**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**woj. śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel. 32 294 49 21

**e-mail:** [**urzad@psary.pl**](mailto:urzad@psary.pl)

[http://www.psary.pl](http://www.psary.pl/)

<http://www.bip.psary.pl>

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/668296%20)

***(dedykowana Platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert).***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Psary, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i odbiór z budynku Urzędu Gminy Psary.**

**Znak sprawy: ZP.271.10.2025**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/668296%20)

Zatwierdzam

Wójt

Tomasz Sadłoń

………………………...…………….…………………

*data i podpis Kierownika Zamawiającego*

*lub osoby upoważnionej/*

Psary, dnia 27.03.2025 r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE   
TELE-INFORMATYCZNE)**

1. Zamawiający

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel. 32 294 49 21

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

[www.psary.pl](http://www.psary.pl)

[www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek – 7.30 – 17.00; wtorek – czwartek 7.30 – 15.30; piątek 7:30 – 14.00

1. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

* adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885>
* Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Psary tj. <http://www.bip.psary.pl> – znajduje się przekierowanie/odesłanie do Platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885>

**Ilekroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia dalej SWZ**

**wskazano akty prawne, należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym**

**na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części ustawą Pzp o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone w procedurze tzw. klasycznej, bez zastosowania art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia przekraczającej próg unijny.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Psary wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów przyjętych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz odbiorem odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Psary.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
   1. Odbiór i zagospodarowanie każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów komunalnych zebranych selektywnie pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:
      1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady odbierane będą   
         w pojemnikach wystawionych przed posesję na chodnik lub pobocze drogi w sposób nieutrudniający poruszania się pieszych;
      2. Odpady komunalne zebrane selektywnie takie jak tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, papier, szkło, odbierane będą w workach wystawionych przed posesję, na chodnik lub pobocze drogi w sposób nieutrudniający poruszania się pieszych;
      3. Odpady komunalne zebrane selektywnie takie jak meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony odbierane będą bezpośrednio sprzed posesji, chodnika lub pobocza drogi.

Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość skorzystanie z prawa opcji, na zasadach opisanych w rozdziale XI załącznika nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych przez Gminę w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
  2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych odebranych w ramach usługi dodatkowej. Usługa dotyczy odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych wytworzonych poza terenami budów, na nieruchomościach zamieszkałych, z remontów prowadzonych we własnym zakresie. W celu realizacji usługi dodatkowej Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w worek z tkaniny polipropylenowej przeznaczony na odpady budowlane i rozbiórkowe (tzw. worek big bag) oraz zapewni odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
  3. Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych takich jak: bioodpady, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, papier, szkło z nieruchomości niezamieszkałej tj. budynku Urzędu Gminy Psary.

**Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin co najmniej norma Euro 5**

1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1.07.2025 r.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie teren gminy Psary.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków Wykonawcy został opisany   
   w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz:
   1. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 1 do SWZ;
   2. Mapa gminy Psary z naniesioną trasą przejazdu - Załączniku nr 1.2. do SWZ;
   3. Projektowane postanowienia umowy - Załączniku nr 8 do SWZ;
   4. Odpowiedzi na pytania wykonawców udzielane w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy).

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.**

1. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny przedmiot zamówienia:** | |
| 90500000-2 | - Usługi związane z odpadami |
| **Dodatkowy przedmiot zamówienia:** | |
| 90511000-2 | - Usługi wywozu odpadów |
| 90512000-9 | - Usługi transportu odpadów |
| 90513100-7 | - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90514000-3 | - Usługi recyklingu odpadów |
| 34928480-6 | - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci |
| 90511300-5 | - Usługi zbierania śmieci |
| 90533000-2 | - Usługi gospodarki odpadami |

1. **Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca złożył przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy Pzp.

1. **Źródła finansowania.**

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych.

1. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.**
   1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności związane   
      z wykonywaniem usługi były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca – są to czynności wykonywane przy tworzeniu kosztów bezpośrednich usługi, czyli czynności wykonywane przez pracowników tzw. fizycznych tj.:
      1. obsługa pojazdów specjalistycznych, pojazdów ciężarowych wykorzystywanych do odbioru i wywozu odpadów,
      2. przygotowywanie pojemników oraz załadunek nieczystości przeznaczonych do wywozu oraz bieżące usuwanie nieczystości wokół miejsca odbioru odpadów.
   2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności   
      w trakcie realizacji zamówienia:
5. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika (-ów) na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
7. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników.

Ww. dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy   
o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

* 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności   
     i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 1.4 załącznika nr 8 do SWZ projektowane postanowienia umowy.

1. **Biorąc pod uwagę wymogi art. 100 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych,** Zamawiający informuje, że adekwatnie do zakresu przedmiotu zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia nie zostały postawione wymogi w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie na odbiór odpadów komunalnych ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju, nie ma wobec tego konieczności zastosowania dla niej podziału zamówienia na części według kryterium jakościowego. W jej skład nie wchodzą usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia, jak i utrudni koordynację wykonywanego zamówienia.

Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wykazuje w ofercie do jakich instalacji będzie przekazywał odpady (z którymi ma, lub będzie miał podpisane umowy). Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż gmina indywidualnie. Ponadto należy podkreślić, że gmina Psary nie posiada własnej instalacji do przetwarzania odpadów, której mogłaby powierzyć zagospodarowanie odpadów komunalnych. Ponadto od dnia podpisania umowy Wykonawca wyłoniony w drodze przetargu będzie odbierał odpady komunalne w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych który funkcjonował będzie w Dąbiu przy ulicy Pocztowej 34a.

Kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą, w szczególności w kontekście rygorystycznych przepisów szeroko pojętego prawa ochrony środowiska.

W przypadku podziału na części istnieje ryzyko uzyskania różnych cen świadczenia usługi w każdej z części, a to w konsekwencji może budzić protesty społeczne w zakresie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, różnice mogą wystąpić także w jakości świadczonych usług mimo spełnienia wymagań zawartych w SWZ (różne typy pojemników, worków) oraz w zakresie świadczonych usług dla mieszkańców (Wykonawca realizujący usługę w jednej z części może wykonywać dodatkową usługę z kryteriów dodatkowych zaś w drugiej części nie). Potwierdza to fakt że, usługa ta ma charakter jednorodny.

Ponadto, zgodnie z art. 3b ust 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - gminy są obowiązane do osiągnięcia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej:

55% wagowo - za rok 2025;

56% wagowo - za rok 2026;

57% wagowo - za rok 2027;

Zgodnie z art. 3b ust 2a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - gminy są obowiązane nie przekraczać poziomu składowania w wysokości

30% wagowo - za każdy rok w latach 2025-2029

Na podstawie rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 roku w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oblicza jako stosunek masy odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi do masy wytworzonych odpadów komunalnych.

Ma to o tyle istotne znaczenie, że niewykonanie obowiązków w zakresie osiągnięcia przewidzianych przepisami prawa poziomów skutkuje nałożeniem na gminę wysokich kar, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wobec powyższego, w przypadku gdy usługa w całej gminie, jest realizowana przez jeden podmiot, możliwe jest nałożenie na ten podmiot odpowiedzialności za nieosiągnięcie wyżej wskazanych poziomów. W przeciwnym bowiem wypadku możliwe jest wykazanie przez każdego z wykonawców, iż poziomy odzysku i ponownego przygotowania odpadów surowcowych nie zostały osiągnięte z przyczyn leżących po stronie innego wykonawcy a to gmina poniesie koszty kary administracyjnej.

