

BP.2610.24.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOTY 130 000 ZŁ NETTO dalej zwane „Zapytaniem ofertowym”

Polska Agencja Nadzoru Audytowego, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa (dalej: „Agencja” lub „Zamawiający”), zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) i składania ofert na:

**„Projekt aranżacji wnętrza sali konferencyjnej wraz dostawą mebli do siedziby Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego w Warszawie”**

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia** (dalej: „Przedmiot zamówienia”) jest wykonanie projektu aranżacji wnętrza sali konferencyjnej w siedzibie Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego zlokalizowanej w Warszawie przy ul. Siennej 75, o łącznej powierzchni około 69,40 m<sup>2</sup>.
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
  - 1) wykonanie w formacie DWG. projektu aranżacji rozmieszczenia mebli i elementów wyposażenia pomieszczenia wraz z kolorystyką na podstawie rzutu sali konferencyjnej, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania,
  - 2) dobór fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, bez znamion użytkownika mebli oraz innych elementów wyposażenia, **uwzględniający co najmniej:**
    - a) modułowy stół konferencyjny dla 30 osób:
      - każdy moduł wyposażony w media port, który musi posiadać co najmniej 2 gniazda zasilające, podwójną ładowarkę USB z portem USB-A oraz USB-C; moduły muszą posiadać możliwość łączenia ze sobą media portów w układzie linowym;
      - blat wykonany z laminatu,
      - w kolorze jasnym, preferowany kolor to jasny dąb;
    - b) krzesła konferencyjne sztaplowane dobrane kolorystycznie do stołu:
      - na kółkach przystosowane do poruszania się po wykładzinie;
      - siedzisko wykonane z tkaniny obiciowej;

- 3) wskazanie materiałów, elementów wykończeniowych i detali wyposażenia **wraz z kolorystyką** – przygotowane w formie dokumentu dla Zamawiającego – np. **karta katalogowa produktów. Zaproponowana kolorystyka powinna być również dopasowana do zastosowanych w sali konferencyjnej wykładzin w kolorze: Employ Loop Praline 4197005 i ścian w kolorze białym**; dostawa, wniesienie i montaż mebli oraz elementów wyposażenia w siedzibie Zamawiającego oraz ich rozmieszczenie zgodnie z projektem aranżacji. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu, wypoziomowaniu oraz ustawieniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo podczas ich użytkowania poszczególnych mebli i elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia;
- 5) meble muszą być wykonane z materiałów posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terenie Polski;
- 6) próbnik oklein mebli oraz kolorystki tapicerki foteli Wykonawca przedstawi do ostatecznej akceptacji/weryfikacji zgodności z ofertą Zamawiającego po podpisaniu umowy.

### 3. Termin realizacji:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie **w terminie 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
- 2) Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

## II. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Warunki realizacji zamówienia określone są w **projektowanych postanowieniach umowy** stanowiących **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Podczas realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, z dochowaniem należytej staranności oraz zasadami profesjonalizmu;
  - 2) realizacji zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy;
  - 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług aranżacji wnętrz biurowych wraz z dostawą mebli. Wykonawca spełni warunek wskazany jeśli:
  - 1) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę o podobnym charakterze** tzn. opracowanie aranżacji wnętrz pomieszczeń biurowo-konferencyjnych o powierzchni co najmniej 65 m<sup>2</sup> wraz z dostawą mebli. Wykonawca

- wykaże spełnienie tego warunku w Formularzu ofertowym w tabeli nr 2 (**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**);
- 2) oraz złoży wraz z ofertą dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane nadal, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – to jego oświadczenie.
  2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał spełnienie warunku o którym mowa w ust. 1 powyżej na dzień składania ofert.
  3. Na podstawie art. 7 ust. 1-2 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, ze zm.) (dalej: „ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę”) **Zamawiający wykluczy z postępowania:**
    - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 2006.134.1 z dnia 20 maja 2006 r., ze zm.) (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 2014.78.6 z dnia 17 marca 2014 r. ze zm.) (dalej: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
    - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Wykluczenie następować będzie na okres trwania okoliczności wymienionych w ust. 3 powyżej.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,

a Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jego treści.

6. Zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, a mimo to nadal ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega karze pieniężnej. Kara pieniężna jest nakładana w drodze decyzji przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w wysokości do 20.000.000 zł
7. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który:**
  - 1) nie spełni warunków udziału wskazanych w rozdziale III ust. 1 Zapytania ofertowego,
  - 2) złoży ofertę niezgodną z opisem Przedmiotu zamówienia,
  - 3) nie załączy prawidłowo wypełnionego i prawidłowo podpisanego formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru, który stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
  - 4) zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-2 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.

