

UMOWA Nr/Dkw/2025

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Aresztu Śledczego w Radomiu,

ul. Wolanowska 120, 26-600 Radom, NIP: 812-10-58-480, REGON: 001038200

zwanym w treści umowy Zamawiającym

.....

a

.....z siedzibą w,

NIP:....., REGON:, KRS:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wartości określonej w art. 2 ust. 1. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie na terenie Aresztu Śledczego w Radomiu **kursu zawodowego: Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych** w wymiarze **80 godzin dydaktycznych** – 1 godzina dydaktyczna = 45 minut dla grupy 8 - u osób (plus 2 osoby rezerwowe).

Szkolenie powinno zostać rozpoczęte w terminie od 12 maja 2025 r. łącznie szkolenie powinno zamknąć się w 10 –ciu dniach szkoleniowych. Dokładne daty i godziny szkolenia zawarte zostaną w Harmonogramie Szkolenia.

§ 2.

2. Zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8¹⁵- 15.15 z półgodzienną przerwą na obiad oraz 5-cio minutową przerwą co dwie godziny zajęć.

3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kurs zgodnie z:

a) przedstawionym harmonogramem szkolenia lub programem kursu, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy (zawierającym nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, określenie sposobu sprawdzania efektów szkolenia), który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy.

4. Wraz z harmonogramem szkolenia lub programem kursu (z uwzględnieniem 30 minutowej przerwy na obiad) Wykonawca do umowy dołączy:

- wzór ankiety dotyczącej oceny kursu przez jego uczestników (załącznik nr 1a)
- wzór zaświadczenia (Załącznik nr 1b) o ukończeniu kursu – zajęć, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 r. poz. 652)

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu akceptacji harmonogramu kursu ilościowy wykaz uczestników kursu, a wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia kursu Wykonawca zobowiązany jest gromadzić bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem z chwilą rozpoczęcia kursów z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w całości bez powierzenia innym podmiotom realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

4. W przypadku nieprzystąpienia lub nieukończenia szkolenia przez skierowane osoby, ustala się proporcjonalnie zmniejszenie kosztu usługi o koszt szkolenia ilości osób, które nie przystąpiły do szkolenia lub o koszt ilości godzin szkolenia, w których nie uczestniczyła skierowana osoba.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych tj. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (U.E.) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. o ochronie danych osobowych RODO w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach kursu zapewnić:

1) kadrę dydaktyczną odpowiednią do tematyki prowadzonych zajęć, która wypełni deklarację, że spełnia wymogi rozporządzenia z dn. 28.12.2016 roku Prezesa Rady Ministrów w sprawie współdziałania podmiotów w wykonywaniu kar, środków karnych, kompensacyjnych, zabezpieczających, zapobiegawczych oraz przepadku, a także społecznej kontroli nad ich wykonywaniem (Dz.U z 2016 r., poz. 2305) z dnia 28.12.2016 r.;

2) przeszkolenie beneficjentów ostatecznych w zakresie przepisów BHP;

3) każdemu uczestnikowi zajęć praktycznych: ścieżkę roboczą, nieużywaną 1kpl/osobę, obuwie robocze, nieużywane 1para/osobę oraz rękawice robocze, nieużywane 1 pary/osobę, dostosowane do pory roku i warunków atmosferycznych. Po zakończeniu

szkolenia odzież robocza i ochronna pozostaje na wyposażeniu Aresztu Śledczego w Radomiu. W przypadku realizacji zajęć, podczas których wymagana będzie inna odzież ochronna lub środki ochrony indywidualnej wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia uczestnikom kursu na zasadzie udostępnienia;