Podział zamówienia na części, w szczególności przy zróżnicowanej zabudowie   
i zróżnicowanym natężeniu ruchu, może prowadzić do powstania utrudnień w ruchu ulicznym – w przypadku realizacji usługi przez jeden podmiot na większym terenie, w celu sprawnego wykonania usługi w okresie szczytu może odbierać odpady w miejscach,   
w których ruch jest bardziej płynny (z uwagi na mniejsze natężenie ruchu lub szersze ulice), a w godzinach mniejszego natężenia ruchu może odbierać odpady gdzie ta płynność co do zasady i tak jest mniejsza. Ponadto w celu dojazdu do części gminy, w której podmiot realizuje usługę, będzie przemieszczał się po drogach leżących w części nie obsługiwanej co może skutkować zwiększeniem kosztów a co za tym idzie finalnym wzrostem cen dla mieszkańców.

Teren gminy jest na tyle niewielki oraz ilość mieszkańców gminy sprawia, że usługa może być wykonywana przez podmiot należący do kategorii małych i średnich przedsiębiorstw, które to właśnie przedsiębiorstwa mają być wspomagane zgodnie z ustawą PZP.

Koszty stałe ponoszone przez wykonawców starających się o udzielenie zamówienia   
w jednej lub kilku mniejszych częściach mogą powodować brak ofert dla części o niewielkim zakresie oraz wzrost cen dotyczących poszczególnych części. Koszty te będą odpowiednio w ramach ceny ofertowej przerzucone na zamawiającego. Na wzrost cen może mieć wpływ:

* w przypadku podziału na części wykonawcy będą musieli posiadać większe zaplecze kierowców i ładowaczy z uwagi na konieczność ewentualnych zastępstw pracowników nieobecnych, każdy z podmiotów musi dysponować własnym zapleczem administracyjnym;
* w przypadku podziału na części wystąpią podwyższone koszty realizacji usługi (wielu Wykonawców ujęłoby w cenie te same koszty pośrednie np. utrzymanie systemu sprawozdawczości, ubezpieczenie, zarządzanie flotą),
* może dojść do sytuacji, że posiadany przez wykonawców sprzęt i personel nie będzie   
  w pełni wykorzystany (w pełnym wymiarze czasu pracy) z uwagi na mniejszy obszar usługi, a koszty pozostawienia w dyspozycji mogą zostać przerzucone w cenie oferty na zamawiającego;
* w przypadku podziału na części może być wymagana większa liczba pojazdów służących wykonaniu usług (w szczególności, gdy chodzi o pojazdy o węższym stopniu specjalizacji), co z kolei może się przełożyć na wyższą cenę wykonywanych usług.

Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (PZP), wobec czego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy PZP – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia/zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym (o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp) o wielkości nie większej niż 50% wartości netto zamówienia podstawowego.
2. Zakres przewidywanych usług do udzielenia: zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego niniejszym postępowaniem i opisanym w dokumentacji przetargowej.
3. Warunki, na jakich zamówienie (powtórzenie podobnych usług) zostanie udzielone:
   1. w przypadku wykorzystania kwoty umownej przeznaczonej na realizację zamówienia
   2. w przypadku przedłużania się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej, przez co należy rozumieć również brak rozstrzygnięcia postępowania w takiej procedurze, celem zabezpieczenia niezbędnego wykonawstwa prac,
   3. udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki,
   4. kwota wynagrodzenia za wykonanie zamówienia powtórzonego będzie podlegała negocjacji,
   5. wycena zamówienia oparta będzie o wskaźniki cenotwórcze zadania podstawowego,
   6. obowiązującą formą wynagrodzenia będzie jednostkowa cena ryczałtowa za realizację danej usługi pomnożona przez ilość wywiezionych odpadów.
   7. wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek warunków niezależnych od Zamawiającego,
   8. zmian na rynku odbioru odpadów komunalnych i selektywnej zbiórki odpadów lub powierzenia Zamawiającemu nowych zadań gospodarczych lub publicznych.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW,   
Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w **terminie** **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **1.07.2025 r.** nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie umowy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w **§ 5 ust. 2 pkt 2.5** **umowy** (**Załącznik nr 8 do SWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym niż wskazano w ust. 1 w przypadku przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym rozpoczęcie realizacji zamówienia we wskazanym w ust. 1 terminie – początkowy termin realizacji zamówienia zostanie przesunięty o odpowiedni okres – z zachowaniem terminu końcowego wskazanego w ust. 1.
4. Pozostałe terminy obowiązujące Wykonawcę z którym zostanie podpisana umowa.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia do każdej nieruchomości pierwszego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, wraz z informacją dotyczącą funkcjonowania PSZOK nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia. Każdy kolejny harmonogram należy dostarczyć mieszkańcom najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem okresu obowiązywania aktualnego harmonogramu.
   2. Zamawiający najpóźniej dwa tygodnie przed początkiem obowiązywania umowy przekaże wykaz nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki na bioodpady o pojemności 120l.
   3. Wykonawca wyposaży nieruchomości najpóźniej do pierwszego dnia obowiązywania umowy w pojemniki na bioodpady o pojemności 120l oraz dodatkowo Urząd Gminy Psary w pojemnik o pojemności 1.100 litrów na odpady zmieszane.
   4. W przypadku decyzji Zamawiającego o skorzystaniu z opcji wskazanych w rozdziale XI załącznika nr 1 do SWZ, informację o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy trzy miesiące przed wdrożeniem usługi.
   5. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym wywiązanie się   
      z zobowiązań w terminach wskazanych w ust. 4 pkt 4.1. do 4.3. – termin rozpoczęcia ich realizacji zostanie przesunięty i liczony będzie od faktycznego terminu podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera **załącznik nr 8 do SWZ.**
   1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załączniku nr 8 do SWZ**.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 2** **do SWZ.**
2. Podana cena będzie wynikała z kalkulacji cenowej na podstawie **Tabel od 1 do 4** wskazanych **w formularzu oferty - załączniku nr 2 do SWZ**.Ceny jednostkowe zastosowane w kalkulacji ceny w Tabelach od 1 do 4, winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny ryczałtowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny przez Wykonawcę nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca sporządzając ofertę **nie może samodzielnie dokonywać zmian** w stosunku do sposobu wyliczenia ceny zamieszczonego w **Załączniku nr 2 Formularzu oferty**.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe, opłaty za składowanie, utylizację, odzysk odpadów itp., włącznie   
   z podatkiem od towarów i usług (VAT).
6. Szczegółowe zasady rozliczeń z Wykonawcą w ramach przyjętego wynagrodzenia mieszanego (ryczałtowo-kosztorysowego), przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
7. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.**
8. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
9. W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty **stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
   1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy. Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE   
KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885>
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym   
     a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków   
  dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących   
  treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści   
  przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Pzp;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej **– nie dotyczy składania ofert.**

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami podano również w rozdziale XV SWZ **(e-mail:** [**andrzejpiestrzynski@psary.pl**](mailto:andrzejpiestrzynski@psary.pl) **).**

1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH   
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA   
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
8. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
10. **Zalecenia:**
    1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
13. .zip
14. .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość   
    prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie   
    zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia   
    przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. **Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XV. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Andrzej Piestrzyński e-mail: [andrzejpiestrzynski@psary.pl](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl) nr telefonu 32 294 49 43.

