

ZATWIERDZAM

4WOG.1200.2712.35.2025

Zacznik nr 5 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71320000-7

Nazwa zadania: część 1 Sporządzenie dokumentacji projektowych, specjalistycznych, technicznych dla SOI Bielsko-Biała dostosowanie budynku 20 do wymagań p.poż.
część 2 Sporządzenie dokumentacji projektowych, specjalistycznych, technicznych dla SOI Bielsko-Biała dostosowanie budynku 3 do wymagań p.poż.

Adres: część 1 43-300 Bielsko-Biała ul. Bardowskiego 3
część 2 43-300 Bielsko-Biała ul. Bardowskiego 3

Inwestor: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Gliwice ul. Gen. Andersa 47

Opracował: Kamil Boran

Akceptuję
Kierownik SOI Bielsko-Biała

.....

1. Zakres dokumentacji i opracowań projektowych objętych zamówieniem:

Dokumentacja opracowana będzie dla obiektów położonych w:

Część nr 1: Budynek 20 Bielsko-Biała przy ul. Bardowskiego 3 o niżej wymienionych parametrach:

- kubatura budynku – 5 026 m³
- budynek z 1902 przebudowany w 2015 roku

Część nr 2: Budynek 3 Bielsko-Biała przy ul. Bardowskiego 3 o niżej wymienionych parametrach:

- kubatura budynku – 2 496 m³
- budynek z 1901 roku

Zakres usługi obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla obiektów wskazanych dla części nr 1 i 2, która będzie obejmowała niżej opisany zakres, z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja będzie wykonana dla każdego z poniżej wskazanych zadań oddzielnie (ma to umożliwiać wykonanie prac dostosowawczych etapami rozłożonymi w czasie):

Część nr 1:

Zad. Nr 1: opracowanie dokumentacji projektowej instalacji wodociągowej przeciwpożarowej z hydrantami 25 i węzami półsztywnymi zapewniającymi pokrycie swoim zasięgiem całego obiektu wraz z STWIOR przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim.

Dokumentację projektową powyższego zadania należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z zapisami art. 6b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej wraz akceptacją Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Krakowie.

Należy wystąpić do organu architektoniczno-budowlanego:

- z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego wraz z uzyskaniem od Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Krakowie pełnomocnictwa do dysponowania nieruchomością na cele budowane.

Uzyskanie w imieniu Inwestora decyzji o pozwoleniu na budowę wymagane jest na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Część nr 2:

Zad. Nr 1: opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie obudowy oraz montażu drzwi dymoszczelnych oraz instalacji zapobiegających zadymieniu lub służącym do usuwania dymu z klatek schodowych stanowiących pionowe drogi ewakuacji wraz z STWIOR, przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim.

Zad. Nr 2: opracowanie dokumentacji projektowej dla zapewnienia właściwej długości dróg ewakuacyjnych wraz z STWIOR, przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim

Dokumentację projektową powyższych dwóch zadań należy uzgodnić z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z zapisami art. 6b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej wraz akceptacją Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Krakowie.

Należy wystąpić do organu architektoniczno-budowlanego:

- z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego wraz z uzyskaniem od Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Krakowie pełnomocnictwa do dysponowania nieruchomością na cele budowane.

Uzyskanie w imieniu Inwestora decyzji o pozwoleniu na budowę wymagane jest na podstawie art. 29 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Wycena ofertowa dokumentacji projektowej:

Ofertę (Wycenę) należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w Środowiskowych Zasadach Wycen Prac Projektowych.

Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne dla biura projektowego koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z nadzorem autorskim, przedmiarem oraz kosztorysem inwestorskim wraz z wykonaniem wszelkich uzgodnieniami z Instytucjami. Ewentualne zapytania, uwagi i wnioski odnośnie zakresu prac projektowych należy kierować do:

Inż. mgr Magdalena Zugaj tel. 261 123 352 instalacja hydrantowa, oddymianie

3. Dane do wyceny projektów i opracowań kosztorysowych

Dane ogólne:

Zamawiający informuje, że dysponuje **szczętkową** dokumentacją budynków, **częściowa** dokumentacja techniczna dotycząca budynku, którą dysponuje Zamawiający dostępna będzie do wglądu w trakcie przeprowadzania **obligatoryjnej wizji lokalnej** oraz na dalszym etapie realizacji zadania.

Cel zadania:

Celem zadania jest opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej dostosowania budynków do wymogów bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów p.poż. zgodnie z protokołem nr 7/2023/KR budynek nr 20 oraz decyzją 1/DWOP/P/2025 i 2/DWOP/P/2025 – budynek nr 3

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- rysunki techniczne sporządzone na podstawie wykonanej inwentaryzacji,
- rysunki z rozmieszczeniem elementów i urządzeń przewidzianych do montażu i zabudowy objętych niniejszym projektem,

- obliczenia sporządzone na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji, wyniki pomiarów oraz inne obliczenia niezbędne do opracowania dokumentacji dla każdego z budynków oddzielnie,
- obliczenie doboru średnicy zasilania hydrantów oraz ich wyposażenia,
- opis prac do wykonania w zakresie opracowania projektowego,
- podstawy prawne dla zaproponowanych rozwiązań technicznych,
- zestawienie materiałów przewidzianych do realizacji zadania,
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie
- uzgodnienia i decyzje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego OPZ stosownie do części.

