



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	Przedmiot zamówienia	DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I KALENDARZY
2.	Ilość	ZADANIE NR 1 – 46 pozycji ZADANIE NR 2 – 2 pozycje ZADANIE NR 3 – 6 pozycji
3.	CPV	30190000-7
4.	Inne normy	NIE DOTYCZY
5.	Oferty częściowe (zadania)	TAK
6.	Oferty równoważne	TAK
7.	Wymogi techniczne	KARTY KATALOGOWE W JĘZYKU POLSKIM
8.	Usługi dodatkowe	NIE DOTYCZY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1			
1	CIENKOPIS zestaw czterech kolorów, grubość linii pisania 0,4mm, długość linii pisania 1200m, kolory w opakowaniu: czarny, czerwony, zielony, niebieski	kpl.	300
2	DATOWNIK SAMOTUSZUJĄCY wysokość liter 4 mm. Kolor tuszu: czarny, Polska wersja czcionek, data do min. 2028 roku	szt.	200
3	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY typu Zenith lub równoważny z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym - korpus długopisu, wykonany z tworzywa sztucznego, ozdobiony metalowym klipsem, obrączką - średnica kulki 0,8 mm, - szerokość linii pisania: 0,5 - 0,7 mm.	szt.	1 500
4	DZIURKACZ DO 25 KARTEK , mechanizm i obudowa metalowe, głębokość wsuwania kartek: 12mm, odstęp pomiędzy dziurkami 80mm, średnica dziurki: 5,5mm, antypoślizgowa plastikowa nakładka na podstawę, wskaźnik środka strony, posiada blokadę ramienia w postaci wyjmowanego plastikowego ogranicznika, kolor czarny.	szt	100

5	FOLIOPIS KPL. 4 szt. , permanentny, szybkoschnący, wodoodporny tusz na bazie alkoholu, nietoksyczny, do użytku na takich powierzchniach jak szkło, folia itd., grubość linii pisania 0,6 mm	kpl.	30
6	GUMKA JEDNOLITA biała ołówkowa, z wysokiej jakości polimeru, giętka, niebrudząca, ściera, nie narusza struktury papieru. Wymiary ok 65x24x12mm	szt.	100
7	KLEJ BIUROWY , w sztyfcie do trwałego klejenia papieru, tektury, zdjęć. Waga 25-30 g.	szt.	200
8	KLEJ POLIMEROWY 500G/500ml Profesjonalny klej na bazie polimerów o szerokim spektrum zastosowań. Tworzy bezbarwne, wodoodporne spoiny o wysokiej wytrzymałości.	szt.	10
9	KLIPY do papieru 19 mm , metalowe, odporne na odkształcenia, opakowanie min. 12 szt. (opakowania tej samej wielkości)	szt.	400
10	KLIPY do papieru 32 mm , metalowe, odporne na odkształcenia, opakowanie min. 12 szt. (opakowania tej samej wielkości)	szt.	300
11	KLIPY do papieru 51 mm , metalowe, odporne na odkształcenia, opakowanie min. 12 szt. (opakowania tej samej wielkości)	szt.	250
12	KOPERTA BIAŁA C4 HK Z PODDRUKIEM Biała koperta C4 HK o wymiarach 229x324mm z paskiem klejącym, środek koperty z poddrukami, otwierane po krótkim boku, gramatura 90g/m2. Pakowane w przedziale 100-250 sztuk	szt.	25 000
13	KOPERTA BIAŁA C5 HK Z PODDRUKIEM Biała koperta C5 HK o wymiarach 162x229mm z paskiem klejącym, środek koperty z poddrukami, otwierane po krótkim boku, gramatura 90g/m2. Pakowane w przedziale 100-250 sztuk	szt.	25 000
14	KOSZULKA FOLIOWA A4 KRYSTALICZNA Koszulka na dokumenty z folii A4, o grubości 75 mikronów. Wykonana z folii PP ze wzmocnionym brzegiem, krystaliczna z możliwością wpinania do segregatora, służąca do przechowywania, zabezpieczania dokumentów. Opakowanie: min. 100 sztuk. (opakowania tej samej wielkości)	op.	200
15	LINIJKĄ PLASTIKOWĄ PRZEZROCYSTĄ - 30 cm , wykonana z polistyrenu bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości, trwałe nieścieralne podziałki mm po obu stronach	szt.	100
16	MAGNESY DO TABLICY 30-35MM. Magnes silny 30-35mm. Silny magnes do tablicy magnetycznej suchościernalnej i innych powierzchni magnetycznych, obudową z tworzywa bez nadruku (obudowa w kolorze białym), utrzyma 10 arkuszy papieru o rozmiarze A4.	szt.	100

