. Wraz z dostawą sprzętu oświetleniowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane ze zrealizowanym przedmiotem Umowy, w szczególności:
 - 1) wymagane certyfikaty i potwierdzenia wydane przez niezależne laboratorium akredytowane zgodnie z OPZ w języku polskim lub tłumaczone na język polski,
 - 2) stosowne instrukcje obsługi / montażu w języku polskim,
 - 3) kartę gwarancyjną producenta sprzętu oświetleniowego.
9. Dostawa będzie się odbywać się w dni robocze w godz. od 7:30 – 15:30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może udzielić zgody na wykonanie czynności w innych dniach i godzinach.
10. Przedmiot Umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym.
11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru częściowego i / lub końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostanie ujawnione istnienie wad, braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu Umowy jak również w sytuacji, gdy sprzęt oświetleniowy nie posiada cech określonych w OPZ oraz w sytuacji braku lub niezgodności wynikającej z wymaganego wraz z dostawą dokumentów określonych w ust. 8 powyżej, aż do czasu usunięcia tych wad i /lub braków.
12. Przerwywając odbiór częściowy i/lub końcowy Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia lub wskaże wady / braki wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Wykonawca wprowadzi wymagane zmiany lub usunie wady / braki na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lecz nie dłuższym niż 14 dni.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru części dostarczonego sprzętu oświetleniowego w ramach I jak i II etapu dostawy przedmiotu Umowy oraz zastrzega sobie możliwość odmówić odbioru w całości I jak i II etapu dostawy i zobowiązać Wykonawcę do dostarczenia kompletu sprzętu oświetleniowego w ramach danego etapu dostawy.
14. Data podpisania Protokołu odbioru końcowego stanowić będzie datę wykonania przedmiotu Umowy oraz podstawę do wystawienia faktury z tego tytułu przez Wykonawcę.
15. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru częściowego i / lub końcowego Zamawiający staje się właścicielem przedmiotu umowy.
16. W pozostałym zakresie Zamawiający zobowiązuje się do zbadania sprzętu oświetleniowego w terminie 3 dni od podpisania przez Strony częściowego i końcowego protokołu odbioru. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zobowiązuje się do

przekazania Wykonawcy potwierdzenia pozytywnej bądź negatywnej weryfikacji dostarczonego sprzętu oświetleniowego na adres e-mail

17. W przypadku badania sprzętu oświetleniowego o czym mowa w ust. 16 powyżej Zamawiający stwierdzi usterki i/lub wady tkwiące w rzeczy sprzedanej (dostarczonej) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.

§ 7. ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w ustawie PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) **wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy**, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego innymi projektami / zamówieniami / pracami na obiekcie wyposażanym w przedmiot zamówienia, a mającymi wpływ na realizację Umowy albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego zmian technicznych, organizacyjnych lub funkcjonalnych w obiekcie powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i dostosowanie sposobu jego dostawy i wykonania do zaistniałych okoliczności,
 - 2) **wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy**, a skutkujących koniecznością zmiany przedmiotu Umowy w takim zakresie, aby nie prowadziły do niegospodarności, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności,
 - 3) **zmian wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego sprzętu oświetleniowego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, że zmieniony sprzęt będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak sprzęt zastępowany,
 - 4) **zastąpienia danego rodzaju sprzętu oświetleniowego innymi produktami**, jeżeli:
 - a) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/ surowców niezbędnych do wytworzenia oświetlenia wymaganego OPZ, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji,
 - b) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania oświetlenia wymaganego OPZ lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danego rodzaju produktu / surowca,
 - 5) **istotnej zmiany przepisów prawa**, która nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej Umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
 - 6) **działania siły wyższej** - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły

wyższej Strony Umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,

- 7) **braku możliwości wykonywania umowy w terminie lub na warunkach w niej określonych** z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii lub innych chorób zakaźnych lub sytuacją związaną z konfliktem zbrojnym,
 - 8) **braku możliwości wykonywania dostawy w terminie określonym w § 3 ust. 1** w wyniku wniesionych w postępowaniu środków ochrony prawnej lub przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Niezależnie od przesłanek wymienionych w ust. 1 dopuszczalna jest zmiana Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy PZP.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, winny być uzasadnione i udokumentowane.
 5. Czas realizacji Umowy zostanie wydłużony o rzeczywisty okres istnienia przeszkód w realizacji Umowy wynikający z przyczyn określonych w ust. 2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
 6. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie.
 7. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze Stron.
 8. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
 9. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
 10. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) oraz zmiany danych teleadresowych nie wymagają formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie każdego etapu z osobna.
2. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonał ją w umówionym terminie, Zamawiający będzie mógł bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za zwłokę w usuwaniu wad lub braków wynikłych w trakcie procedury odbiorowej opisanej w § 6, w

wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od Umowy / z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w Umowie, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, nastąpi podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.
2. Zamawiającemu poza przypadkiem wskazanym w Kodeksie Cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 1-4 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi w odniesieniu do odebranego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 7 dni od stwierdzenia przyczyny do odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie przekazane Wykonawcy na adres e-mail: ...
5. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie oraz wskazanie, czy dotyczy całości czy części Umowy. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy w oświadczeniu musi być wskazany zakres przedmiotu Umowy, od którego wykonania Zamawiający odstępuje.

§ 10. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres ... [okres wynika z pozacenowego kryterium oceny ofert] miesięcy liczonych od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w 6 ust. 2 pkt. 2) umowy.
2. Przedmiot Umowy objęty jest rękojmią za wady.. W przypadku, gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi wynikający z Kodeksu Cywilnego, Strony Umowy rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. W ramach gwarancji i rękojmi za wady, bez dodatkowego wynagrodzenia, w czasie trwania gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw, pokrywając wszelkie koszty napraw, łącznie z kosztami transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy.
4. Czas reakcji serwisu/czas rozpoczęcia naprawy, nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii / usterki / wady na e-mail: ...
5. W razie stwierdzenia konieczności wymiany części lub całego urządzenia na wolny od wad w okresie gwarancji i rękojmi, termin wymiany będzie uzgadniany między Zamawiającym a Wykonawcą, z tym, że maksymalny czas wymiany nie przekroczy 30 dni.
6. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad lub braków, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym bez uwag wymiany przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca wykona czynności, o których mowa w ust. 5 bez żadnych dopłat, nawet gdyby ceny uległy zmianie. W innych wypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady lub braku przedmiotu Umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub braku lub nie usunie wady lub braku w umówionym terminie zgodnie z ust. 4 i 5, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania naprawcze na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie.
9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo jej wygaśnięcia.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, dla każdej wady z osobna, należy do Zamawiającego.

§ 11. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, uprawnioną do kontroli, nadzoru i odbioru jest: **Monika Stankiewicz- Kierownik Działu Wystaw**, nr tel. ..., adres e-mail: ...
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ..., nr tel. ..., adres e-mail: ...
5. Dane adresowe Stron Umowy w szczególności do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Muzeum Zamkowe w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork.
 - 2) Wykonawca: ..., ul. ..., ...
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 nie wymaga formy pisemnego aneksu i odbywa się na podstawie pisemnego zawiadomienia.

§ 12. POUFNOŚĆ

1. Strony Umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej Umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania Umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio

(osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją Umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.

9. Strony Umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119)- RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji Umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Muzeum oraz na stronie <https://zamek.malbork.pl/o-muzeum-inne/ochrona-danych-rodo-4/> / klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 4 do Umowy – zapis stosowany w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej Umowy będzie rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszystkie dołączone do niniejszej Umowy załączniki stanowią jej integralną część.

§ 14. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy i wykaz oferowanego sprzętu oświetleniowego.
3. Załącznik nr 3 - Dokument, o którym mowa w § 5.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13 / 14 RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasognata

Umowę sporządził/a: ...