Dokumentacja budowlana - wykonawcza musi być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i musi zawierać wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania prac dotyczących przedmiotowego zadania.

Dokumentację należy sporządzić w częściach w taki sposób, który umożliwi zamawiającemu wykonania prac dostosowawczych etapami rozłożonymi w czasie.

4. Wymagania dotyczące formy projektów:

Wersja w wydruku:

- ✓ Projekt architektoniczno - budowlany - 4 egz. dla każdego zakresu prac z osobna, zaakceptowany przez DWOP, WINB
- ✓ Projekt wykonawczy (techniczny) - 4 egz. dla każdego zakresu prac z osobna, zaakceptowany przez DWOP, WINB
- ✓ Przedmiary robót - 2 egz. dla każdego zakresu prac z osobna zawierające zakres robót nowoprojektowanych rozwiązań funkcjonalnych wraz z odtworzeniem stanu pierwotnego elementów budynku
- ✓ Kosztorys inwestorski - 2 egz. dla każdego zakresu prac z osobna zawierające zakres robót nowoprojektowanych rozwiązań funkcjonalnych wraz z odtworzeniem stanu pierwotnego elementów budynku
- ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z SST – 2 egz. dla każdego zakresu prac z osobna
- ✓ Rysunki techniczne sporządzone na podstawie inwentaryzacji – 4 egz.

Wersja elektroniczna:

UWAGA – pliki i foldery mają być opisane w sposób określający ich zawartość

- ✓ Projekt architektoniczno – budowlany - plik programu WORD i PDF - 1 kpl.
- ✓ Projekt wykonawczy (techniczny) - plik PDF - 1 kpl.
- ✓ Przedmiar robót – plik programu kosztorysowego (ATH) (KST) i plik PDF – po 1 kpl. dla każdego zakresu prac z osobna, zawierające zakres robót nowoprojektowanych rozwiązań funkcjonalnych wraz z odtworzeniem stanu pierwotnego elementów budynku
- ✓ Kosztorysy inwestorskie – plik programu kosztorysowego (ATH) (KST) i plik PDF – po 1 kpl. dla każdego zakresu prac z osobna, zawierające zakres robót

nowoprojektowanych rozwiązań funkcjonalnych wraz z odtworzeniem stanu pierwotnego elementów budynku

- ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z SST - plik programu Word i plik PDF - 1 kpl. dla każdego zakresu prac z osobna
- ✓ Rysunki techniczne sporządzone na podstawie inwentaryzacji plik DWG.

5. Akty prawne, w oparciu o które należy sporządzić dokumentację projektową:

- 1) Projekt budowlany powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 2) Projekt budowlany powinien spełniać wymogi Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.;
- 3) Przedmiar robót powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 4) Specyfikacja techniczna, przedmiar robót oraz projekt budowlany muszą spełniać wymogi Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

Uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, należy uzyskać od:

- Szefa Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Krakowie;
- Administratora obiektu, tj. Sekcji Obsługi Infrastruktury w Bielsku-Białej;

6. Wymagania dotyczące formy dokumentacji projektowej:

- a) Projekty należy wykonać zgodnie z wymaganiami Ustawy – Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, z uwzględnieniem warunków uzyskanych w opiniach i uzgodnieniach. Zakres i forma opracowań ma odpowiadać również ustaleniom określonym w ŚZWPP – aktualnie obowiązujących. Poszczególne części projektu, każdy w swoim zakresie, powinny precyzować warunki wykonania i odbioru danego rodzaju robót, w formie rysunkowej i opisowej, oraz podawać specyfikacje techniczne opracowane dla projektowanych rozwiązań technicznych jak również odwoływać się do opisów technologii i warunków technicznych wykonania i odbiorów robót określanych w dostępnej literaturze technicznej.

Projekty mają być sporządzone przez osoby posiadające właściwe uprawnienia do projektowania, co należy potwierdzić pieczęcią na stronach tytułowych projektów, oraz załączyć aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, oraz kopie właściwych uprawnień budowlanych.

Dokumentacja projektowa ma stanowić komplet rozwiązań projektowych koniecznych do realizacji zadania i w zależności od potrzeb wynikających z rozwiązań zawartych w projekcie budowlanym należy sporządzić:

opisy techniczne proponowanych rozwiązań projektowych,
dobór oraz zestawienie materiałów i urządzeń w przyjętych rozwiązaniach,

rysunki szczegółów (detali) realizacyjnych,
opisy przyjętych rozwiązań technologicznych.