#### IV. SPOSÓB OCENY I WYBÓR OFERTY.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie **trzech kryteriów oceny, którymi są:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Max. ilość punktów
1	C - Cena	50 %	50
2	P - Projekt aranżacji	25 %	25
3	T - Skrócenie terminu realizacji	25 %	25

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób:

##### 1) Kryterium C – Cena.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_{bad} \times 50\% \times 100$$

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad</sub> – oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej.

##### 2) Kryterium P- projekt aranżacji.

Zamawiający na podstawie projektu aranżacji oraz karty katalogowej przyzna ofercie punkty **od 1 do 25 za:**

- dobór stołów i krzeseł oraz ich funkcjonalność – **od 1 do 7 pkt,**
- funkcjonalne i ergonomiczne rozmieszczenie mebli i elementów wyposażenia w sali konferencyjnej – **od 1 do 8 pkt,**
- dopasowanie kolorystyki do wykładzin i ścian zastosowanych w sali konferencyjnej - **od 1 do 5 pkt,**

- dobór dodatkowych elementów wyposażenia, które trzeba wybrać, aby stworzyć pełną aranżację wnętrza – **od 1 do 5 pkt.**

### 3) Kryterium T – skrócenie terminu realizacji.

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. **Zamawiający oczekuje skrócenia tego terminu maksymalnie o 10 dni roboczych. Za każdy dzień roboczy skrócenia terminu ofercie zostanie przyznany 1 pkt. (max. do uzyskania 10 pkt).**

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$T = T_{\text{bad}} / T_{\text{max}} \times 25\% \times 100$$

T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

T<sub>bad</sub> – liczba punktów przyznana za skrócenie terminu realizacji wskazany w ofercie badanej,

T<sub>max</sub> – najwyższa liczba punktów przyznana za skrócenie terminu realizacji spośród wszystkich złożonych ofert nieodrzuconych.

#### W przypadku:

- nie skrócenia terminu realizacji, Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów,
  - skrócenia terminu realizacji o więcej niż 10 dni roboczych, Zamawiający przyjmie 10 dni roboczych i przyzna ofercie 10 punktów, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez tego Wykonawcę do umowy zostanie wpisany termin realizacji skrócony o 10 dni roboczych,
  - wskazania terminu realizacji dłuższego niż 30 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę.
3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała największą ilość punktów.**
  4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę poprzez ponowne wypełnienie tabeli nr 1 z formularza ofertowego. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w zakresie kryterium cena niż oferta pierwotna tj. złożona w odpowiedzi na Zaprośzenie. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę dodatkową mniej korzystną niż oferta pierwotna, to oferta dodatkowa tego wykonawcy zostanie odrzucona i będzie on związany ofertą pierwotną.
  5. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia.
  6. Wszystkie koszty związane z Przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu tylko tego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert.

## V. SPOSÓB i TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać:
  - 1) z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, wraz z załączonym:
    - a) projektem w formacie DWG. aranżacji rozmieszczenia mebli i elementów wyposażenia w sali konferencyjnej;
    - b) **kartą katalogową produktów (mebli i elementów wyposażenia będącego elementami oferty);**
    - c) oświadczeniem sankcyjnym wypełnionym i podpisanym przez wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
2. Termin składania ofert został wskazany na platformie zakupowej Open Nexus ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).
3. **Wykonawca jest zobowiązany załączyć do formularza ofertowego pełnomocnictwo**, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w formie pisemnej, pełnomocnictwo w postaci elektronicznej powinno być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym zapisanym w e-dowodzie, czyli dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną) lub zaufanym. Zamawiający informuje, że nie akceptuje skanu oferty podpisanej odręcznie.
8. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## VI. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Ceny podane w ofertach muszą być ostateczne - Zamawiający nie przewiduje ich negocjowania na dalszych etapach postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
4. **Zamawiający zastrzega sobie – przed upływem terminu składania ofert - prawo do zmiany**

**warunków postępowania. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany warunków postępowania na Platformie zakupowej Open Nexus.**

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Zamawiający po otwarciu ofert zamieści na Platformie zakupowej Open Nexus informację z ich otwarcia zawierającą nazwy Wykonawców i ceny ofertowe.
7. Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, anulowania postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
8. Udzielenie zamówienia przez Zamawiającego następuje poprzez podpisanie umowy zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
9. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty na Platformie zakupowej Open Nexus.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
11. **Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni licząc od terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.**
12. **W przypadku pytań:**
  - 12.2. merytorycznych, proszę o kontakt poprzez przycisk:  
**"Wyślij wiadomość do zamawiającego"**
  - 12.3. związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**; tel. **22 101 02 02**; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Rzut Sali konferencyjnej.
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia sankcyjnego.

5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Z up. Prezesa  
**Małgorzata Szczepańska**  
Dyrektor Biura Prezesa  
Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*