17	MARKER PERMANENTNY , wodoodporny, nieczywalny do pisania po każdej powierzchni, grubość linii pisania od 2 do 4 mm lub od 1 do 3, końcówka okrągła, tusz na bazie alkoholu, kolor czarny.	szt.	250
18	MARKERY DO TABLIC 4 KOŁORY Markery - suchocieralne do białych tablic, okrągła końcówka. W zestawie gąbka do ścierania, kolor (czarny, czerwony, niebieski, zielony).	op.	100
19	NICI LNIANE , białe nabłyszczane, waga 100g, długość 120m	rol.	100
20	NOTES KOSTKA/BLOCZEK KARTECZEK Notes kostka, wkład biały, klejony 85x85x80 mm, zawartość min.400 karteczek. Każdy bloczek pakowany w osobnym opakowaniu.	szt.	800
21	NOŻYCZKI BIUROWE 210MM Nożyczki biurowe min. 21cm - ze stali nierdzewnej o bardzo wysokiej jakości, rękojeść wzbożona o gumowy uchwyt	szt.	150
22	NOŻYK Z WYMIENNYM OSTRZEM ŁAMANYM 18MM Nożyk do papieru, duży, szerokość ostrza 18mm, długość ostrza 100mm, metalowa szyna (prowadnica) w nożu, z której wysuwa się ostrze, z blokadą	szt.	100
23	NUMERATOR AUTOMATYCZNY 6 CYFROWY Automatyczny numerator w obudowie ze stali szlachetnej z ergonomicznym plastikowym uchwytem, 6 cyfrowy, wyposażony w blokadę transportową, wysokość czcionki 4,5 mm, opcja powtarzania co 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12 razy, możliwość obniżenia pierścieni (opcja wolnego pola).	szt.	5
24	OBWOLUTA NA DOKUMENTY A4 Obwoluta na dokumenty typ L, A4, PCV, typ 0,20, sztywna, folia bezbarwna, op. 25 szt.	op.	30
25	OLÓWEK DREWNIANY o twardości B z gumką, odporny na złamania, grafit klejony na całej długości, długość grafitu 175mm. Lakierowany korpus.	szt.	1 000
26	PAPIER KSERO A4 Papier przeznaczony do wydruków kolorowych, czarno-białych i kopiowania, optymalna sztywność umożliwia zadruk jedno i dwustronny, format A4 , gramatura 80 g/m2 , wartość bieli w przedziale CIE 166-168, ilość arkuszy 500.	op.	4 500
27	PLASTELINA 6 KOLORÓW , nie brudzi rąk, do wielokrotnego użytku, niejaskrawe kolory.	op.	100
28	PODUSZKI DO STEMPLI w pudełku z wytrzymałego tworzywa, rozmiar w przedziale 150-160x90-96 mm, dostępne w wersji nasączonej tuszem w kolorach: 50 x czarny, 50 x czerwony, 50 x niebieski.	szt.	150

29	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4 , wykonane z białego sztywnego kartonu offsetowego 170g, kolorowe laminowane indeksy (wypustki) kolorową folią PP (mix kolorów), wypustki bez żadnych napisów, ilość przekładek: 12+1 pierwsza karta opisowa z numerami w kolorze białym, europaforacja, każdy komplet osobno pakowany w folię. Pakowane po 12 szt. w opakowaniu.	op.	200
30	ROZSZYWACZ do usuwania wszystkich rodzajów zszywek	szt.	100
31	SEGREGATOR A4 szerokość grzbietu 50 mm (+/- 5mm) z mechanizmem, oklejony kolorowym PP, mechanizm dźwigniowy otwierający się do 180. Otwór na palec na grzbiecie, kieszonka na opis, szyna wzmacniająca krawędź. Kolory: granatowy, zielony, czerwony.	szt.	100
32	SEGREGATOR A4 szerokość grzbietu 80 mm (+/- 5mm) z mechanizmem, oklejony kolorowym PP, mechanizm dźwigniowy otwierający się do 180. Otwór na palec na grzbiecie, kieszonka na opis, szyna wzmacniająca krawędź. Kolory: granatowy, zielony, czerwony.	szt.	100
33	SPINACZ BIUROWY OWALNY, METALOWY 28MM/100 Spinacz biurowy, owalny, 28mm, metalowy (op. 100szt.)	op.	250
34	SPINACZ BIUROWY OWALNY, METALOWY 50MM/100 Spinacz biurowy, owalny, 50mm, metalowy (op. 100szt.)	op.	250
35	TAŚMA KLEJĄCA biurowa przezroczysta o wymiarach: szerokość w przedziale 19-20 mm i długości w przedziale 30-33m.	szt.	500
36	TECZKA A4 DO PODPISU karton gruby, w kolorze czarny lub granatowy, 8-10 przekładek wykonanych z grubego kartonu w kolorze białym z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki. Teczka wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem/okleiną. Grzbiet teczki wykonany harmonijkowo.	szt.	100
37	TECZKA PLASTIKOWA Z GUMKĄ A4 Wykonana z mocnego nieprzeźroczystego PP o grubości 450 mic., trzy wewnętrzne skrzydła, kolor niebieski	szt.	1 000
38	TEMPERÓWKA POJEDYNCZA , metalowa, ostrze mocowane wkrętem, ostrze precyzyjnie połączone z obudową, zapewnia centralne położenie ołówka podczas temperowania, rowkowania w korpusie ułatwiają trzymanie.	szt.	200
39	TUSZ WODNY TUSZ WODNY o intensywnym, nieblaknącym kolorze. Buteleczek 30ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek. Kolory: 100 x czarny, 100 x czerwony, 100 x niebieski.	szt.	300

40	WKŁAD DO DŁUGOPISU TYPU ZENITH lub równoważny Wkład wielkopojemny, metalowy, kolor niebieski , typu ZENITH lub równoważny, pasujący do długopisu z poz. 3	szt.	2 000
41	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE. Znaczniki typu "Post-it" foliowe ok. 25x43mm, karteczki włożone w plastikowy dyspenser, który jest zarówno opakowaniem i dyspenserem który powoduje, że karteczki można łatwo wyciągać. MIX KOLORÓW	op.	1 000
42	ZAKREŚLACZ ZESTAW 4 KOLORÓW z tuszem fluorescencyjnym, grubość linii 1-5mm, do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, nietoksyczny tusz wysokiej wydajności i trwałości, długość pisania minimum 250m, mix kolorów.	kpl.	500
43	ZESZYT KRATKA OPRAWA MIĘKKA A4/96 Zeszyt w kratkę w miękkiej oprawie, gramatura w przedziale 70-80g, format A4 - 96 kartek, jednobarwna okładka.	szt.	100
44	ZESZYT KRATKA OPRAWA MIĘKKA A5/96 Zeszyt w kratkę w miękkiej oprawie, gramatura w przedziale 70-80g, format A5 - 96 kartek, jednobarwna okładka.	szt.	100
45	ZSZYWACZ BIUROWY /25KARTEK Zszywacz na zszywki 24/6 mm, 26/6 mm. Maksymalna ilość zszywanych jednocześnie kartek mieści się w przedziale od 20 do 30 kartek.	szt.	100
46	ZSZYWKI 26/6MM 1000SZT. Zszywki 26/6 wysokiej jakości, mocne, stalowe, cynkowane (1000szt./op.)	op.	500
ZADANIE NR 2			
1	TABLICA SUCHOŚCIERALNA 170x100 CM OBROTOWO - JEZDNA Tablica suchościernalna obrotowo jezdna, biała, magnetyczna o gładkiej powierzchni lakierowanej do użytkowania z markerami ściernalnymi, rama wykonana z profilu anodowanego aluminiowego w kolorze srebrnym, narożniki tablicy wykończone plastikowymi elementami, tablica wykonana w technologii SLIM, podstawa jezdna wykonana z profili aluminiowych lakierowanych na kolor srebrny, stojak wyposażony w 4 kółka jezdne z hamulcem, półka na markery o długości 30 cm, tablica obracana wokół poziomej osi o 360 stopni. Wymiary: wys. tablicy 100cm, szer. tablicy 170cm, wysokość do górnej krawędzi tablicy 190cm.	szt.	2
2	TABLICA MOBILNA, SUCHOŚCIERALNA 120x90 CM Tablica mobilna, suchościernalna, biała, dwustronna, obrotowa, umieszczona na stojaku na kółkach, aluminiowa półka na markery, wykonana z aluminium anodowanego. Wymiary: wys. 90cm, szer. 120cm, wys. całkowita tablicy ze stojakiem 185cm.	szt.	1