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

**Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. W przypadku kompresji (potocznie pakowania) plików zaleca się użycie formatu pliku .zip. Podpisem elektronicznym wykonawca zatwierdza treść pliku, dlatego jeżeli treść np. formularza oferty czy oświadczenia zostanie przygotowana przez wykonawcę w kilku plikach, to winny one wszystkie zostać podpisane lub scalone do jednego pliku i wówczas podpisane.**

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. **Wraz z ofertą należy złożyć:** 
   1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu   
      z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ, **składanym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej. Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający informuje, że także na stronie Platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885%20) w przedmiotowym postępowaniu umieścił elektroniczną wersję JEDZ, którą należy zapisać a następnie zaimportować pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

**JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zaleca się skompresować do jednego pliku (np. ZIP).**

* + 1. W części II JEDZ proszę nie wypełniać:
* Sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego  
   (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym  
   mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp);
* sekcja B: (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie  
   wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej   
   do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego   
   postępowania o udzielenie zamówienia,

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2 rozdziału XIX SWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C oraz wypełnić sekcję D która odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w:

* art. 108 ust.1 pkt 1 lit. c) w zakresie skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie oraz innych przestępstw wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit c) ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g)
* art. 108 ust.1 pkt 2 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 rozdziału XIX SWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję A (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
2. Części V JEDZ nie wypełniać.

**W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.**

**W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów zaleca się złożyć w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.**

* 1. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia   
     i z projektowanymi postanowieniami umowy** w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej   
     (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy** („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, *dostawy lub* usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) – o ile dotyczy - **odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  3. **Pełnomocnictwo/ctwa ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione   
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

* 1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

* 1. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca złożył przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy Pzp.).

* 1. **Dowód wniesienia wadium**:
     1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z ust. 6 Rozdziału XXII SWZ;
     2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz   
        z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.
  2. **Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– wzór stanowi **załącznik nr 4 i 4a do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie   
   z wymaganiami SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w języku polskim.
   1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.4. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
   4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika,   
   o których mowa w ust. 2 rozdziału XIII SWZ – Informacje o wymaganiach technicznych   
   i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
4. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz   
   z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
   1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
   2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
   3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, natomiast oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert (zgodnie z art. 74 ust 2 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.4. rozdz. XVI SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga nr 1:***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo   
z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy   
     z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  3. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
  5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego   
     z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem iż:
* w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane   
  w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy,   
  tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia**.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty **oświadczenie, o którym mowa   
   w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane**, dostawy lub usługi **wykonają poszczególni wykonawcy - dotyczy również spółki cywilnej**.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców**, **jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIX. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.   
WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:** 
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa   
      w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
   2. Zamawiający dodatkowo wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy Pzp (dodatkowe/fakultatywne przesłanki wykluczenia).
   3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach,   
      o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

* 1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających   
     w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

1. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków,   
   o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:** 
   1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

* 1. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
* Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
* Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy, zawarte zostały   
  w rozdziale XXIX niniejszej SWZ – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Wykonawca musi wykazać iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową   
w wysokości co najmniej 1.000.000,00 złotych.

***Uwaga nr 2:***

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku dotyczącego środków finansowych lub zdolności kredytowej, Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.*

* 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:** 
     1. **Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę lub usługi obejmujące odbiór   
        i zagospodarowanie odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zebranych w oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i/lub workach) na łączną wartość co najmniej 1.000.000,00 zł brutto.**

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej. Wartość ta będzie brana pod uwagę przy analizie spełniania warunku.

***Uwaga nr 3:***

*Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia dwóch podmiotów.*

***Uwaga nr 4:***

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (zgodnie z punktem 6 rozdz. XIX SWZ).*

* + 1. **Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi) dostępnym wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj. co najmniej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa i opis wymaganego sprzętu | Wymagana minimalna liczba pojazdów |
| 1. | Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych | 2 szt. |
| 2. | Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych | 2 szt. |
| 3. | Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej | 1 szt. |
| 4. | Pojazd z systemem HDS/hakowym lub bramowym, umożliwiającym odbiór worków typu big bag lub kontenerów z odpadami | 1 szt. |
| 5. | Pojazd typu śmieciarka-myjka lub myjka, o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do odbioru odpadów i/lub mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów. | 1 szt. |
| Razem: | | 7 szt. |
| Pojazdy muszą być:   * trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; * zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne; * zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; * konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; * wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych; * pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.   Wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb, tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Psary były na bieżąco odbierane.  **Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin co najmniej norma Euro 5.**  ***Uwaga nr 5:***  *Zamawiający nie określa, szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy).* | |  |

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**
   1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
      * 1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:
2. w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
3. w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,

* wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  + - 1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek   
         o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku   
         o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SWZ**;
      2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
         o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia   
         z postępowania wskazanych przez zamawiającego (**Załącznik nr 7 do SWZ**),   
         o których mowa w:
         1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
         2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
            o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
         3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
         4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
         5. art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy,
         6. art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
         7. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
      3. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

**Uwagi:**

a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty – wskazanie należy podać na oświadczeniu wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ).

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia określone w pkt 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie jakim go dotyczą.

c) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa, także dokumenty i oświadczenia określone w ust. 4.1 pkt 1), 3) i 4) podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów.

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania** **spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.1 i 3.2.: – nie dotyczy –
2. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.3 :

* **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4 pkt 3.4.1:

* **wykazu** **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem **Załącznik nr 5 do SWZ.**

***Uwaga nr 6:***

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4 pkt 3.4.2:

* **wykaz** **narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją   
  o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem **Załącznik   
  nr 5 do SWZ**.

1. **Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.**
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4.1 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa   
   w ust. 4.1 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ;
   1. Dokument, o których mowa w ust. 5.1. pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, a o których mowa w ust. 5.1. pkt 2) niniejszego rozdziału SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 5.2. niniejszego rozdziału SWZ stosuje się.
3. **W przypadku wykazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:**
   1. średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
   2. średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

***Uwaga nr 7:***

*Kursy walut są dostępne pod poniższym adresem internetowym:* <https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/>

**ROZDZIAŁ XX. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
     w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby *(adekwatnie do warunków udziału określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu),* niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
     z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XX SWZ).
  2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
     w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć **na wezwanie Zamawiającego zgodnie   
   z art. 126 ust. 1 ustawy**, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów,   
   w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
   w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ XXI. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
     + - 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
         2. zreorganizował personel,
         3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
         4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
         5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności,   
   o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00 PLN**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. **Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   * 1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
        z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy **wpłacać przelewem** na następujący rachunek bankowy:

**Banku Spółdzielczym w Będzinie Oddział Psary:**

**nr 44 843800010000025720160003,**

z dopiskiem „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Psary, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i odbiór z budynku Urzędu Gminy Psary” .**

**Znak sprawy ZP.271.10.2025.**

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

***Uwaga nr 8:***

*Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.*

1. Wadium wnoszone **w postaci niepieniężnej** należy złożyć wraz z ofertą w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**.

***Uwaga nr 9:***

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania* ***wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia****.*

1. **Zwrot wadium z urzędu:**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

1. **Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:**
2. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
3. którego oferta została odrzucona;
4. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
5. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

***Uwaga nr 10:***

*Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz   
z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXII SWZ.*

1. **Zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

* 1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,   
     o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   1. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe   
      z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających   
   z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1082885%20)

nie później niż do dnia **28.04.2025 r. do godziny 12:00.**

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ustawy  Pzp.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

***Uwaga nr 11:***

*Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.*

**ROZDZIAŁ XXIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 90 dni i upływa w **dniu 26.07.2025 r.**

**ROZDZIAŁ XXV. TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE   
Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2025 r. o godzinie 12:30** w pokoju 203, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) w sekcji ,,Komunikaty” .

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT**

* 1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
  3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej   
     z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
  4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
  5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
     w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
  6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu,   
     i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
  7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Cena ofertowa ( C )** | **60% / maks. 60 pkt** |
| 2. | **Aspekt środowiskowy – norma euro (AŚR)**  Podwyższony standard świadczenia usługi w zakresie realizacji zamówienia przy wykorzystaniu w realizacji zamówienia pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi lub spełniających normę emisji spalin EURO 6 lub wyższą (AŚR). | **35% maks. 35 pkt** |
| 3. | **Sposób odbioru odpadów (SOO)** Zorganizowanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób, że jednego dnia odbierane są frakcje selektywnie zbierane w workach, bioodpady w pojemnikach oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach, z tym, że ostatni pojazd odbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (SOO) | **5% / maks. 5 pkt** |

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

**P = C + AŚR + SOO**

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena ofertowa”

AŚR – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Aspekt środowiskowy – norma euro”

SOO – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Sposób odbioru odpadów”

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po zsumowaniu uzyskanych   
z powyższych kryteriów punktów otrzyma najwyższą punktację. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą dokonywane   
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
   1. **Cena ofertowa „C- maksymalnie 60 pkt -zostanie wyliczona wg następującego wzoru:**

**CN**

**C** = ------------ **x Zc**

**CB**

gdzie:

**LPc** – liczba punktów w ramach kryterium „Cena ofertowa” (maks. 92 pkt)

**CN** - najniższa cena spośród ofert ocenianych

**CB** - cena oferty ocenianej

**Zc** – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach.

Ocenie w ramach kryterium „Cena ofertowa” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty.

* 1. **Aspekt środowiskowy – norma euro ”AŚR” - maksymalnie. 35 pkt.**

Dla przyjętego kryterium oceny aspekt środowiskowy – norma euro, Zamawiający określi wartośćpunktową ofert w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a) | dysponowanie 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 lub pojazdem napędzanym paliwem alternatywnym, który będzie wykorzystany do realizacji zamówienia | 5 pkt |
| b) | dysponowanie 2 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 i/lub pojazdami napędzanymi paliwem alternatywnym, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | 10 pkt; |
| c) | dysponowanie 3 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 i/lub pojazdami napędzanymi paliwem alternatywnym, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | 15 pkt; |
| d) | dysponowanie 4 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 i/lub pojazdami napędzanymi paliwem alternatywnym, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | 20 pkt; |
| e) | dysponowanie 5 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 i/lub pojazdami napędzanymi paliwem alternatywnym, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | 25 pkt; |
| f) | dysponowanie 6 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 i/lub pojazdami napędzanymi paliwem alternatywnym, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | 30 pkt; |
| g) | dysponowanie 7 i więcej pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 i/lub pojazdami napędzanymi paliwem alternatywnym, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia | 35 pkt. |

***Uwaga nr 12:***

*Użyty powyżej zapis „****które będą wykorzystane do realizacji zamówienia****” na potrzeby niniejszej SWZ   
i umowy, należy rozumieć jako:* ***bezpośredni i ciągły udział w realizacji umowy zadeklarowanej ilości pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO 6.***

*Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie dysponowanie pojazdami do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin minimum EURO 6 i/lub pojazdami napędzanymi paliwem alternatywnym, będzie zobowiązany do potwierdzenia w przekazywanych raportach miesięcznych, że odbiór odpadów był realizowany wskazanymi pojazdami.*

* 1. **Sposób odbioru odpadów „SOO” -** **maksymalnie 5 pkt**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

**0 pkt** – w przypadku braku zobowiązania w formularzu ofertowym do organizowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób, że jednego dnia odbierane są frakcje selektywnie zbierane w workach, bioodpady w pojemnikach oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach, z tym, że ostatni pojazd odbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

**5 pkt** –w przypadku zobowiązania w formularzu ofertowym do organizowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób, że jednego dnia odbierane są frakcje selektywnie zbierane w workach, bioodpady w pojemnikach oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach, z tym, że ostatni pojazd odbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

***Uwaga nr 13:***

*Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie, organizowanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób, że jednego dnia odbierane są frakcje selektywnie zbierane w workach, bioodpady w pojemnikach oraz niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach, z tym, że ostatni pojazd odbiera niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będzie zobowiązany do potwierdzenia w przekazywanych raportach miesięcznych, powyższego sposobu odbioru odpadów.*

1. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.

Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę obliczona zostanie według wzoru:

**KIP = C + AŚR + SOO**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów,

**C –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa;**

**AŚR** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**;

**SOO** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: s**posób odbioru odpadów**.

***Uwaga nr 14:***

*Ceny ryczałtowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i koszty pracy których wartość przyjęta do ustalenia ceny przez Wykonawcę nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.*

***Uwaga nr 15:***

*Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.*

1. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
   1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
   2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIX.** **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 ustawy.
      2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający **nie może zawrzeć umowy** do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
      3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:**
  1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika   
     z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  3. **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z informacją zawartą w rozdziale XXX SWZ,
  4. **złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej OC** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia minimum: **1.000.000,00 zł**, (względnie inny równoważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności). Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy.
  5. posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Psary w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
     o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 03 80, 17 04 07, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, ex 20 01 99 (popioły z gospodarstw domowych),
* Wykonawca składa zaświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Wójta Gminy Psary w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
  1. posiadania wpisu, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 wskazanej ustawy – prowadzonego przez Marszałka Województwa. Wykonawca w powyższym rejestrze musi posiadać wpis umożliwiający prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem na terenie Gminy Psary w zakresie transportu odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 10\*, 15 01 11\*, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 37\*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 80, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 01 99
* Wykonawca składa kopię potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność   
  z oryginałem zawiadomienia o nadanym przez Marszałka Województwa numerze rejestrowym.
  1. złożenia oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  2. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy),
  3. złożenia szczegółowego kosztorysu, uwzględniającego wszystkie czynniki cenotwórcze, mające wpływ na ceny jednostkowe wymienione w kalkulacji cenowej, w tym m.in. koszty zagospodarowania odpadów, koszty zakupu pojemników i worków, koszty pracownicze, koszty transportu, amortyzacji sprzętu, zysk ze sprzedaży surowców itp. Kosztorys przedstawiający cenę jednostkową za odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych powinien uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze w rozbiciu na poszczególne rodzaje odbieranych segregowanych odpadów komunalnych. Cena wynikająca z kosztorysu powinna być równa cenie ofertowej.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie:
3. Agnieszka Czyż – tel. +48 (32) 29 44 951
4. Andrzej Piestrzyński - tel. +48 (32) 29 44 943.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.**
    2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
     z dnia 9 listopada2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
     1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa wart.450 ust. 2 ustawy.
     2. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto:

**Banku Spółdzielczym w Będzinie Oddział Psary:**

**nr 44 843800010000025720160003**

* + 1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
    2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załączniku nr 8 do SWZ).

**ROZDZIAŁ XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie przysługuje na:** 
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
        o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

* + 1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne,   
       w terminie:
       - 1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
         2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
    2. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
       - 1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
         2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się   
   w terminie:
2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
3. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
   * 1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
     2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   * 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
        o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
     2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
        + 1. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
             o udzieleniu zamówienia albo
          2. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
6. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
   * + - 1. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
         2. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXXII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW   
W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

**ROZDZIAŁ XXXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Psary reprezentowana przez Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy w Psarach, 42-512 Psary ul. Malinowicka 4.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować   
   w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@psary.pl](mailto:iod@psary.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Psary związanych z prowadzonym zamówieniem publicznym pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Psary, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i odbiór z budynku Urzędu Gminy Psary.**

**znak sprawy: ZP.271.10.2025**

na podstawie ustawy Pzp oraz wewnętrznych regulacji.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*;
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą*  
 *wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*   
 *w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych* *do czasu zakończenia tego postępowania.*

**ROZDZIAŁ XXXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika**  **do SWZ** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 1.1 | Mapa gminy Psary. |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) |
| załącznik nr 4 oraz 4a | Oświadczenia dotyczące art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług oraz wykaz narzędzi |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o aktualności informacji |
| Załącznik nr 8 | Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia z załącznikami |