- 4) zapewnienia, zgodnie z ofertą i określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wymaganiami Zamawiającego, odpowiedniego sprzętu dydaktycznego i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Koszt niezbędnych materiałów do praktycznej nauki zawodu wynosi 40% kwoty określonej w § 4 ust. 1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia wstępny wykaz materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu. Zestawienie to zaakceptuje opiekun szkolenia. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przedłoży zestawienie poniesionych kosztów, do którego dołączy kserokopie faktur. Możliwe jest wykorzystanie sprzętu i urządzeń znajdujących się na stanie jednostki penitencjarnej, w takim przypadku przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca ustali możliwość skorzystania ze sprzętu będącego własnością Zamawiającego bezpośrednio z kierownikiem jednostki. Materiały zakupione przez Wykonawcę stają się po zakończeniu szkolenia własnością Zamawiającego, za wyjątkiem materiałów szkoleniowych.
- 5) narzędzia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- 6) specjalistyczne badania lekarskie w zakresie Medycyny Pracy dla 8 uczestników kursów plus 2 rezerwowych, dopuszczające do udziału w kursie (stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kursu w danym zawodzie). Wykonawca zorganizuje i sfinansuje te badania. Muszą się one odbyć na terenie jednostki czyli Aresztu Śledczego w Radomiu. Oryginały zaświadczeń lekarskich Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu.
- 7) W okresie letnim zapewnia wszystkim osadzonym zimnych napoi zgodnie z przepisami dotyczącymi pracodawców.
- 8) ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (przed rozpoczęciem kursu) kopie polisy ubezpieczeniowej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” oraz kopię potwierdzenia opłaty, wraz z imienną listą osób ubezpieczonych.

§ 5.

1. Wykonawca przeprowadzi i dostarczy szczegółową kalkulację poniesionych kosztów dla kursu oraz dostarczy kopie rachunków zakupionych materiałów do praktycznej nauki zawodu, która zostanie dołączona do dokumentacji Zamawiającego.

- Szczegółowa kalkulacja kosztów powinna zawierać podział na:
 - Koszty wynagrodzenia wykładowcy zajęć teoretycznych i praktycznych kursu
 - Koszty egzaminu
 - Koszty materiałów / skryptów, środków dydaktycznych, piśmienniczych, itp.
 - Koszty materiałów i środków przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu
 - Koszty odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej
 - Koszty badań z zakresu medycyny pracy
 - Koszt ubezpieczenia
 - Inne koszty (szczegółowo wymienione)

§ 6.

1. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleniową, zgodną z wymaganiami określonymi w:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 652), która obejmuje:
- a) program kursu (zawierający nazwę formy kształcenia, czas trwania, liczbę godzin i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, określenie sposobu sprawdzania efektów szkolenia),
 - b) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: imienną listę obecności podpisywaną przez kursantów długopisem koloru niebieskiego lub zielonego; wymiar godzin zajęć, tematy zajęć;
 - c) protokół z przeprowadzonego zaliczenia,
 - d) ewidencję wydanych zaświadczeń.
2. Dokumentację wymienioną w ust.1, jej oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, Wykonawca pozostawi w dokumentacji Zamawiającego.

§ 7.

1. Kurs zakończy się egzaminem sprawdzającym wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne (czas egzaminu nie jest wliczany do ogólnej liczby godzin kursu). Wykonawca wyda zaświadczenia potwierdzające jego ukończenie wszystkim uczestnikom, którzy uzyskali z egzaminu końcowego ocenę pozytywną wg. wzoru na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 r., poz. 652),
2. Wykonawca pokryje koszty egzaminu sprawdzającego.
3. Wykonawca powiadomi Zleceniodawcę, na 3 dni wcześniej, o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia.
4. Zaświadczenie o ukończeniu kursu otrzyma osoba, która uczestniczyła, w co najmniej 80% zajęć.
5. Kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca dołączy do dokumentacji Zamawiającego.

§ 8.