UWAGA: WYKONAWCA SAM OKREŚLA, jakie projekty są niezbędne do zrealizowania zamówienia i zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć oraz oświadczenia o zgodności dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót, oraz kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów z ustawą PZP oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

- b) **Przedmiar robót** należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano - wykonawcze oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzony przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Przedmiary robót wyszczególniać w układzie wzorowanym na tabeli poniżej:

Lp.	Podstawa wyceny	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena	Wartość zł (5x6)
1	2	3	5			6

7. Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót:

W oparciu o Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 t.j. z dnia 29.12.2021 r.). Opracowanie ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

8. Inne wymagania i warunki dla projektantów:

- Uprawnienia do projektowania w specjalnościach wynikających z opracowywanego projektu tj. branża budowlana, sanitarna, elektryczna.
- Aktualne oświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

9. Majątkowe prawa autorskie

- 1) Wykonawca z dniem odbioru jego dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania.

- 2) Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie naruszy cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
- 3) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu niniejszej umowy z dniem jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- 4) Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zgadza się na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego w odniesieniu do dokumentacji, autorskich praw zależnych i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
- 5) Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy i będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) Użytkować opracowaną dokumentację na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - Innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań związanych z niniejszym remontem,
 - Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - Innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - Stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) Wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - c) Wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) Zwielokrotniać opracowanie lub jego części dowolną techniką.
 - e) Rozporządzać i korzystać z dokumentacji.
- 6) Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na:
 - a) wprowadzenie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian do dokumentacji projektowej oraz przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do zamiennej dokumentacji projektowej,
 - b) rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych w stosunku do dokumentacji projektowej w tym w szczególności akceptacji, zmian, aktualizacji, przeróbek dokumentacji projektowej.
- 7) Ponadto Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania przez Zamawiającego osobom trzecim zgód na dokonywanie opracowań dokumentacji projektowej oraz na wykonywanie praw zależnych przez nie, tj. na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

- 8) Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do:
- a) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych i innych objętych dokumentacją w tym w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - b) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
- 9) Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzenia i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń
- 10) Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane dane nie zostaną przekazane innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

10. Określenie wymagań dotyczących pełnienia nadzorów autorskich:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski stosownie do art. 20 ust.1 pkt 4 Prawa Budowlanego w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych w ramach ustalonego w umowie na wykonanie dokumentacji projektowej wynagrodzenia. Planowany termin realizacji robót dostosowujących budynku do wymogów ppoż. uzależniony jest od zabezpieczenia środków finansowych na ten cel. Prawdopodobnie roboty będą realizowane w 2025 bądź 2026 roku.
- 2) Obowiązki Wykonawcy obejmować będą:
- a) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych;
 - b) Wyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania w tym uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień dokumentacji projektowej;
 - c) Uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań

- technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- d) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowanie nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - e) Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami;
 - f) Poprawienie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków technicznych, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji.
- 3) Wykonawca stosownie do potrzeb wynikających z toku postępowania w ramach dokumentacji projektowej oraz w toku realizacji robót budowlanych będzie sprawować nadzór autorski pisemnie (pismo, fax lub poczta elektroniczna), telefoniczne (potwierdzone fax-em lub pocztą elektroniczną) w uzasadnionych przypadkach osobiście na wezwanie Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego każdorazowo po otrzymaniu wezwania przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu do dziennika budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia, w terminie do 5 dni roboczych na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 6) Przez dni robocze Wykonawca rozumie dni powszednie (od poniedziałku do piątku) za wyjątkiem dni roboczych ustawowo wolnych od pracy.
 - 7) Jeżeli Wykonawca nie usunie ujawnionych w okresie rękojmi wad projektowych w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 - 8) W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową. Zamawiający niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 4 dni roboczych od daty przedłożenia informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.

11. Opis sposobu odbioru robót:

Zamawiający zapewni ciągły nadzór nad opracowaniem dokumentacji technicznej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Podczas wykonywania prac Wykonawca na

bieżąco będzie uzgadniał szczegóły dokumentacji technicznej i będzie wykonywał niezbędne poprawki.

Odbiór komisyjny dokumentacji technicznej na podstawie spisane go protokołu odbioru końcowego po uprzednim pisemnym zgłoszeniu zakończenia prac przez Wykonawcę.

12. Podstawa płatności:

Protokół końcowego odbioru prac, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego i przedłożona przez Wykonawcę dokumentacja techniczna i faktura VAT na kwotę określoną w umowie.

13. Uwagi końcowe:

Dokumentację techniczną należy wykonać z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie i formie wykonywania dokumentacji projektowej. Należy zwrócić uwagę na bezwzględny zakaz poruszania się osób poza terenem ustalonym każdorazowo z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać dokumentację (przedmiot zamówienia) w dni robocze, w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰, po wcześniejszym zgłoszeniu w którym zostanie wskazana data i godzina spotkania tel. 261 123 443 lub 261 123 352.

Przed dokonaniem uzgodnień z WINB oraz DWOP, Wykonawca przedłoży Kierownikowi Infrastruktury 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i Kierownikowi SOI/Inspektorom TUN wstępne założenia projektowe dotyczące zaproponowanych rozwiązań technicznych.