|  |  |
| --- | --- |
| OFERTA | |
| Nazwa zamówienia | | Wywóz odpadów komunalnych z obiektów niezamieszkałych, w których prowadzona jest działalność MOPR w Zabrzu | |
| Nazwa Zamawiającego | | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu | |
| Siedziba Zamawiającego | | ul. 3 – go Maja 16 41-800 Zabrze | |
| Nazwa Wykonawcy | |  | |
| Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1) | |  | |
| Adres Wykonawcy | |  | |
| Województwo | |  | |
| Telefon | |  | |
| e-mail (na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję) | |  | |
| NIP, REGON | |  | |
| Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy  Wykonawca jest wpisany do KRS[[2]](#footnote-2)  Wykonawca jest wpisany do CEIDG  Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej  Status innego rodzaju…………………………… | |  | |
| Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu) | |  | |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy (Imię, nazwisko, nr telefonu, email) | |  | |

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego* Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Adres w Zabrzu** | **Łączna ilość pojemników** | **Rodzaj pojemnika** | **Rodzaj zbiórki** | **Cena netto za wywóz miesięcznie** | **Cena brutto za wywóz miesięcznie** | **Częstotliwość** |
| 1 | Stalmacha 7/5 | 2 | 1100L – zm. | nieselektywna |  |  | Raz na 2 tygodnie |
| 2 | Trocera 63 | 5 | 1100L - zm. 240L - szkło i BIO  1100L – papier  1100L - plastik | Selektywna |  |  | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
| 3 | 3- go Maja 16 | 6 | 1100L (zmieszane x2) 240L - szkło i BIO  1100L – papier  1100L - plastik | Selektywna |  |  | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
| 4 | Stalmacha 7 - Centrum Usług  Społecznych (wjazd od ul. Cmentarnej) | 5 | 240L - szkło i BIO 700L – zm.  700L – plastik  700L – papier | selektywna |  |  | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
| 5 | Wyzwolenia 7 | 5 | 1100L – zm. 240L - szkło i BIO  1100 – papier  1100 – plastik | selektywna |  |  | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
| 6 | Jordana 2 | 5 | 240L - zm. 120L – BIO i szkło  240L – papier  240 – plastik | selektywna |  |  | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
| 7 | Tarnopolska 57 | 5 | 1100L – zm. 240L - szkło i BIO  1100 – papier  1100 – plastik | selektywna |  |  | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
| 8 | Zółkiewskiego 12a | 5 | 240L – zm. 120L – BIO i szkło  240L – papier  240L - plastik | selektywna |  |  | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |

Maksymalna wartość oferty miesięcznie brutto wynosi: ...................................................... zł

(słownie:.................................................................................................................................)

Maksymalna wartość oferty miesięcznie netto wynosi: ........................................................ zł

(słownie:.................................................................................................................................)

**INFORMACJE DODATKOWE:**

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Osoba/y zawierająca/e umowę w imieniu Wykonawcy | Imię i nazwisko (ewentualne stanowisko, nr telefonu, adres e- mail) |
|  |

Oświadczam, że:

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
3. Zaoferowana cena pozostanie niezmieniona przez cały okres realizacji zamówienia
4. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
5. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia;
6. Przewiduję powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części …………………\*

(wykreślić, jeżeli nie dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1. |  |
| (..) |  |

Nie przewiduję powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.\*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 (RODO) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

(UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

1. Oświadczam, iż należę do sektora (zaznaczyć właściwą opcję):

☐ Mikro przedsiębiorców

☐ Małych przedsiębiorstw

☐ Średnich przedsiębiorstw

☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny ……………………………………………

(właściwe zaznaczyć x)

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

1. Jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (niewłaściwe wykreślić):

- zatrudniam/nie zatrudniam\* pracowników,

- zawieram/nie zawieram\* umów zleceń ze zleceniobiorcami.

1. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

- ………………….

- …………………..

*\*Niepotrzebne wykreślić*

*Informacja dla Wykonawcy:*

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

**Zamawiający:**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W ZABRZU,

UL. 3-GO MAJA 16, 41-800 ZABRZE

**OŚWIADCZENIE**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wywóz odpadów komunalnych z obiektów niezamieszkałych, w których prowadzona jest działalność MOPR w Zabrzu”

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

* 1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

*Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w zapytaniu ofertowym.*

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

OŚWIADCZENIE dot. Ochrony Sygnalistów.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wywóz odpadów komunalnych z obiektów niezamieszkałych, w których prowadzona jest działalność MOPR w Zabrzu”

Oświadczam, że zapoznałem się z wewnętrzną procedurą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w spawie dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzoną u Zamawiającego Zarządzeniem nr 0211/43/2024 z dnia 25.09.2024 r. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – opublikowaną na stronach internetowych Zamawiającego w zakładce:

<https://mopr.zabrze.pl/>

[https://magistrat.pl/engine//bip/52/39](https://magistrat.pl/engine/bip/52/39)

Zamawiający informuje ponadto, iż realizuje obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L nr 119, str. 1) – art. 12, art. 13. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się pod adresem [https://mopr.zabrze.pl/o-nas/polityka-prywatnosci/.](https://mopr.zabrze.pl/o-nas/polityka-prywatnosci/)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje poprzez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Zabrze i będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na podstawie różnych podstaw prawnych .