Wykonawca przeprowadzi pisemną ankietę oceny szkolenia wśród uczestników kursu – po zakończeniu szkolenia i pozostawi jej oryginały w dokumentacji Zamawiającego.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji z realizacji kursu na bieżąco lub w terminie 3 dni po zakończeniu kursu.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w czasie trwania szkoleń w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników kursu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zajęć, Zamawiający określi w formie pisemnej – rodzaje uchybień oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie, może spowodować rozwiązanie zawartej Umowy w trybie natychmiastowym poprzez wypowiedzenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia uprawnionym instytucjom zewnętrznym kontroli szkoleń sfinansowanych przez Zleceniodawcę ze środków finansowych projektu, w zakresie i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

6. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w posiadanie których wszedł wykonując zamówienie.

§ 11.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji beneficjentów ostatecznych na szkolenia.
2. Przygotowania list beneficjentów ostatecznych przystępujących do szkoleń.
3. Udostępnienia miejsca do prowadzenia zajęć teoretycznych.
4. Udostępnienia miejsca do prowadzenia zajęć praktycznych - do wykonywania prac związanych z praktyczną nauką zawodu, pomieszczenie na sprzęt i materiały.

§12.

1. Za wykonanie usługi szkoleniowej dla 8 osób pozbawionych wolności (beneficjenci ostateczni), w wymiarze **80 godzin dydaktycznych**, Wykonawca otrzyma w sumie należność w wysokości: **zł brutto** słownie: **zł brutto**.

2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
3. Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursów będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołem usługi lub notatką z wykonania przedmiotu Umowy (który podpisują Dyrektor Aresztu Śledczego w Radomiu i Kierownik instytucji szkoleniowej – Wykonawca)
4. Protokół lub notatka, o której mowa w ust. 3 powinny zawierać co najmniej, następujące informacje:
 - a) nazwę Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) termin prowadzenia kursów,
 - c) liczbę godzin lekcyjnych,
 - d) wykaz imienny uczestników, którzy ukończyli kurs, nie przystąpili w ogóle do kursu lub nie ukończyli go (wraz z podaniem okoliczności, przyczyn itp.),
 - e) dokładną datę zrealizowania przedmiotu Umowy w całości,
 - f) określenie zaświadczeń wydanych po ukończeniu kursów, wydanych uczestnikom
5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktur (rachunków) kopii dokumentacji szkoleniowej podpisanej za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika oraz szczegółową kalkulację kosztów realizacji kursu wraz z kserokopią rachunków za zakup materiałów do zajęć praktycznych.
7. Oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek należności poniesionych w związku z należytyym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wykonawca otrzyma pełne wynagrodzenie wskazane w ust. 1 za osoby, które ukończą kurs i otrzymają dokumenty potwierdzające ukończenie kursu – zaświadczenie i uczestnictwo w kursie – certyfikat. Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie min. 80%.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nieprzystąpienia lub nieukończenia przez beneficjenta ostatecznego szkolenia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości godzin odbytego kursu, jeżeli nie zachodzi możliwość wprowadzenia osoby z listy rezerwowej.
11. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za nieukończenie lub nie przystąpienie do kursu beneficjenta ostatecznego wynagrodzenie nie przysługuje.

§13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku nieterminowej realizacji szkolenia, w wysokości 100 zł. za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy przypadek opóźnienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 9 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 50 zł.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, należy rozumieć w szczególności sytuację, gdy prowadzący kurs bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się na zajęciach, bez uzasadnionej przyczyny skróci czas trwania zajęć lub nie zrealizuje założeń programowych — co zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego (opiekuna szkolenia).
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia przysługującego mu za realizację przedmiotu umowy.

§ 14

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
- a) w rażący sposób naruszy warunki Umowy,
 - b) wykonując umowę naruszy przepisy obowiązującego prawa,
 - c) straci wiarygodność bądź zdolność do realizacji zamówienia.
 - d) utraci uprawnienia do wykonywania szkoleń
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w §13 ust. 2.

§ 15

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, jednakże w przypadku niedojścia do porozumienia właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1 - program kursu lub harmonogram szkolenia
- 1a - wzór ankiety dotyczącej oceny kursu
- 1b - wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Magdalena Wasilewska-Kaźmierska
KL-R-214