

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ\* w trybie:**  
**zapytanie ofertowe \*\***  
**WZP-299/MW/25**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Wydział Administracyjno – Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji, 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Usługa polegająca na przenoszeniu oraz przetransportowaniu szaf metalowych w obiektach Komendy Stołecznej Policji.**
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: Usługa
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** do ogłoszenia.  
Usługa polegająca na przenoszeniu oraz przetransportowaniu szaf metalowych w obiektach Komendy Stołecznej Policji
- II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi **NIE**
- II.1.5) Miejsce wykonania zamówienia: **obiekty będące w użytkowaniu Komendy Stołecznej Policji na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, grodzkiego, legionowskiego, nowodworskiego, pruszkowskiego, mińskiego oraz warszawskiego- zachodniego.**
- II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE**
- II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.**

**SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 21.03.2024r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j).
- 2) Posiadanie doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

- IV.1) Oświadczenie w formie pisemnej, że w/w usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.
- IV.2) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia dysponowaniu potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

## STOSOWNE OŚWIADCZENIA UJĘTE SA W FORMULARZU OFERTOWYM

IV.4) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

IV.5) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

IV.6) Pełnomocnictwo/ upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

IV.4) Wykonawca, któremu udzielone zostanie przedmiotowe zamówienie zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię aktualnej opłaconej polisy OC obejmującej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 100 000,00 PLN.

### **SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT**

V.1) Kryteria oceny ofert: cena

Kryterium: cena Waga: 100 %

**Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.**

**Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

### **SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

VI.1) Osoba do kontaktu: **AGNIESZKA GAJDZIŃSKA, tel. 47 72 369 09**

VI.2) Termin i forma składania ofert:

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.04.2025 r. do godz. 13.00 w formie : dwustronicowy formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia) wypełniony, po podpisaniu i zeskanowaniu do PDF należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej OPEN NEXUS**

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny./**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane\*.**

Data i podpis osoby weryfikującej ogłoszenie:

15 KWL 2025

Starszy Specjalista  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Agnieszka GAJDZIŃSKA

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

15 KWL 2025

Starszy Specjalista  
Załącznik Administracyjno-Gospodarczego KSP  
Komendy Stołecznej Policji  
SIOP/W/2020/1/23

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

15 KWL 2025

Naczelnik  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Danasz KOMORNICKI

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne zgodne z potrzebami Zamawiającego świadczenie usług polegających na przenoszeniu oraz przetransportowaniu szaf metalowych w obiektach Komendy Stołecznej Policji.
2. Miejsce wykonywania usług - obiekty Komendy Stołecznej Policji na terenie Miasta Stołecznej Warszawy i powiatów (piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, grodzkiego, legionowskiego, nowodworskiego, pruszkowskiego, mińskiego oraz warszawskiego-zachodniego).
3. Rozpoczęcie realizacji każdorazowej usługi, liczony od dnia następnego po dniu przesłania zlecenia przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze.
4. Szacunkowa waga szaf metalowych w obiektach KSP waha się w granicy ok 100 kg do 800 kg.
5. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia, dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją zadania (między innymi koszt dojazdu do miejsc wskazanych w zleceniu, transportu wszystkich niezbędnych narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia a także pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia).
7. W przypadku narażenia mienia Zamawiającego na zniszczenie lub zaginięcie w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty wyrządzone w majątku Zamawiającego w pełnej wartości.
8. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał aktualną opłaconą polisę OC obejmującą ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 100 000,00 PLN.
9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Ilość usług związanych z przetransportowaniem oraz przenoszeniem przedmiotów ciężkich w obiektach Komendy Stołecznej Policji przyjęta została przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o łącznej wartości mniejszej niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

STARSZY SPECJALISTA  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Agnieszka GAJZIŃSKA

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Komendy Stołecznej Policji  
Dariusz KOMORNICKI

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: .....

adres: .....

NIP: .....

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

**Usługa polegająca na przenoszeniu oraz przetransportowaniu szaf metalowych  
w obiektach Komendy Stołecznej Policji.***(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: WZP-299/MW/25

**1. Nazwa i adres Zamawiającego****SKARB PAŃSTWA- KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI****ul. Nowolipie 2****00-150 Warszawa****2. Nazwa nadana zamówieniu:****Usługa polegająca na przenoszeniu oraz przetransportowaniu szaf metalowych  
w obiektach Komendy Stołecznej Policji.****3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto (PLN)</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	<i>roboczo-godzina wykonania usługi</i>	1		
2.	<i>koszt przetransportowania na terenie Garnizonu Komendy Stołecznej Policji</i>	1		
	<i>Cena oferty brutto w PLN (suma wartości – kol. 5, pkt1-2)</i>			
<i>Słownie cena oferty brutto: .....</i>				

- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z ogłoszeniem, z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**.
- Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: obiekty Komendy Stołecznej Policji na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, grodzkiego, legionowskiego, nowodworskiego, pruszkowskiego, mińskiego oraz warszawskiego-zachodniego.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia. dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
10. **Reklamacje** należy składać na adres: ..... ,  
e-mail .....
11. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy oraz warunki ogłoszenia** i zobowiązujemy się w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w siedzibie Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji, tj. Warszawa ul Jagiellońska 49 w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał aktualną opłaconą polisę OC obejmującą ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 100 000,00 PLN (*załącznik do Umowy*).
14. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
  - a) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
  - b) Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia – wzór załącznik nr 3
  - c) Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4
15. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest.....**
16. **Dane kontaktowe:**

tel.: .....

e-mail: .....

.....  
*Data, podpis i pieczęć Wykonawcy*

Załącznik nr. ...<sup>3</sup>.....

Zamawiający:  
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa

**Wykonawca**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 21.03.2024 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 t.j.).

.....  
/data i podpis/

.....  
(miejsowość i data)

### Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania Umowy nr ..... zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a .....\*

.....  
(podpis Wykonawcy)

*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu ..... w **Warszawie** pomiędzy:

### **Skarbem Państwa- Komendantem Stołecznym Policji**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP: 5251930070, REGON 012126482, reprezentowanym przez

.....  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

na zrealizowanie zamówienia z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przenoszeniu oraz przetransportowaniu szaf metalowych o wadze ok.100-800 kg w obiektach Komendy Stołecznej Policji na terenie Miasta Stołecznego Warszawy i powiatów (piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, grodziskiego, legionowskiego, nowodworskiego, pruszkowskiego, mińskiego oraz warszawskiego- zachodniego).

### § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 36 miesięcy lub do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto ( słownie: ..... złotych).
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

### § 3

1. Strony ustaliły następujące ceny jednostkowe brutto:  
- roboczo-godzina wykonania usługi ..... brutto PLN,  
- przetransportowanie na terenie Garnizonu Komendy Stołecznej Policji ..... brutto PLN,  
(zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca ponosi wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją umowy, między innymi koszt dojazdu do jednostki.
3. Ilość świadczonych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o łącznej wartości niższej od wskazanej w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo po wykonaniu usługi i przekaże ją wraz z protokołem wykonania odbioru wykonanej usługi do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Komendy Stołecznej Policji przy ul. Jagiellońskiej 49, 03-301 Warszawa. Wartość faktury wynikać będzie z wykonanych usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury ,o której mowa w ust. 4 oryginału protokołu odbioru wykonanej usługi, o którym mowa w § 4 ust. 6.
6. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku nieuzasadnionego nieopłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.



#### § 4

1. Podstawą do podjęcia czynności wynikających z niniejszej umowy, o których mowa w § 1, jest zlecenie przekazane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzone niezwłocznie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub pocztą elektroniczną) na adres Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zleceń pocztą elektroniczną .....
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi (jednego zlecenia) w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu przesłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1. Usługi wykonywane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00, o ile nie zostaną uzgodnione przez Strony inne godziny.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w § 1 będą wykonywane z należytą starannością.
6. Zamawiający uzna usługę za wykonaną, po podpisaniu bez uwag przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest Pan ..... nr. tel. .... e-mail: .....
8. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pan ..... nr. tel. .... e-mail: .....
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania usług.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji prac będących przedmiotem umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy, numerów faksów, adresów e-mail oraz do utrzymania aktywnych podanych adresów e-mail przez cały okres obowiązywania umowy
12. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał aktualną opłaconą polisę OC obejmującą ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 100 000,00 PLN.( załącznik nr ..... do Umowy).
13. W przypadku, gdy polisa, o której mowa w ust.12 utraci ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KSP nowych dokumentów (polisy ubezpieczeniowej), w terminie nieprzekraczającym 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem ważności pierwotnie złożonej polisy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary w wysokości:
  - 1) 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ( tj. odstąpi od umowy lub wypowie umowę ) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca rozwiąże umowę ( tj. odstąpi od umowy lub wypowie umowę), na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) 0,5 % wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3, zastrzegając zapis w § 4 ust. 4.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3) nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (faktur) wystawionych przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
3. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z równoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) w przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy przekroczy dwukrotnie, w dwóch kolejno przekazanych zleceniach, termin określony w § 4 ust. 3.

#### § 7.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr ..... do Umowy.

#### § 8.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

#### § 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki do umowy:

- Zał. nr 1 - Formularz Ofertowy Wykonawcy;
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu umowy;
- Zał. nr 3 – Kopia polisy OC;
- Zał.nr 4 - Klauzula Rodo;
- Zał. nr 5 – Oświadczenie RODO Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.] zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) do celów realizacji umowy,
  - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
    - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
    - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
    - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
    - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
  - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
  - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.