II. Zamawiający przewiduje wywóz n/w odpadów:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stanowiących pozostałości
2. z sortowania odpadów komunalnych, a także odpadów różnych frakcji w przypadku stwierdzenia braku realizacji selektywnej zbiórki odpadów;
3. odrębnie gromadzonych odpadów z podziałem na papier, szkło, bioodpady oraz metale i tworzywa sztuczne wraz z odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi.

III. W ramach udzielanego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany również do:

1. wyposażenia nieruchomości w pojemniki oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
2. realizacji usług dodatkowych w zakresie odbioru bioodpadów pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych – **USŁUGA WYCENIONA ODRĘBNIE**
3. mycia i dezynfekcji pojemników – nie rzadziej niż jeden raz na półrocze
4. obsługi zgłoszeń i interwencji wniesionych przez Zamawiającego.

IV . Postanowienia dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego (WPGO).

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2019.701 ze zm.).

3. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z obowiązującym, w tym zakresie przepisami prawa.

4. Zabezpieczenie przewożonych odpadów w sposób gwarantujący bezpieczeństwo w ruchu drogowym, a także innych użytkowników dróg, terenów nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne oraz zachowania odpowiedniego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).

5. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, a także naprawy lub poniesienia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu np. uszkodzenia pojemników, ogrodzeń, dróg i chodników osiedlowych, miejsc gromadzenia odpadów itp.

V. Zadania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia:

1. Środki transportu służące do zbierania i transportu odpadów komunalnych:

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia specjalistycznych samochodów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, które zarówno pod względem technicznym, jak i ilościowym będą umożliwiały terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
  2. W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym pojazdów, którymi wykonywany jest odbiór i transport odpadów poprzez dokonywanie ich okresowego mycia, w szczególności komór załadowczych.
  3. Wykonawca przystępując do realizacji usługi zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią ilością pojazdów, umożliwiających odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach
  4. Mycie i dezynfekcja pojemników przy użyciu myjek zainstalowanych na pojazdach powinno być prowadzone pod wysokim ciśnieniem oraz z zastosowaniem środków, które pozwolą dokładnie oczyścić wnętrze każdego z pojemników.
  5. Jeżeli Wykonawca wykorzystuje do odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne) pojazdów, którymi wcześniej odbierał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne lub bioodpady, przed rozpoczęciem odbioru odpadów selektywnych zobowiązany jest do całkowitego opróżnienia komory załadowczej oraz jej umycia i dezynfekcji.
  6. Pojazdy, którymi realizowana jest usługa winny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC. Awaria któregokolwiek z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich parametrach, które pozwolą na prawidłową i terminową realizację zadań związanych z odbiorem i transportem odpadów.
  7. Na wyposażeniu każdego z samochodów winny znajdować się narzędzia umożliwiające transport i rozładunek pojemników w przypadku stwierdzenia bezpośrednio przy odbiorze ich uszkodzenia, a także narzędzia umożliwiające uprzątnięcie terenu z odpadów rozsypanych podczas załadunku.
  8. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie zostały objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Zamawiającego, a także wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami nie objętymi przedmiotem zamówienia.

2. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki):

1. Zamawiający informuje, iż w uchwale rady Miasta Zabrze w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze są określone, rodzaj, pojemność oraz kolorystyka pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
2. Wszystkie dostarczone do właścicieli nieruchomości pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, winny być znormalizowane, szczelne, powinny posiadać klapy.
3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie zobowiązany do obsługi następujących rodzajów pojemników:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: pojemniki zamykane o pojemności od 240 L do 1100 L,

- segregowane odpady komunalne: pojemniki zamykane o pojemności od 120 L do 1100 L,

- bioodpady pojemniki zamykane o pojemności od 120L do 240L,

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości pojemników .
2. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia pojemników stanowiących własność Wykonawcy będącego wynikiem niewłaściwej eksploatacji, a także ich dewastację przez użytkowników lub osoby trzecie koszt ponownego wyposażenia w odpowiednie pojemniki leży po stronie Zamawiającego.
3. Jeżeli uszkodzenia pojemników nastąpiło w trakcie realizacji usługi z winy Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznej wymiany/naprawy w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
4. Pojemniki dostarczone w ramach realizowanego zadania muszą być w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym zarówno wewnątrz, jak i z zewnątrz, co umożliwi korzystanie z nich bez zagrożenia zdrowia i życia użytkowników, a także osób trzecich.

4. Odbiór odpadów komunalnych musi być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 21.00

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości świadczonych usług bez względu na czasowe nieobecności pracowników (tj. zwolnienia lekarskie, urlopy, strajki itp.), a także dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy bezpośredni dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.

6. Pracownicy realizujący odbiór odpadów, w szczególności ładowacze muszą być wyposażeni w odzież roboczą wysokiej widzialności. Strój roboczy każdego pracownika powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami i oznakowany logiem wykonawcy usługi.

7. Wykonawca winien dostosować wielkość pojazdów do charakteru zabudowy i dostępności komunikacyjnej obsługiwanych nieruchomości np. ograniczenie nośności, wąskie dojazdy, drogi gruntowe itp., co zagwarantuje terminowe wykonanie usługi.

8. W przypadkach kiedy brak terminowej realizacji odbioru odpadów wynika z zdarzeń, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie jej planowania np. awaria pojazdu, pogorszenie stanu zdrowia członka/ów ekipy realizującej odbiór, znaczna ilość udostępnionych odpadów itp., zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skali nieprawidłowości poprzez zapewnienie pojazdu zastępczego lub dodatkowego, zastępstwa pracownika a w ostateczności powiadomienie Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

9. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych lokalizacji.

10. W trakcie wywozu wykonawca usługi ma stosować się do wszelkich przepisów określających zasady, jakim podlegać powinny czynności związane ze świadczeniem tego typu usług, przestrzegać zasad higieny i BHP, a w przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód na mieniu zamawiającego jest zobligowany do ich naprawy;

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z obiektów niezamieszkałych, w których jest prowadzona działalność MOPR w Zabrzu::

1. ***ul. Stalmacha 7/5*** w Zabrzu – pojemniki 2 x 1100 L - zbiórka nieselektywna - odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
2. ***ul. Trocera 63*** w Zabrzu – pojemnik 1100 L (zmieszane, plastik i papier); 240L szkło; 240L bio; zbiórka selektywna - odbiór: zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe 1 raz w miesiącu,

c. ***ul. Maja 16*** w Zabrzu – pojemnik 2 x 1100 L zmieszane; 1 x 1100 L (papier, plastik) 240L szkło; 240L bio - zbiórka selektywna – odbiór: zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe 1 raz w miesiącu,

d. ***ul. Stalmacha* 7** – Centrum Usług Społecznych (wjazd od ul. Cmentarnej) w Zabrzu – pojemnik 240L bio; 240L szkło; 700L **własność Zamawiającego** ( zmieszane, plastik, papier) – zbiórka selektywna – odbiór: zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe 1 raz w miesiącu,,

e. ***ul. Wyzwolenia 7*** w Zabrzu – pojemnik 1100 L ( zmieszane, papier, plastik ); 240L szkło; 240L bio; - zbiórka selektywna – odbiór: zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe 1 raz w miesiącu,

f. ***ul. Jordana 2*** w Zabrzu – pojemnik 240 L ( zmieszane, papier, plastik ); 120L bio; 120L szkło - zbiórka selektywna - – odbiór: zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu

g. ***ul. Tarnopolska 57*** w Zabrzu – pojemnik 1100 L ( zmieszane, papier, plastik ); 240L bio; 240L szkło; - zbiórka selektywna – odbiór: zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu

h. ***ul. Żółkiewskiego 12a*** w Zabrzu – pojemnik 240L (zmieszane, papier, plastik); 120L bio, 120L szkło - zbiórka selektywna – odbiór: zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Adres lokalizacji w Zabrzu | Rodzaj zbiórki | Rodzaj | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | Łączna ilość pojemników | Częstotliwość odbioru odpadów |
| *Pojemność(L) / ilość (szt.)* |  | | | | |
| 1 | Stalmacha 7/5 | nieselektywna |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1100L/ 2 szt. | 2 | 1 raz na 2 tygodnie |
|  | | | | | | |
| 2 | Trocera 63 | selektywna |  | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | 5 | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
|  | 240 L/1szt | 240 L/1szt. | 1100L/1 szt | 1100L/1 szt | 1100L/1 szt |
| 3 | 3- go Maja 16 | selektywna |  | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | 6 | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
|  | 240 L/1szt | 240 L/1szt. | 1100L/1 szt | 1100L/1 szt | 1100L/2szt |
| 4 | ul. Stalmacha 7 – Centrum Usług Społecznych (wjazd od ul. Cmentarnej) w Zabrzu | selektywna |  | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | 5 | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
|  | 240 L/1szt | 240 L/1szt. | 700L/1szt. | 700L/1szt. | 700L/1szt. |
| 5 | Wyzwolenia 7 | selektywna |  | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | 5 | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe 1 raz w miesiącu |
|  | 240 L/1szt | 240 L/1szt. | 1100L/1 szt | 1100L/1 szt | 1100L/1 szt. |
| 6 | Jordana 2 | selektywna |  | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | 5 | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
|  | 120 L/1szt | 120L/1 szt | 240L/1 szt | 240L/1 szt | 240L/1 szt |
| 7 | Tarnopolska 57 | selektywna |  | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | 5 | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
|  | 240L/1 szt | 240L/1 szt | 1100L/1 szt | 1100L/1 szt | 1100L/1szt. |
| 8 | Żółkiewskiego 12a | selektywna |  | BIO | Szkło | Papier | Plastik | Zmieszane | 5 | Zmieszane i BIO co 2 tygodnie, pozostałe raz w miesiącu |
|  | 120 L/1szt | 120L/1 szt | 240L/1 szt | 240L/1 szt | 240L/1 szt |