ZADANIE NR 3

1	<p><u>Kalendarz A4 typu LEADER lub równoważny z tłoczeniem (miękka okładka)</u></p> <p>oprawa: twarda, szyta, zmiękczone gąbką, tłoczenie oznaka rozpoznawcza 2.RBLog o wym. 75 mm x 90 mm (materiał 2. RBLog) oraz rok 2026</p> <p>format: A4, 210 mm x 297 mm (+/- 5mm),</p> <p>papier: druk 2 kolory, papier – biały lub ecru, offset 70 g/m2, wyklejki papier 120g/m2., BEZ poddruku na stronach kalendarza (bez znaków wodnych)</p> <p>strony: minimum 360 stron,</p> <p>układ: jeden dzień na stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie,</p> <p>kolory: 75 x czarny, 75 x granatowy, 70 x ciemny brąz, skóra ekologiczna o eleganckim klasycznym wyglądzie</p> <p>inne: min. jedna wstążka,</p> <p>Informacje zawarte w części dodatkowej (na dwóch stronach zaraz po otwarciu kalendarza – wewnętrzna część okładki oraz pierwsza strona wklejki):</p> <p>- mapa z Rejonem odpowiedzialności 2.RBLog wraz ze wzorem odznaki pamiątkowej 2.RBLog, wzorem oznaki rozpoznawczej 2.RBLog, dane adresowe - zaraz po otwarciu kalendarza na wewnętrznej stronie okładki oraz pierwszej stronie kalendarza (materiał 2. RBLog)*</p> <p>Stopka adresowa:</p> <p>2. Regionalna Baza Logistyczna im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps., „Nil” 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110, e-mail: 2rblog@ron.mil.pl www.2rblog.wp.mil.pl Kancelaria Komendanta tel.: 261 815 134 Kancelaria tel./fax: 261 815 109, 261 815 093</p> <p>STRONY INFORMACYJNE np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane personalne, ważne telefony, - dwa roczne plany pracy - dwa tygodniowe rozkłady zajęć stałych, - strefy czasowe, państwa Unii Europejskiej, - wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym (2 strony), - drogowa mapa Polski - notatki, skorowidz. 	szt.	220
---	--	------	-----

2	<p><u>Kalendarz planszowy z nadrukiem A1 na 2026 rok.</u></p> <p>Format papieru A1 (594 mm x 841 mm). Papier kreda 250 g/m2. Kalendarz uwzględniające zdjęcia o tematyce wojsk lądowych (wzory zdjęć do akceptacji 2.RBLog).</p> <p>format: A1 (594 mm x 841 mm)</p> <p>strony: 1 strona,</p> <p>układ: roczne kalendarium,</p> <p>papier: kreda min. 250 g/m2,</p> <p>listwa: srebrna,</p> <p>inne: lakier dyspersyjny.</p> <p>Stopka adresowa:</p> <p>2. Regionalna Baza Logistyczna im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps.,,Nil” 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110 e-mail: 2rblog@ron.mil.pl www.2rblog.wp.mil.pl Kancelaria Komendanta tel.: 261 815 134 Kancelaria tel./fax: 261 815 109, 261 815 093</p>	szt.	510
3	<p><u>Kalendarz stojący na biurko z nadrukiem na 2026 rok.</u></p> <p>Format 300 mm x 140 mm (+/- 20mm).</p> <ul style="list-style-type: none"> • stojący w pozycji poziomej; • papier offset 90 g; • podkład kartonowy; • spirala; • skrócony kalendarz na 2026 i 2027; • na jednej stronie cały tydzień; • wyraźna nazwa miesiąca na każdej stronie; • w dolnej części "kalendarium" miesiąc poprzedni, bieżący, następny; • w części reklamowej (prawa lub lewa strona) wzór oznaki rozpoznawczej oraz wzór odznaki pamiątkowej 2. Regionalnej Bazy Logistycznej oraz dane adresowe (material 2. RBLog)*; <p>Dane adresowe:</p> <p>2. Regionalna Baza Logistyczna im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps.,,Nil” 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110, e-mail: 2rblog@ron.mil.pl www.2rblog.wp.mil.pl Kancelaria Komendanta tel.: 261 815 134 Kancelaria tel./fax: 261 815 109, 261 815 093</p>	szt.	590

