

KLAUZULA JAKOŚCIOWA 1/2 WOB/2025r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

**do umowy na realizację:
zakup umundurowania i wyekwipowania (PUiW)
wg załącznika**

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w: **AQAP 2110 wydanie D wersja 1.**
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej (załącznik nr 1) **oraz §5 Umowy**
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa, które powiadomi

.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez IWspSZ i RPW.
- b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z AGENCJĄ UZBROJENIA

ZAMAWIAJĄCY

Z upoważnienia
SIEFA
AGENCJA UZBROJENIA

20/03/2025
płk OFIŁ. ROBERT KOWALCZYK
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości

KOMENDANT
- 2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO

SIEF LOGISTYKI
2 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

płk Sebastian KRUPKA

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

ZESTAWIENIE 1/2 WOG/2025r.
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA
PLANOWANYCH DO ZAKUPU W ROKU 2025

l.p.	Nazwa przedmiotu	j.m.	WDTT/WTU
1	Mundur galowy Wojsk Lądowych	kpl.	WDTT 108/ MON
2	Mundur galowy ze spódnicą Wojsk Lądowych	kpl.	WDTT 108 D/ MON
3	Mundur galowy Sił Powietrznych	kpl.	WDTT 108/MON
4	Mundur galowy Sił Powietrznych ze spódnicą	kpl.	WDTT 108 D/MON
5	Mundur galowy marynarki wojennej	kpl.	WDTT 108MW/MON
6	Mundur galowy damski (ze spódnicą) marynarki wojennej	kpl.	WDTT 108DMW/MON
7	Koszula koloru białego	szt.	WDTT 303/MON
8	Koszula damska koloru białego	szt.	WDTT 303D/MON

SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO
2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO