



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W RAWICZU

ul. gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz
tel.:(65)545-40-37 fax:(65)545-35-06
sekretariat@cusrawicz.pl www.cusrawicz.pl

Rawicz, dnia 29.04.2025r.

Znak sprawy: I.331.9.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej „ZO”)

Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320, dalej „Pzp”) oraz Regulaminu zamówień publicznych Centrum Usług Społecznych w Rawiczu do progu 130 000 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie

Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Rawicz na lata 2025-2030

Zamawiający: Gmina Rawicz – Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz
tel.: +48 65 545 40 37
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl

Składanie ofert oraz sposób komunikacji następuje przy użyciu Platformy Zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101553>

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców. Zamówienie podprogowe zwolnione z obowiązku stosowania w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp. Zamówienie finansowane ze środków własnych Gminy Rawicz.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Rawicz na lata 2025-2030, w oparciu o analizę materiałów zastanych i wyniki Raportu z diagnozy potencjałów i potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych na terenie gminy Rawicz.

1. Zamówienie obejmuje:

- 1) sformułowanie na piśmie i przekazanie Zamawiającemu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Rawicz na lata 2025-2030, składającej się z następujących elementów:
 - a) podstawowe informacje o Strategii,
 - b) wyniki badań w odniesieniu do kluczowych problemów, zakładanych celów, zaplanowanych rezultatów, wskaźników przy zastosowaniu

kryteriów ewaluacyjnych,
c) wnioski i rekomendacje.

- 2) Zamawiający reprezentowany przez Koordynatora ds. opracowania Strategii będzie uczestniczył w każdym etapie przeprowadzania Strategii, w tym kontroli jakości wykonywanych przez Wykonawcę zadań.
- 3) Zamawiający wymaga organizacji 3 spotkań z przedstawicielami zespołu ds. opracowania Strategii, w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, tj.:
 - a) przed przystąpieniem do opracowywania Strategii, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - b) na etapie częściowego projektu dokumentu, podczas którego Zamawiający przekaze swoje uwagi lub dokona jego akceptacji, w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
 - c) w terminie do 15 września 2025r., podczas którego Wykonawca przedstawi projekt Strategii, a Zamawiający w terminie 5 dni kalendarzowych przekaze Wykonawcy swoje uwagi do projektu końcowego Strategii lub jego akceptację.
W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego do projektu końcowego Strategii, Wykonawca przekaze poprawiony projekt końcowy Strategii. Za ostateczną wersję Strategii traktowana będzie wersja, która uzyska akceptację Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wymaga przekazania przez Wykonawcę po 2 egzemplarze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Rawicz + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie pdf + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w Word.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia do ZO.

2. W celu przygotowania oferty, Zamawiający zaleca sprawdzenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
3. Istotne dla stron Postanowienia i terminy związane z realizacją zamówienia, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zapytania – *załącznik nr 4 do ZO.*

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy (maj 2025r.) do dnia 30.09.2025r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - **wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie (2) usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj.: opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.**

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3 do ZO.

- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane,
- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- Dokument (referencje, rekomendacje itp.) wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi te były (lub nadal są) wykonywane, powinien potwierdzać wykonanie usług z należytą starannością, z podaniem miejsca i okresu ich wykonywania oraz ilości osób objętych usługami. Z przedstawionych dokumentów (referencji) winno jednoznacznie wynikać spełnienie przedmiotowego wymogu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

b) Skieruje do realizacji zamówienia osoby spełniające warunki:

- **dla osoby (osób) wykonującej czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia** (dalej "specjalisty"), który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia tj.:
 - 1) wykształcenie wyższe w zakresie nauk socjologicznych,
 - 2) doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych (tj.: strategii rozwiązywania problemów społecznych, strategii rozwoju miasta/gminy/powiatu/województwa, gminnych programów rewitalizacji) rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej jednego (1) takiego dokumentu.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3 do ZO.

UWAGA !

Zamawiający nie dopuszcza aby w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.

V. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 2 do ZO*:
 - 1) zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w ZO i projekcie umowy - *załącznik nr 4*.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) oferta powinna określać cenę za wykonanie całości zamówienia:
– opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych gminy Rawicz na lata 2025-2030 (brutto, z podatkiem VAT, chyba że składający nie jest podatnikiem podatku w zakresie świadczonych usług).
 - 4) cenę oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej (PLN).
2. Forma wynagrodzenia: wynagrodzenie ryczałtowe.
Tym samym zgodnie z przepisami art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm)): „(...) *przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac*”.
Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, tzn.: zawiera wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominiecie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałтового. Wykonawca sam dokona oceny ostatecznego zakresu w oparciu o dokumentację załączoną do zapytania i zalecaną analizę danych zastanych.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. Zamawiający uprawniony jest do odrzucenia oferty jako zawierającej rażąco niską cenę. Odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

6. Kryteria wyboru wykonawcy:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert (przy założeniu że 1%=1 pkt):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 – Cena oferty	40%	40 pkt
K2 – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracach nad dokumentami strategicznymi	60%	60 pkt

Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$K = K1 + K2$

gdzie:

K - całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

K2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracach nad dokumentami strategicznymi”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

a) K1 – Cena oferty

W ramach kryterium „Cena oferty” przyznanie punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,40$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 40 pkt.

b) K2 – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracach nad dokumentami strategicznymi:

Za skierowanie do realizacji zamówienia specjalisty (specjalistów) posiadającego udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracach nad dokumentami strategicznymi, tj.:

doświadczenie w pracach nad dokumentami strategicznymi, rozumiane jako uczestniczenie w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania) w pracach nad tworzeniem dokumentów strategicznych w zakresie polityki społecznej – **minimum 1 dokument typu:** strategia rozwiązywania problemów społecznych, strategia rozwoju miasta/gminy/powiatu/województwa, programy działań na rzecz osób z niepełnosprawnością, przeciwdziałania bezdomności, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia dziecka, rodziny i pieczy zastępczej itp.

i/lub

doświadczenie na stanowisku doradczym/eksperckim w zakresie dokumentów strategicznych, rozumiane jako świadczenie usługi doradczej/eksperckiej w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania) przy tworzeniu dokumentów strategicznych w zakresie polityki społecznej, typu strategia rozwiązywania problemów społecznych, strategia rozwoju miasta/gminy/powiatu/województwa, programy działań na rzecz osób z niepełnosprawnością, przeciwdziałania bezdomności, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wsparcia dziecka, rodziny i pieczy zastępczej itp. – **minimum 1 usługa doradcza/ekspercka.**

Wykonawca za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku specjalisty świadczącego usługi, otrzyma punkty według następującej zasady :

20 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia specjalistę, który posiada doświadczenie w pracach nad dokumentami strategicznymi i/lub doświadczenie na stanowisku doradczym/eksperckim w zakresie dokumentów strategicznych, w wymiarze *1 badania*.

40 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia specjalistę, który posiada doświadczenie w pracach nad dokumentami strategicznymi i/lub doświadczenie na stanowisku doradczym/eksperckim w zakresie dokumentów strategicznych, powyżej *1 badania do 5 badań*.

60 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia specjalistę, który posiada doświadczenie w pracach nad dokumentami strategicznymi i/lub doświadczenie na stanowisku doradczym/eksperckim w zakresie dokumentów strategicznych, *powyżej 5 badań*.

gdzie:

1 badanie = 1 udział w pracach nad dokumentem i/lub 1 udział doradczy/ekspercki w pracach nad dokumentem

$$K2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium}} \times 100 \times 0,60$$

UWAGA:

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć informację dotyczącą kryterium „Doświadczenie” w formularzu ofertowym, wzór stanowi załącznik nr 1 do ZO – **w postaci „ w wymiarze 1 badania” lub „ powyżej 1 badań do 5 badań” lub „ powyżej 5 badań”.**

W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym liczby doświadczenia zawodowego bądź określi 0, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny (wymagany) poziom doświadczenia zawodowego osoby (specjalisty) skierowanej do realizacji zamówienia określonego w Rozdziale IV tj.: rozumiane jako wykonanie (1) jednego badania społecznego.

W takim przypadku Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

7. Kryteria wyboru ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 3) Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*wzór oświadczenia - załącznik nr 3 do ZO, składane wraz z ofertą*).
2. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni, następujących dokumentów tj.:
 - **wykaz usług** określonych w Rozdziale IV lit. a wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (rodzaju), wartości, daty wykonania zamówienia oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (*wzór stanowi załącznik nr 3a do ZO*).
 - Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
 - **wykaz osób spełniających wymagania** określone w Rozdziale IV lit. b skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wzór stanowi załącznik nr 3a do ZO*).
3. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli dotyczy – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

5. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

VII. Termin i sposób złożenia oferty i pozostałe informacje ważne dla Wykonawców:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do ZO.
 - 2) Dokumenty wskazane w Rozdziale VI ZO - załącznik nr 3 do ZO.
 - 3) Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie prawne do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).

Uwaga: wszystkie dokumenty , w tym oferta, składane są poprzez Platformę Zakupową, w postaci elektronicznej.

2. Termin składania ofert: **do dnia 07.05.2025r. do godz. 08.00. za pośrednictwem Platformy Zakupowej, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101553>**
 - 1) Otwarcie ofert: w dniu 07.05.2025r. o godz. 08.05.
 - 2) Termin związania ofertą: przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
 - 3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem Platformy.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego przekazania i potwierdzenia oferty albo braku którejkolwiek wymaganej w ofercie informacji.
5. Składając ofertę Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wynikające z projektu umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (unieważnienie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty.
8. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający dokona poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Karolina Ignasiak – tel. 571 605 764, poniedziałek – piątek od 7.30 do 14.30. (w tym ustalenia terminu analizy danych), Bogusława Olszewska – tel. (65) 546-75-90, poniedziałek – piątek od 7.30 do 14.30.
13. W toku prowadzonego postępowania Wykonawcy mają prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania. Wyjaśnienia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
14. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach Platformy Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZO. Dokonaną zmianę treści ZO Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
 - 1) w przypadku gdy zmiana ZO jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
16. **Zamawiający może w toku badania i oceny żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany jej treści, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust 12.**

VIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany zgłosić Zamawiającemu informacje o powierzeniu (lub braku powierzenia) części zamówienia podwykonawcy wraz ze wskazaniem zakresu zamówienia powierzanego.

IX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej „CUS w Rawiczu”), adres e-mail: sekretariat@cusrawicz.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail – iod@cusrawicz.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- 5) dane nie będą przekazywane poza teren UE,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
- 8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego); b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

X. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik nr 3a - Oświadczenie Wykonawcy (na wezwanie) .
5. Załącznik nr 4 - Umowa z Wykonawcą.