4	<p><u>Kalendarz trójdzielnny z nadrukiem na 2026 rok</u> - 3 oddzielne kalendaria (papier biały offset 90 g); wymiary po rozłożeniu 320 mm x 800 mm (+/- 20mm); główka kaszerowana, wypukła, foliowana.</p> <p>Część kalendarzowa - główka: Tło (także w pozostałej części) – tło w odcieniu ciemno-niebieskim z efektem falującej flagi.</p> <p>- zamieszczony wzór odznaki pamiątkowej oraz oznaki rozpoznawczej 2. Regionalnej Bazy Logistycznej (materiał 2.RBLog)*, nazwa 2. Regionalna Baza Logistyczna im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps. „Nil” - kolor biały, rok 2026 - napisy w kolorze białym, na środku „główki” kilka zdjęć w postaci przylegających do siebie sześciokątów o tematyce wojskowej – wojska lądowe. Wzór i kolorystyka do akceptacji.</p> <p>Część kalendarzowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miesiąc poprzedni, aktualny, następny; • numeracja tygodni; • kalendarium dwukolorowe; • Polskie imieniny i święta; • opaska z przesuwanym okienkiem. <p>Miedzy miesiącami na kalendarzu: 2. Regionalna Baza Logistyczna 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110</p> <p>e-mail: 2rblog@ron.mil.pl www.2rblog.wp.mil.pl</p> <p>Kancelaria Komendanta tel.: 261 815 134, Kancelaria tel./fax: 261 815 109; 261 815 093</p>	szt.	690
5	<p><u>Kalendarz A5 typu „TEWO” lub równoważny z tłoczeniem (miękka okładka)</u></p> <p>oprawa: twarda, szyta, zmiękczone gąbką, tłoczenie oznaka rozpoznawcza 2.RBLog o wym. 75 mm x 90 mm (materiał 2. RBLog) oraz rok 2026</p> <p>format: A5, 150 mm x 210 mm (+/- 5mm),</p> <p>papier: druk 2 kolory, papier – biały lub ecru, offset 70 g/m2, wyklejki papier 120g/m2., BEZ poddruku na stronach kalendarza (bez znaków wodnych)</p> <p>strony: minimum 360 stron,</p> <p>układ: jeden dzień na stronie, sobota i niedziela razem na jednej stronie,</p> <p>kolory: 230 x czarny, 230 x granatowy, 230 x ciemny brąz, skóra ekologiczna o eleganckim klasycznym wyglądzie</p> <p>inne: min. jedna wstążka,</p> <p>Informacje zawarte w części dodatkowej (na dwóch stronach zaraz po otwarciu kalendarza – wewnętrzna część okładki oraz pierwsza strona wklejki):</p> <p>- mapa z Rejonem odpowiedzialności 2.RBLog wraz ze wzorem odznaki pamiątkowej 2.RBLog, wzorem oznaki rozpoznawczej 2.RBLog, dane adresowe - zaraz po otwarciu kalendarza na wewnętrznej stronie okładki oraz pierwszej stronie kalendarza (materiał 2. RBLog)*</p> <p>Stopka adresowa: 2. Regionalna Baza Logistyczna im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps.„Nil” 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110,</p>	szt.	690

	<p>e-mail: 2rblog@ron.mil.pl www.2rblog.wp.mil.pl Kancelaria Komendanta tel.: 261 815 134 Kancelaria tel./fax: 261 815 109, 261 815 093</p> <p>STRONY INFORMACYJNE np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dane personalne, ważne telefony, - dwa roczne plany pracy - dwa tygodniowe rozkłady zajęć stałych, - strefy czasowe, państwa Unii Europejskiej, - wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym (2 strony), - drogowa mapa Polski - notatki, skorowidz. 		
6	<p><u>Podkład na biurko typu kalendarz na 2026 rok.</u></p> <p>Format papieru A2 420 mm x 594 mm (+/- 40mm), papier offset 80g, zawierający 50 kartek (+/- 5) o dużej powierzchni do notowania i podręcznym kalendarium, tygodniowy plan pracy, skrócone czytelne kalendarze na 2026 i 2027 rok. Zakończenie kalendarza u dołu w uchylną listwę.</p> <p>W górnej części napis:</p> <p>2. Regionalna Baza Logistyczna im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps., „Nil” 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110, e-mail: 2rblog@ron.mil.pl www.2rblog.wp.mil.pl Kancelaria Komendanta tel.: 261 815 134 Kancelaria tel./fax: 261 815 109, 261 815 093</p>	szt.	500

*Materiały 2. RBLog zostaną przekazane po wyborze oferty najkorzystniejszej do 14 dni od daty podpisania umowy