Wykonawcę realizującego usługę zobowiązuje się do przygotowania harmonogramu odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

UMOWA NR ORG/ /2025

zawarta w dniu ……………….. r. pomiędzy:

Miastem Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 6482743351,

zwanym „nabywcą”,

w imieniu którego działa reprezentowany przez:

Dyrektora Danutę Dymek działającą na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Zabrze,

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu ul. 3 Maja 16

zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Zabrze i będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na podstawie różnych podstaw prawnych
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

a. zapytaniem ofertowym Zamawiającego …………………………,

b. ofertą Wykonawcy ………………………………………………..,

c. obowiązującymi przepisami prawa i normami.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest ……………………………………………tel,…………………., email………………………………..
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy

jest……………………………………………………….. tel,…………………., email………………………………..

1. Zmiana osób, danych o których mowa w ust. 4 - 5 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów określonych w zapytaniu ofertowym przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian ilości pojemników, częstotliwości wywozu oraz rodzaju odpadu ujętego w zapytaniu ofertowym zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w tym zapytaniu przez cały okres obowiązania niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od 01.07.2025 r. do 30.06.2026 r.

**§ 4**

**Warunki realizacji usługi i postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzone zadanie oraz zapewnia, iż jego pracownicy wykonywać będą umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania będących własnością Wykonawcy pojemników/kontenerów/zbiorników oraz innych urządzeń służących do składowania odpadów komunalnych zmieszanych, papieru, metali i tworzyw sztucznych, szkła we właściwym stanie higienicznym (mycie i dezynfekcja) i technicznym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ustawienia pojemników/kontenerów/zbiorników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania odpadów wokół pojemników/ kontenerów/ zbiorników w przypadku nieterminowego wykonania usługi lub w przypadku wydostania się odpadów z pojemników w trakcie ich przeładunku.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów do utylizacji.
6. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwego pojemnika/kontenera w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Do czasu dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że poniesie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy w szczególności z tytułu ewentualnych wypadków przy pracy, do których doszłoby na terenie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez tych pracowników aktualnych szkoleń, pozwoleń, środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego oraz ubezpieczeń - wymaganych przepisami.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:

brutto: PLN

(słownie:…………..)

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Wprowadzenie lub zmiana ustawowej stawki VAT, nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy.
3. Należność płatna będzie miesięcznie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze stanowi rachunek firmowy.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury nieprawidłowej, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, naliczonych od wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
3. w wysokości 10 *%* wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości **30,00 zł** brutto za niedotrzymanie terminu określonego w § 4 ust. 6 za każdy dzień opóźnienia.
5. w wysokości **50,00 zł** brutto za stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że ocena nienależytej realizacji umowy następuje na podstawie jednostronnej oceny przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1.Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub miesięcznym wypowiedzeniem jednej ze stron.

2.Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy.

**§ 8**

1. Każda zmiana warunków umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

3.Ewentualne spory wynikłe w trakcie stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Zabrzu.

4.Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.

5.W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:

a. odebrać zrealizowany przedmiot umowy,

b. zapłacić za zrealizowany przedmiot umowy.

6.Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Klauzulą Informacyjną RODO Zamawiającego zamieszczoną pod adresem https://mopr.zabrze.pl/o-nas/polityka-prywatnosci/. Wykonawca oświadcza ponadto, iż zapoznał się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu na stronie https://mopr.zabrze.pl/o-nas/sygnalista/.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za wykonawcę Za zamawiającego  
 **.......................... ..........................**

**KONTRASYGNATA**

1. 1. Ofertę należy podpisać podpisem [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub elektronicznym [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub elektronicznym [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

   2. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, jeżeli są wymagane w zapytaniu ofertowym. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)